

УТВЕРЖДАЮ
Директор Альметьевского
филиала Университета
управления «ТИСБИ»

 Р.Н.Назмутдинова
«02» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ

УЧЕБНОЙ ЧАСТИ

Альметьевск

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи и функции	3
3. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями.....	4
4. Права и обязанности	4
5. Ответственность.....	4

1. Общие положения

1.1. Учебная часть является структурным подразделением Альметьевского филиала УВО «Университета управления «ГИСБИ», обеспечивающим организацию и управление учебным процессом по реализации образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования.

1.2. Руководство учебной частью осуществляет заведующая учебной частью, непосредственно подчиняющийся заместителю директора по учебной работе. Заведующая учебной частью назначается и освобождается от должности приказом директора филиала.

1.3. Учебная часть действует на основе Положения Альметьевского филиала и настоящего положения. В своей работе учебная часть руководствуется законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства, приказами и указаниями федерального органа управления образованием Российской Федерации, решениями ученого совета Университета, приказами ректора Университета, приказами директора филиала и распоряжениями заместителя директора по учебной работе.

1.4. Лицо, назначаемое на должность заведующей учебной частью, должно иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в области высшего профессионального образования не менее 5 лет.

1.5. Штатная численность Учебной части устанавливается директором по представлению заместителя директора по учебной работе, исходя из поставленных перед учебной частью задач и объема работ. Распределение служебных обязанностей между сотрудниками, а также должностные инструкции утверждает проректор по учебной работе по представлению заведующей учебной частью. Сотрудники учебной части назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора.

1.6. В организационно-методическом отношении учебной частью подчиняются заведующие кафедрами.

2. Основные задачи и функции

Основной целью деятельности учебной частью является:

2.1. обеспечение учебного процесса в Альметьевском филиале, его координация, а также осуществление эффективного контроля за учебной деятельностью кафедр.

2.2. Разработка перспективных форм организации учебного процесса и его методического обеспечения. Участие в работах по разработке стратегии развития филиала в области учебной деятельности.

2.3. Научная организация учебного процесса и совершенствование системы управления учебным процессом. Внедрение в учебный процесс новых форм и методов обучения, образовательных и информационных технологий.

2.4. Контроль реализации учебных планов по направлениям (специальностям), отвечающим требованиям ФГОС ВО.

2.5. Подготовка графика учебного процесса по направлениям (специальностям) и осуществление контроля за его выполнением, контроль за подготовкой факультетов к новому учебному году.

2.6. Планирование и составление расписания учебных занятий всех форм обучения, экзаменационных сессий, графиков работы государственных экзаменационных комиссий. Контроль за реализацией расписания учебных занятий, за ходом экзаменационных сессий. Обобщение и анализ результатов экзаменационных сессий на дневном отделении. Анализ итогов межсессионных аттестаций.

2.7. Формирование списка членов комиссии Государственных экзаменационных комиссий для утверждения в головном вузе, подготовка приказов по составу ГЭК.

2.8. Оформление документов об образовании (дипломов) в соответствии с законодательством, выдача академических справок и отчетность по ним.

2.9. Контроль правильности внесения информации о выпускниках филиала в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» и формирование отчета для утверждения в головном вузе.

2.10. Сбор статистической информации о ходе учебного процесса, о качестве обучения и эффективности преподавательского труда.

2.11. Контроль выполнения учебной нагрузки ППС, в том числе совместителей и почасовиков.

2.12. Подготовка отчетных и информационно-справочных материалов по вопросам учебной работы в филиале. Составление проектов приказов по филиалу по вопросам организации учебной работы.

3. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

3.1. Учебная часть получает сведения:

3.1.1. От заведующих кафедр:

- Расчет учебной нагрузки для студентов (по семестрам);
- Отчеты по итогам экзаменационных сессий (2 раза в год, не позднее месяца после окончания сессии);
- Сведения об успеваемости и посещаемости студентов в предэкзаменационный период (перед каждой сессией);
- Отчеты о проведении Государственных экзаменационных комиссий;
- Отчеты о выполнении учебной нагрузки за учебный год и планирование учебной нагрузки ППС на новый учебный год (1 раз в год до 1 июня).
- Сведения и справочную информацию, необходимую для составления отчетов по Университету, а также по требованию ректора и проректора по учебной работе.

3.1.2. От отделов и служб института:

- От отдела кадров сведения о движении контингента студентов, в том числе по учебным группам и направлениям;
- Иную информацию, установленную в филиале.

4. Права и обязанности

4.1. Учебная часть имеет право:

- на проведение и организацию мероприятий, связанных с учебным процессом в филиале.
- на проведение контроля учебных занятий, проводимых профессорско-преподавательским составом.
- на проведение контроля посещаемости учебных занятий студентами.
- на ведение внешней и внутренней переписки по вопросам организации учебного процесса.
- на издание организационно-распорядительных документов (решений, положений, памяток, рабочих документов).
- на проведение контроля выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом.

4.2. Учебная часть обязана:

- выполнять все необходимые задачи, указанные в разделе настоящего Положения, для обеспечения полного и эффективного выполнения Учебной частью своей основной функции.

5. Ответственность

5.1. Заведующая Учебной частью несет ответственность за выполнение возложенных на Учебную часть задач и обязанностей.

5.2. Обязанности и ответственность работников Учебной части определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.