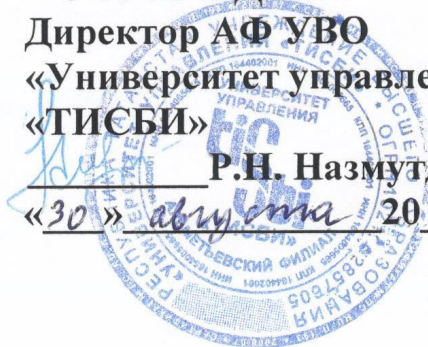


«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АФ УВО
«Университет управления
«ТИСБИ»

Р.Н. Назмутдинова

«30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АФ УВО
«Университет управления
«ТИСБИ»
_____ **Р.Н. Назмутдинова**
« ___ » _____ **20** ___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ

Альметьевск

Содержание документа

1 Общие положения.....	3
2 Основные задачи.....	4
3.Функции.....	4
4.Права.....	6
5. Взаимоотношения и связи с другими подразделениями.....	6
6. Обязанности	7
7. Ответственность.....	7
8. Организация деятельности.....	7

1. Общие положения

1.1. Кафедра образовательного учреждения является основным учебно-научным структурным подразделением факультета Университета, осуществляющее учебную работу и научные исследования и на их базе подготовку студентов (бакалавров, дипломированных специалистов, магистров и аспирантов) по одному или нескольким родственным направлениям; осуществляющим переподготовку кадров и повышение их квалификации;

1.2. Кафедра подчиняется непосредственно декану факультета и ректору Университета.

1.3. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета по представлению декана факультета на основании соответствующего решения Ученого совета.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый на Ученом совете образовательного учреждения простым большинством голосов присутствующих на его заседании с последующим утверждением в должности ректором.

1.5. Решения об изменении структуры кафедры, связанные с ее созданием или ликвидацией, переменой профиля подготовки специалистов, принимаются Ученым советом Университета по представлению декана факультета и утверждаются приказом ректора.

Кафедру возглавляет заведующий, избираемый по конкурсу в установленном порядке.

Содержание и регламентация работы кафедры осуществляется в соответствии с годовыми и перспективными планами работы;

Обсуждение хода выполнения планов работы и другие вопросы деятельности кафедры проводят на заседаниях кафедры, под председательством заведующего, в которых принимают участие все сотрудники кафедры.

На заседания кафедры могут приглашаться работники других ВУЗов, предприятий, учреждений, организаций;

Заведующий кафедрой составляет и утверждает план работы кафедры; индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, а также другие документы на уровне кафедры; осуществляет распределение педагогических и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их выполнения;

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета;

Структура кафедры и ее штаты определяются объемом учебной, учебно-методической, научно – исследовательской, воспитательной работой кафедры,

действующими нормами учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и утверждается по представлению декана факультета, ректором Университета.

Кафедра является основным носителем истории и традиций Университета управления, сохраняющим и развивающим его учебные и научные школы.

Кафедра ведет документацию, полностью отражающую ее деятельность.

1.6. В ходе осуществления возложенных на нее задач, кафедра руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией и законами Республики Татарстан;
- Ведомственными нормативными актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования, Министерства образования и науки РТ;

• Рекомендациями международной организации по стандартизации, в том числе: требованиям Государственных образовательных стандартов, ГОСТ Р ИСО 9001-2001 «Системы менеджмента качества. Требования», Стандартами и директивами ENQA;

- Уставом Университета;
- Решениями совета факультета
- Решениями Ученого совета Университета;
- настоящим Положением;
- приказами и распоряжениями ректора Университета;
- политикой Университета в области качества и руководством по качеству;

• иными локальными нормативными документами Университета.

1.7. Настоящее Положение распространяется на все кафедры Университета.

2. Основные задачи

2.1. Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля.

2.2. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлению факультета и по проблемам профессионального образования.

2.3. Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.5. Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.6. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.7. Выполнение целей, установленных стратегией и Политикой в области качества образовательной и научной деятельности кафедры и Университета на конкретный период.

3. Функции

3.1. Кафедра разрабатывает концепцию собственного развития.

3.2. Кафедра проводит все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования: очной, заочной, заочной с применением дистанционных технологий; обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания и чтения лекций, как ведущей формы обучения, на основе применения современных инновационных технологий и интерактивных форм обучения;

3.3. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования и нормативными актами Университета разрабатывает учебные планы по направлениям (профилям), графики учебного процесса, рабочей программы учебных дисциплин (РПД), закрепленных за кафедрой, всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4. Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования.

3.5. Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.6. Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по практической подготовке студентов.

3.7. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой профилям по всем формам получения образования.

3.8. Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемому направлению и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.10. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.11. Участвует в научно – исследовательской деятельности Университета по теоретическим, научно – техническим, социально – экономическим, научно – методическим направлениям по профилю кафедры и педагогическим проблемам высшего профессионального образования; проводит фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов. Кафедра организует и руководит научно – исследовательской работой студентов, всеми видами практик, курсовыми и выпускающими квалификационными работами.

3.12. Кафедра обсуждает законченные научно – исследовательские работы и дает рекомендации к их опубликованию и внедрению в практику.

3.13. Кафедра устанавливает творческие связи с социальными партнерами, кафедрами других ВУЗов; изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям.

3.14. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

3.15. Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры:

- Протоколы заседаний;
- Годовой план кафедры;
- Годовой план по научно – исследовательской работе кафедры;
- Индивидуальные планы работы преподавателей;
- Годовой отчет кафедр по учебной работе;
- Годовой отчет по научно – исследовательской работе кафедры;
- Экзаменационные билеты;
- Положение о кафедре;
- План и отчет по изданию учебно-методической литературы кафедры;
- РПД (УМК) по всем дисциплинам, преподаваемым кафедрой;

- НИРС;
- Концепция развития кафедры.

4. Права

4.1. Реализовывать права, указанные в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки бакалавра, специалиста, магистра и аспиранта.

4.2. Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

4.3. Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, вид итоговой аттестации и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

4.4. Разрабатывать и утверждать темы дипломных проектов (работ) и курсовых проектов (работ).

4.5. Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной профессиональной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

4.6. Согласовывать учебные планы, графики учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.7. Разрабатывать методологические инструкции для управления процедурами и процессами системы качества образовательной и научной деятельности кафедры.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления, исходящими организационно – распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

5.2. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета организуется и осуществляется для выполнения возложенных на кафедру в соответствии с настоящим Положением задач.

5.3. В процессе своей деятельности кафедра взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета.

6. Обязанности

6.1. Кафедра обязана выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе 2 настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения кафедрой своей основной функции.

6.2. Контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава.

6.3. Подводить итоги и доводить до сведения кафедр результаты промежуточного и рубежного контроля знаний студентов.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач, а также за не использование предоставленных кафедре прав несет заведующий кафедрой.

7.2. Степень ответственности других работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Кафедра несет ответственность за:

7.3.1. Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

7.3.2. Подготовку и формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.3.3. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

8. Организация деятельности

8.1. Кафедра ежегодно разрабатывает, обновляет и доводит до сведения студентов и профессорско-преподавательского состава (далее ППС) рабочие учебные планы, учебные программы, (до начала каждого модуля/семестра), программы практик, программы государственной итоговой аттестации (за 6 месяцев до начала ее проведения), утверждает темы выпускных квалификационных работ и/или магистерских диссертаций.

8.2. В течение учебного года кафедра обеспечивает исполнение рабочего учебного плана и контролирует качество подготовки и выполнения учебных программ.

8.3. Кафедра осуществляет планирование и контроль выполнения учебной нагрузки ППС.

8.4. Кафедра осуществляет планирование издания учебной и методической литературы, контроль методического обеспечения на кафедрах.

8.5. Кафедра готовит предложения по повышению квалификации ППС и учебно-вспомогательного персонала.

8.6. Научная деятельность кафедры ведется преподавателями, аспирантами и студентами (инициативно) факультета, а также на основании государственных контрактов с органами государственной власти и управления, по грантам российских и зарубежных организаций, договоров с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности и по другим основаниям.