



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АФ УВО
«Университет управления
«ТИСБИ»
Р.Н. Назмутдинова
« 07 » сентября 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДПУНКТЕ

Альметьевск

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА	3
3.	ПРАВА РАБОТНИКА МЕДПУНКТА	3
4.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА МЕДПУНКТА	4
5.	РЕЖИМ РАБОТЫ МЕДПУНКТА	4
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Медицинский пункт (далее – медпункт) является структурным подразделением Альметьевского филиала УВО «Университет управления «ТИСБИ» (далее – филиал) и подчиняется директору филиала.

1.2. Структурную и штатную численность медпункта утверждает директор филиала.

1.3. Медпункт в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, приказами и инструкциями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Уставом филиала, решениями Совета филиала, приказами директора филиала, правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением и другими локальными нормативными документами, утвержденными в установленном порядке.

1.4. Деятельность медпункта филиала лицензирована.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МЕДПУНКТА

2.1. Основными целями и задачами медпункта являются:

- оказание первичной медицинской помощи, в том числе неотложной, при травмах, острых заболеваниях и отравлениях;
- вызов бригады скорой медицинской помощи в экстренных случаях;
- организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий;
- проведение санитарного просвещения среди студентов и других работников филиала.

2.2. Медпункт осуществляет следующие функции:

- выполнение лечебно-профилактических мероприятий в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность при осуществлении амбулаторно-поликлинической первичной медико-санитарной помощи по терапии;
- обеспечивает совместно с учреждениями здравоохранения организацию и проведение диспансеризации студентов филиала и периодических профилактических осмотров;
- организует мероприятия по иммунизации студентов и сотрудников филиала совместно с городскими поликлиниками;
- проводит работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных заболеваний;
- осуществляет консультирование по сохранению и укреплению здоровья, включая рекомендации по коррекции питания, двигательной активности, занятиям физической культурой и спортом, режиму учебы, труда и отдыха;
- обеспечивает соблюдение требований инфекционного контроля в медицинском кабинете;
- ведет учетно-отчетную документацию установленной формы.

3. ПРАВА РАБОТНИКА МЕДПУНКТА

3.1. Работник медпункта имеет право:

3.1.1. Запрашивать необходимую информацию из отделов и служб филиала, его подразделений;

3.1.2. Принимать участие в подготовке проектов нормативных актов (приказов, распоряжений), обязательных для исполнения структурными подразделениями филиала;

3.1.3. Для выполнения функций, предусмотренных настоящей инструкцией, медпункт взаимодействует со структурными подразделениями филиала, другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА МЕДПУНКТА

4.1. Работник медпункта несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на данное подразделение филиала.

4.2. Степень ответственности работника медпункта устанавливается должностной инструкцией.

5. РЕЖИМ РАБОТЫ МЕДПУНКТА

5.1. Медпункт работает ежедневно с 9.00 до 15.00 часов, без обеда, кроме субботы и воскресенья.

5.2. Медпункт находится в учебном корпусе филиала.

