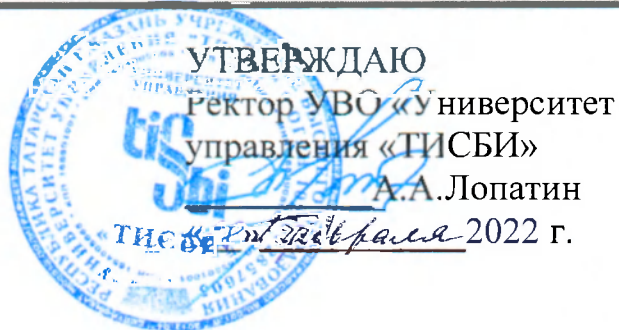
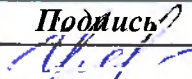
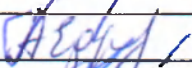
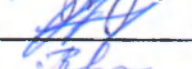

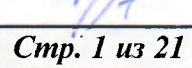

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть



**Положение**  
 о порядке перевода обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня


Казань

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия И.О.</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	Начальник учебной части	Уткина Н.А.	
<i>Проверил</i>	Начальник юридического отдела	Ефремова А.Ю.	
<i>Согласовал</i>	Первый проректор	Поляков Д.В.	
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела кадров	Кондрашева Л.В.	
<i>Согласовал</i>	Начальник отдела документационного обеспечения	Юдина А.А.	
<i>Версия: 2.0</i>	<i>УЭ №01 от «23» «02» 2022 г.</i>		<i>Стр. 1 из 21</i>

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Содержание:

I.	Общие положения	3
II.	Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет управления «ТИСБИ»	5
III.	Порядок перевода обучающихся из Университета управления «ТИСБИ» в другие образовательные организации	8
	Приложения	

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Уставом Учреждения высшего образования «Университет управления «ТИСБИ».


### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет требования к процедурам перевода обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре до истечения нормативных сроков их освоения:

- в Учреждение высшего образования «Университет управления «ТИСБИ» (далее – Университет) и его филиалы из другой организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- из Университета и его филиалов в другую образовательную организацию реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

2. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

Перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021г. № 607.

4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете или его филиалах, для перевода обучающихся из других образовательных организаций. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


5. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

6. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод в Университет возможен с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

аккредитацию – только на вакантные места в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением, из образовательных организаций, не имеющих государственную аккредитацию – только на вакантные места по отдельному согласованию с Ректором (Первым проректором) Университета и на условиях, определяемых настоящим Положением.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:


- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральным государственным требованиям, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Университете (исходной организации).

## **II. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций в Университет управления «ТИСБИ».**

1. Обучающийся другой образовательной организации, желающий быть переведенным в Университет, подает заявление о переводе его в Университет (Приложение 2), с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе перечень и объем изученных учебных

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 9 Положения, заверяется личной подписью в заявлении о переводе (Приложение 3).


2. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, декан принимающего факультета Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период с которого, обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3. В случае если количество заявлений п переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении.


4. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении учебным подразделением Университета выдается справка о переводе (Приложение 4), в которой указывается уровень высшего

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которое обучающийся будет переведен.

5. Справка о переводе подписывается ректором Университета, или Первым проректором или лицом, исполняющим обязанности ректора и заверяется печатью Университета. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение к справке о переводе). Перечень подписывается деканом факультета (Директором филиала), на который будет зачислен обучающийся. Учебное подразделение Университета ведет номерной учет выданных справок о переводе в журнале выдачи справок о переводе (Приложение 5). Нумерация справки о переводе содержит порядковый номер документа и код учебного подразделения.
  
6. Обучающийся, желающий перевестись в Университет, в течение 10 календарных дней с момента получения акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет:
  - копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него;
  - документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения);
  - справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному организацией, из которой отчисляется обучающийся.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключения случаев, в которых

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

7. На основании представленных документов, предусмотренных пунктом 6 Положения, оформленного договора об оказании платных образовательных услуг и квитанции об оплате в соответствии с заключенным договором (при переводе на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), Университет в течение 5 рабочих дней, со дня их поступления издает приказ о зачислении в порядке перевода.

8. Учебное подразделение Университета формирует электронную учебную карточку обучающегося, куда заносятся перезачтенные и переаттестованные дисциплины, готовит индивидуальный учебный план обучающегося в случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической разницы.

9. Процедура перезачета и переаттестации должна быть оформлена в соответствии с Положением о перезачете и переаттестации Университета.


10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка в установленном в Университете порядке.

### **III. Порядок перевода обучающихся из Университета управления «ТИСБИ» в другие образовательные организации.**

1. Обучающийся Университета, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее справка о периоде обучения) (Приложение 1) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию

2. Учебное подразделение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления указанного в пункте 1 данного Положения, готовит обучающемуся справку о периоде обучения в Университете по установленному образцу (Приложение 7), в которой указывается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной и итоговой аттестации, передает ее в учебную часть Университета. Учебная часть Университета выдает справку о периоде обучения обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления под личную роспись или его доверенному лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке, или по личному заявлению обучающегося направляется в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3. Обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее заявление об отчислении) (Приложение б) с приложением справки о переводе и перечнем дисциплин, подлежащих перезачету или переаттестации.


4. Учебное подразделение Университета на основе представленных документов готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию.

Приказ об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию издается в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления.

5. Лицу, отчисленному в связи с переводом из Университета в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, отдел кадров выдает:

- заверенную выписку из приказа об отчислении в порядке перевода;
- оригинал документа (при наличии) о предшествующем образовании и (или), об образовании и о квалификации, на основании которого лицо было зачислено в Университет;
- справка об обучении, по образцу, установленному в Университете (Приложение 8).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть


Документы, указанные в пункте 5 Положения могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты или на адрес электронной почты принимающей организации.

6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебное подразделение студенческий билет и зачетную книжку.

7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

8. При переводе обучающегося, получившего образование за рубежом, пункты 3-8 Положения не применяются.

*Введено в действие приказом ректора от 28.02.2022г. № 15.*

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 1

Первому проректору  
 УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
 Д.В.Полякову  
 студента группы \_\_\_\_\_  
 факультета \_\_\_\_\_  
 формы обучения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование программы)  
 в связи с намерением быть переведенным в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО:

**Учебная часть:**


« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Декан:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Бухгалтерия:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 2

*Образец бланка заявления о переводе на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц*

Ректору  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
А.А.Лопатину  
студента (ки) \_\_\_\_\_

(наименование вуза, в котором обучается в настоящее время)  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(ФИО) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающ \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(постоянное место жительства)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ факультет, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (направление подготовки/ специальность)  
на \_\_\_\_\_ форму обучения.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

**СОГЛАСОВАНО: Первый проректор:**

\_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Деканат:**  
на \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_ (подпись)  
декана факультета, принимающего студента  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Международный отдел:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Учебная часть:**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 3

*Образец бланка заявления о переводе на обучение за счет средств бюджетных ассигнований*

Ректору  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
А.А.Лопатину  
студента (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование вуза, в котором обучается в настоящее время)  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, (постоянное место жительства)  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ факультет,  
\_\_\_\_\_ (направление подготовки/специальность)  
на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы, отсутствуют, обучение не является получением второго или последующего соответствующего образования, общая продолжительность обучения не превышает срока освоения образовательной программы, установленного ФГОС более, чем на 1 учебный год.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.


**СОГЛАСОВАНО:**  
**Первый проректор:**  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Деканат:**  
на \_\_\_\_\_ курс, в группу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
декана факультета, принимающего студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Международный отдел:**  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебная часть:**  
\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 4

Образец справки о переводе

Учреждение высшего образования  
«Университет Управления «ТИСБИ»  
(УВО «Университет управления «ТИСБИ»)

Муштары ул., 13, г. Казань, 420012, тел./факс (843) 294- 83- 33, E-mail: tisbi@tisbi.ru

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он/она на основании личного заявления о переводе и справки о периоде обучения,

\_\_\_\_\_

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

будет зачислен/а переводом для продолжения образования в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по основной образовательной программе высшего (среднего профессионального) образования по направлению подготовки (специальности)

(код и направление подготовки)


и будет допущена к обучению с \_\_\_\_\_ семестра \_\_\_\_\_ курса по \_\_\_\_\_ форме обучения, после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор

А.А.Лопатин

М.П

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение к справке о переводе

Перечень  
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут  
перезачтены или ператтестованы


\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

№ п/п	Наименование дисциплин, практик	Форма аттестации: (оценка/зачет)	Кол-во зачетных единиц

Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть


Приложение 5

*Образец журнала выдачи справок о переводе*

ЖУРНАЛ  
выдачи справок о переводе

№ п/п	№ справки	Дата выдачи	ФИО обучающегося	В какую образовательную организацию предоставляется	Подпись



	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 6

*Образец бланка заявления о переводе  
в другую образовательную организацию*

Ректору Университета управления «ТИСБИ»  
А.А.Лопатину  
студента группы \_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать наименование образовательной организации (ВУЗ)

Прошу выдать \_\_\_\_\_ (документ о предыдущем образовании, справку о периоде обучения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись студента

СОГЛАСОВАНО:

**Первый проректор:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Деканат:**

зачет. книжка и студ. билет сданы

\_\_\_\_\_ дата и подпись сотрудника деканата

**Учебная часть:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Бухгалтерия:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Информационно-технический центр:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Международный отдел:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Библиотека и читальный зал:**


« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АХЧ:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**За общежитие рассчитался:**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 7

Учреждение высшего образования  
«Университет Управления «ТИСБИ»  
(УВО «Университет управления «ТИСБИ»)

Муштары ул., 13, г. Казань, 420012, тел./факс (843) 294-83-33, E-mail: tisbi@tisbi.ru

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_**

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдана \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

Продолжает обучение в УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Форма обучения


Направление подготовки/специальность (с указанием кода)

Профиль/специализация

Курсовые работы:

Практики:

Государственные экзамены:

	УВО «Университет управления «ТИСБИ»
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть


За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Количество зачетных единиц/академических часов	Оценка


Декан \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ //(ФИО)  
 (подпись)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

	<b>УВО «Университет управления «ТИСБИ»</b>
	Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня
СК-ВД-06-12-22	Учебная часть

Приложение 8

<p>Фамилия, имя, отчество _____</p> <p>Дата рождения _____</p> <p>Предыдущий документ об образовании _____</p> <p>Вступительные испытания _____</p> <p>Поступил(а) в _____</p> <p>Завершил(а) обучение в _____</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме _____</p> <p>Направление/специальность _____</p> <p>Профиль/специализация _____</p> <p>Курсовые работы: _____</p> <p>Практика: _____</p> <p>Государственные экзамены: _____</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы _____</p> <p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	<p style="text-align: center; font-size: small;">УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»</p> <p style="text-align: center;">  </p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: large;">СПРАВКА</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">об обучении в образовательной организации</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(регистрационный номер) _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">(дата выдачи) _____ года</p> <p>Ректор _____</p> <p>Декан _____</p> <p>Секретарь _____</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 20px;">М.П.</p>
---	---



УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Положение о порядке перевода, обучающегося УВО «Университет управления «ТИСБИ» в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, и перевода в УВО «Университет управления «ТИСБИ» из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу высшего образования соответствующего уровня

СК-ВД-06-12-22

Учебная часть

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование дисциплин (модулей)	Количество зачетных единиц/ академических часов -	Оценка