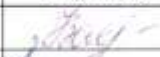


	Альметьевский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
	Столовая



ПОЛОЖЕНИЕ О СТОЛОВОЙ


Альметьевск

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись
Разработал	Заведующая столовой	Василенко М.Н.	
Согласовал	Директор филиала	Назмутдинова Р.Н.	
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Гусак Л.П.	
Версия: 1.0	УЭ №		Стр 1 из 5



Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные цели задачи.....	3
3. Функции	3
4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	4
5. Права.....	4
6. Обязанности.....	4
7. Ответственность.....	4
Лист регистрации изменений.....	5

	Альметьевский филиал УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о структурном подразделении
	Столовая

1. Общие положения

1.1 Столовая является структурным подразделением филиала, находящееся по адресу: РТ, г.Альметьевск, ул.Ленина, 1 Б, 3 этаж. Основной функцией является организация и проведение работ по обеспечению высокого качества приготовления пищи и высокой культуры обслуживания обучающихся и студентов, преподавателей и сотрудников филиала.

1.2 Столовая подчиняется директору филиала.

1.3 Столовая возглавляется заведующей, которая назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.4 Реорганизация и ликвидация Столовой производится приказом директора.

1.5 Штатная численность Столовой устанавливается руководством филиала с учетом возложенных на нее задач. Штатное расписание утверждается в установленном в филиале порядке.

1.6 Столовая решает возложенные на нее задачи во взаимодействии с руководством филиала и другими подразделениями филиала.

1.7 Работа Столовой регламентируется:

- Законодательством РФ;
- Уставом Университета управления «ТИСБИ»;
- настоящим Положением;
- решениями Совета филиала;
- локальными документами филиала, приказами и распоряжениями директора.

2. Основные цели и задачи

Основной целью деятельности Столовой является создание условий для продуктивной и творческой работы обучающихся и студентов, преподавателей и сотрудников филиала путем обеспечения качественным питанием по доступным ценам и высокой культуры обслуживания.

Основная цель деятельности столовой достигается решением следующих задач:

2.1 Обеспечение общей организации работы столовой.

2.2 Строгое соблюдение санитарно-гигиенических требований, предъявляемых к работе столовой.

2.3 Постоянное повышение квалификации сотрудников столовой.

2.4 Организация работы столовой с соблюдением требований по охране труда и техники безопасности, поддержанию технического состояния оборудования и помещений столовой на уровне, позволяющем ее работникам выполнять свои обязанности качественно и в полном объеме.

3. Функции

В соответствии с возложенными на нее задачами столовая осуществляет следующие функции:

3.1 Организация работ по постоянному улучшению качества приготовления пищи.

3.2 Обучение и мотивация персонала в области качества обслуживания.

3.3 Организация работы по осуществлению контроля за обеспечением качества приготовления пищи и обслуживания.

3.4 График работы столовой: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00 ч. без перерыва на обед, суббота с 9.00 до 13.00 ч., воскресенье – выходной.



4. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

4.1 Столовая устанавливает двухсторонние отношения с остальными структурными подразделениями филиала по вопросам, относящимся к своей компетенции.

4.2. В своей деятельности Столовая филиала поддерживает договорную связь с: поставщиками продуктов, сырья и оборудования; санитарно-эпидемиологическими органами; организациями по обслуживанию оборудования.

5. Права

5.1. Требовать от руководителей структурных подразделений филиала выполнения установленных правил работы столовой.

5.2. Запрашивать от структурных подразделений филиала сведения, необходимые для работы столовой.

5.3. Участвовать в обсуждении руководством филиала вопросов, касающихся питания, работы столовой, организации проведения мероприятий.

6. Обязанности

6.1. Столовая обязана выполнять и решать все задачи и функции, которые определены данным Положением по созданию условий для продуктивной и творческой работы обучающихся и студентов, преподавателей и сотрудников филиала путем обеспечения качественным питанием по доступным ценам и высокой культуры обслуживания.

7. Ответственность

7.1. Ответственность заведующей столовой и ее сотрудников устанавливается в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное и некачественное выполнение Столовой возложенных на нее функций, использование предоставленных прав.

7.2. Столовая несет ответственность за:

- обеспечение соблюдения в процессе деятельности правил охраны труда и техники безопасности, внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических норм и санитарно-эпидемиологическими правил и норм;
- соблюдение необходимых условий труда работников столовой;
- обеспечение установленного порядка работы столовой;
- выполнение указаний и поручений руководства филиала;
- обеспечение надлежащего общественного порядка в помещении столовой.

