АННОТАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений, в том числе первичных умений и навыков научно—исследовательской

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Целью учебной практики является подготовка к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин ОПОП по специальности 38.03.01«Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

Задачами учебной практики являются:

- выработка первоначальных профессиональных умений и навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации-налогоплательщика и исполнения налоговых обязательств или контрольной деятельности налогового органа и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой, социально-психологической, контрольной), необходимой для выполнения заданий самостоятельного практикума и курсовых работ;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе изучения документов и материалов виртуальной организации;
- сбор данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная. Практика относится к блоку практики Блок 2.В.01 учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Учебная практика проводится в соответствие с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Учебная практика нацелена на формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с

требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика базируется на знаниях и умениях студентов дисциплин социально-экономического цикла.

По способу проведения учебная практика относится к стационарной практике, которая проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в имитационной лаборатории.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения). Проводится в пределах Университета управления «ТИСБИ» в имитационной лаборатории

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся. Данный вид практики осуществляется посредством решения ситуационных заданий, решения проблемных задач и выполнения расчетной работы.

Практика проводится непрерывно путем выделения 2 недель в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести практические навыки и умения по следующим компетенциям:

а) общепрофессиональными компетенциями:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

б) профессиональными компетенциями:

Расчетно-экономическая деятельность:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

Формируемые Компетенции / **Формы контроля**	**Устный опрос на защите практики**	**Анализ отчета по практике**
ПК-1	ЗУН	ЗУН
ОПК-1	ЗУН	ЗУН
ОПК-2	ЗУН	ЗУН
ОПК-3	ЗУН	ЗУН

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

– принципы и законы функционирования экономики;
– методику расчета наиболее важных экономических показателей;
– методы сбора данных, необходимых для выполнения отчета о практике.

Уметь:

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
– осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
– подбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

Владеть:

– навыками решения комплексных экономических задач междисциплинарного характера;
– навыками расчета наиболее важных экономических показателей;

– навыками самостоятельной работы;
– навыками самостоятельного формулирования выводов, полученных по результатам собственных расчетов;
– навыками презентации и защиты результатов выполняемой работы.

4. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке бакалавра.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01. «Экономика» профиль «Финансы и кредит» (квалификация «бакалавр»).

Учебная практика является эффективной формой подготовки бакалавра к трудовой деятельности. В период практики осуществляется закрепление теоретических знаний и практическое обучение профессиональной деятельности.

Содержание практики логически и содержательно-методически взаимосвязано с дисциплинами учебного плана, поскольку главной целью учебной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении дисциплин блока 2.В.01 учебного плана.

На основе прохождения учебной практики, студент должен уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить отчетность, документы и декларации по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы финансово-экономического, бухгалтерского и налогового характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- использовать информационные технологии для определения налоговой нагрузки на предприятии (организации).

5. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Учебная практика проводится в индивидуальном порядке на базе Университета управления «ТИСБИ» и обуславливает непосредственное участие студента в работе виртуального предприятия.

6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, в лаборатории имитационного моделирования, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности виртуального предприятия и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Прохождение учебной практики предполагает непосредственное участие студента в компьютерной деловой имитационной игре «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс», позволяющей смоделировать работу отделов коммерческого предприятия по реализации экономических и финансовых отношений в условия рыночной экономики. Каждый студент (малая группа студентов) создают собственное виртуальное предприятие и моделируют его производственную и сбытовую деятельность, согласно выданному заданию, прорабатывая различные стратегии поведения на рынке.

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой и руководством организации.	2	6			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы виртуальной организации			60		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				40	Защита отчета по практике на кафедре

Студент во время прохождения учебной практики должен исследовать направления и показатели деятельности виртуальной организации (предприятия) для последующего составления отчета по практике.

АННОТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи производственной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программойподготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональнойдеятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Основная **цель производственной практики** – получение будущими специалистамипрофессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Во время прохождения производственной практики происходитсистематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков бакалавров экономики по профилю подготовки «Финансы и кредит» и углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и кредитных организаций.

Задачами производственной практики являются:

– подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

– овладение практическими навыками составления финансовых расчетов и осуществления финансовых операций;

– формирование навыков профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

– получение профессиональных умений и навыков организации и осуществления финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

– получение профессиональных умений и навыковведения расчетных операций;

– овладение практическими навыками осуществления кредитных операций;

– формирование навыков выполнения операций с ценными бумагами;

– формирование навыков осуществления операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;

– получение профессиональных умений и навыковведения расчетных операций;
– овладение практическими навыками выполнения внутрибанковских операций.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке бакалавра. Производственная практика проводится в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой производственной практики по направлению 38.03.01. «Экономика».

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01. «Экономика».

Вид практики. Производственная практика проводится для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и является обязательной.

Производственная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие студента в работе экономических и финансовых отделов коммерческих предприятий (организациях) и кредитных, страховых, государственных организаций.

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору место практики, котороедолжно быть связано с их будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению выпускающей кафедры.

Студент до ухода на практику разрабатывает совместно с руководителем проект рабочего графика (плана) и индивидуальное задание прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности коммерческого предприятия, страховой организации или банка.

По прибытию на практику студент решает вопрос с руководством коммерческого предприятия, страховой организации или банка о прикреплении к нему консультантов, утверждает рабочий график(план) и индивидуальное задание прохождения практики в подразделениях коммерческого предприятия, страховой организации или банка и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Способы проведения практики - стационарная и выездная практика.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной, выездной практик проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику, или самим обучающимся.

Форма проведения практики. Производственная практика на экономическом факультете проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.Производственная практика проводится в кредитных (страховых) организациях, на коммерческих предприятиях, в государственных организациях в течение четырех недель.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики на 2 курсе студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих компетенций:

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

– способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

– способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3).

В результате прохождения производственной практики на 3 курсе студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися

компонентами следующих компетенций, в т.ч. формируемых в зависимости от специфики деятельности организации, как базы практики:

– способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

– способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

- способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

– способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

– Данный раздел относится к Блоку 2 «Практики» (Блок2.В.02) учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

– Прохождению производственной практики на 2 курсе предшествует теоретическая подготовка в рамках следующих лекционных курсов: «Экономическая теория», «Правоведение», «Высшая математика», «Менеджмент», «Информатика», «Статистика», «Компьютерный практикум», «Страхование», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Прогнозирование и планирование в налогообложении», «История экономических учений», «Экономика инноватики».

– Прохождению производственной практики на 3 курсе предшествует теоретическая подготовка в рамках таких лекционных курсов, как: «Деньги, кредит, банки», «Рынок ценных бумаг», «Маркетинг», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Конкурентное поведение предприятия», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Налоговое планирование», «Банковское законодательство», «Финансы».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Объем практики и ее продолжительность

Название	Курс	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика	2	3	2	108
Производственная практика	3	3	2	108

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц или 216 часов.Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Производственная практика по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» проводится на 2 курсе на базе предприятий различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслевой принадлежности, на 3 курсе - в кредитных организациях и страховых компаниях, а также, по желанию студента, на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

Для непосредственного руководства практикой студентов назначается руководитель практики от выпускающей кафедры. Преподаватель - руководитель практики обеспечивает проведение практики, включая:

- проведение установочных лекций;
- проведение инструктажа о порядке прохождения практики;
- выдачу студентам рабочего графика (плана) и индивидуального задания на практику;
- инструктаж о порядке заполнения дневника и составлению отчета по практике.

Производственная практика состоит из следующих разделов:

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение производственных заданий, сбор фактического материала.	Подготовка отчета по практике	
Производственная практика на 2 курсе					
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	6	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			70		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре
Производственная практика на 3 курсе					
Подготовительный этап на производстве, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда. Ознакомление со структурой организации	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			68		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет

Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				30	Защита отчета по практике на кафедре

К числу основных ведомственных практических материалов, которые необходимы для выполнения дипломной работы, относятся: учредительные документы объекта практики; планы, программы и отчеты объекта исследования, функциональные разделы плана работы организации; финансовые и бухгалтерские документы объекта исследования; другие данные.

Студенты должны собрать статистический материал,сделать необходимые выписки из служебной документациииобъекта исследования, ознакомиться с информацией согласно заданию, собрать и подготовить графическийматериал. Так же рекомендуется ознакомиться с литературой, вкоторой освещается не только отечественный, но и зарубежныйопыт деятельности организаций и предприятий.Необходимо изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, регламентирующие работу объекта практики.

Характер и объем собранного материала зависят от особенностей используемой методики исследования. Для установления объективных тенденций и закономерностей все данные об указанной проблеме должны быть достоверными.

Студент **2 курса** во время прохождения учебной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности **организации (предприятия)**не зависимо от видов деятельности (исключение: база практики – налоговые органы РФ) для последующего составления отчета по практике:

1. Краткая характеристика предприятия.

Юридический адрес. Место расположения. Руководство предприятия.

2. Экономика предприятия.

Общая характеристика предприятия (осуществляемые виды деятельности; масштаб деятельности предприятия; вид собственности; организационно-правовая форма). Производственная структура предприятия. Планирование деятельности предприятия.

3. Менеджмент на предприятии.

Структура управления предприятием. Управление производством; качеством; маркетингом; инновационной деятельностью; персоналом; конкурентоспособностью.

4. Экономика и социология труда.

Производительность и эффективность труда. Организация трудовых процессов. Нормирование и условия труда. Численность и состав рабочих; Оплата труда рабочих и служащих. Социальная поддержка рабочих и служащих.

5. **Финансовый менеджмент.**

Службы, занимающиеся финансовой работой на предприятии, финансовые отношения предприятия. Взаимоотношения с Государственным бюджетом (работа по расчетам и уплате налогов в соответствующие бюджеты и отчисления во внебюджетные фонды). Капитальные вложения и инвестиционная деятельность. Кредитные операции. Расчетные операции.

6. **Бухгалтерский учет и аудит.**

Общая организация бухгалтерского учета. Организация синтетического и аналитического учета. Общие принципы учета хозяйственных процессов. Учет труда и заработной платы. Учет денежных и расчетных операций.

7. **Организация и функционирование маркетинговой службы на предприятии.**

Организационные принципы построения маркетинговой службы. Основные задачи службы маркетинга и механизм их решения. Управление маркетингом. Эффективность маркетинговой деятельности и ее перспективы.

8. **Организация и функционирование юридической службы на предприятии.**

Юридическая служба и ее основные функции. Разрешение конфликтов: претензионная и исковая деятельность. Экономическая безопасность предприятия.

9. **Информационные системы и технологии, используемые на предприятии.**

Студент **2 курса**во время прохождения учебнойпрактики в **налоговых органах**должен исследовать следующие направления и показатели деятельности для последующего составления отчета по практике:

1. **Обзор действующего налогового законодательства.**
2. **Классификация налогов на территории Российской Федерации: виды налогов, их значение в формировании доходов бюджетов.** Прямые налоги: экономическое содержание, виды и роль в налоговой системе. Косвенные налоги: экономическое содержание, состав, роль в налоговой системе.
3. **Системы налогообложения на территории Российской Федерации.** Общепринятая (стандартная) система налогообложения. Специальные режимы налогообложения: упрощенная система налогообложения; единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности; единый сельскохозяйственный налог.
4. **Федеральная Налоговая служба Российской Федерации: принципы**

ее построения, функции и задачи.Рассматриваются полномочия законодательных и исполнительных органов власти (федеральных, региональньх и местных) в области налогообложения.

5. **Краткая характеристика ИФНС (структура, функции, местоположение).**
6. **Состав и структура кадров МРИ.**
7. **Должностные обязанности сотрудников.**
8. **Направления и результаты контрольной работы за последние 3 года.**
9. **Показатели эффективности деятельности МРИ.**
10. **Направления и рекомендации совершенствования контрольной работы ИФНС.**

Студент **3 курса** во время прохождения производственной практики должен исследовать **в зависимости отдеятельности предприятия**следующие направления и показатели деятельности для последующего составления по всем пунктам отчета по практике.

АННОТАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель и задачи преддипломной практики определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программойподготовки бакалавра, объектами и видами его профессиональнойдеятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Основная **цель преддипломной практики** – формирование у будущих специалистов умений и навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученныхв процессе освоения основной образовательной программы специальности, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

- углубление практических навыков и компетенций самостоятельной профессиональной деятельности при анализе финансово-хозяйственных аспектов деятельности коммерческих предприятий и организаций;

-сбор, систематизация и анализ необходимой информации по -выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы;

-определение объекта и предмета исследования, разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
-использование современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы;
-выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
-проверка на практике основных положений и рекомендаций выпускной квалификационной работы.

2.ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Преддипломная практика является обязательным видом учебного процесса при подготовке бакалавра. Преддипломная практика проводится в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки, является составной частью учебного процесса и регламентируется Программой преддипломной практики по направлению 38.03.01. «Экономика».

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01. «Экономика».

Вид практики.Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится в индивидуальном порядке на базе сторонней организации и обуславливает непосредственное участие студента в работе отделов коммерческих предприятий (организациях) и учреждений по реализации экономических и финансовых отношений (финансового, кредитного профиля).

Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению кафедры.

Студент до ухода на практику разрабатывает совместно с руководителем проект календарного плана прохождения практики, исходя из необходимости достижения целей практики с учетом конкретных условий деятельности страховой организации или банка.

По прибытию на практику студент решает вопрос с руководством страховой организации или банка о прикреплении к нему консультантов, утверждает календарный план прохождения практики в подразделениях страховой организации или банка и проходит в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма проведения практики. Преддипломная практика на экономическом факультете проводится дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.Преддипломная практика проводится в кредитных (страховых) организациях, на коммерческих предприятиях в течение шести недель.

4.ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести практические навыки и умения, являющимися компонентами следующих профессиональных компетенций:

– Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

– Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

– Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

– Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

– Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами (ПК-26);

– Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-27);

– Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

5.МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика проводится в течение 6 недель на 4 курсе (очная форма обучения, срок обучения – 4 года).

Прохождению преддипломной практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных курсов «Экономико-математические методы и модели», «Экономика организации», «Экономический анализ», «Страхование», «Эконометрика», «Основы бухгалтерского учета», «Инвестиции», «Бюджетная система», «Контроль и ревизия», «Интернет-предпринимательство», «Ценообразование», «Финансовая математика», «Налоговое планирование», «Бюджетный процесс», «Банковское законодательство», «Основы аудита», «Профессиональная деятельность на финансовом рынке», «Финансовые инструменты и финансовые операции предприятия», «Казначейское дело», «Финансы», «Государственные финансы», «Организация деятельности коммерческого банка», «Современные банковские технологии», «Банковское регулирование и надзор», «Организация деятельности центрального банка», «Банковский менеджмент и маркетинг», «Банковские системы зарубежных стран», «Прогнозирование и планирование в условиях рынка», «Международные валютно-финансовые отношения», «Организация контрольно-ревизионной

работы в коммерческих банках», «Практикум по банковским операциям», «Практикум по бухгалтерскому и финансовому учету», «Финансы организаций (предприятий)», «Финансы бюджетных организаций», «Учет, налогообложение и операционная деятельность в банках» и «Взаимодействие финансового и реального секторов экономики», а также прохождение на 2 и 3 курсах производственной практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Преддипломная практика реализуетсяна4 курсе обучения.
Продолжительность преддипломнойпрактикисоставляет6 недель.

Объем практики и ее продолжительность

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Преддипломная практика	9	6	324

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломной практикой руководит преподаватель кафедры финансов и кредита. Руководителей практики определяют на заседании кафедры.

Студент до начала преддипломной практики разрабатывает совместно с научным руководителем ВКР план своей выпускной квалификационной работы, определяет объект и предмет исследования, проходит на базе практики в установленном порядке инструктаж по технике безопасности.

Преддипломная практика проводится в кредитных (страховых) организациях (коммерческих предприятиях) в течение шести недель на 4 курсе. Студенты проходят практику в индивидуальном порядке, определяя по собственному выбору места практики, которые, как правило, должны быть связаны с будущей работой.

Студент согласовывает место практики с руководителем и получает соответствующее направление университета. Студенты, не сумевшие самостоятельно выбрать место практики, направляются для ее прохождения в базовые страховые организации и банки по усмотрению кафедры.

Этапы практики и их трудоемкость

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

	Ознакомительная лекция	Инструктаж по технике безопасности	Выполнение учебных заданий, сбор статистического материала.	Подготовка отчета по учебной практике	
Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с демоверсией игры, согласование заданий на практику.	8	2			Опрос; Отметка в дневнике по практике
Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации, сбор практических данных для второй главы выпускной квалификационной работы, выработка выводов и предложений			270		Отметка в дневнике по практике; Письменный отчет
Обработка и анализ полученной информации, проверка на практике предложений и рекомендаций, подготовка письменного отчета по практике				44	Защита отчета по практике на кафедре

Студент 4 курса во время прохождения преддипломной практики должен исследовать следующие направления и показатели деятельности кредитной организации для последующего составления отчета по практике и написания второй главы ВКР:

1. Организационно-экономическая характеристика БАНКА
   1.1. Организационная структура банка
   1.2. Организация системы финансового менеджмента банка
   1.3. Основные показатели деятельностибанка
   1.4. Организация и методы управления текущими операциями банка
   1.5. Кредитный портфель банка
   1.6. Информационные технологии, используемые в процессе операционной деятельности вбанке.
2. Название главы по индивидуальному заданию (Вторая глава выпускной квалификационной работы)
   2.1. (Это параграф 2.2 ВКР)
   2.2. (Это параграф 2.3 ВКР)

2.3. (Это параграф 2.4. ВКР, где содержатся рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия, в соответствие с исследуемой проблематикой в выпускной квалификационной работе).