

**АННОТАЦИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ознакомительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место учебной практики (ознакомительная практика) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к обязательной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель учебной практики (ознакомительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, закрепление, углубление и систематизация знаний, получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности; ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера; изучение опыта правовой работы конкретной организации; обретение и развитие навыков работы в коллективе, формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики (ознакомительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика направлена на формирование следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7; ОПК-8.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

основные этапы и закономерности становления и развития отечественного и зарубежного государства и общества, особенности государственного и правового развития, об объективных условиях формирования, функционирования права и об этапах его исторического развития, основные формы реализации права, смысл и содержание положений, содержащихся в нормах права в конкретной сфере юридической деятельности, основные признаки и подходы толкования норм права, структуру нормативных правовых актов, систему действующего законодательства и особенности его применения, основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства, профессиональные обязанности, принципы этики юриста, профилактические мероприятия, применяемые в отношении правонарушителей в том числе в рамках коррупционной преступности, виды деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как

средством управления информацией, основные способы и средства получения, хранения и переработки информации, полученной из специализированных правовых систем, основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности, методы критического анализа и оценки источников юридически значимой информации.

уметь:

анализировать и выявлять существенные черты государственных и правовых процессов, явлений и событий, сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений об объективных условиях формирования, функционирования и развития права, применять полученные знания в процессе реализации права, анализировать действующее законодательство с точки зрения содержащихся в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники, применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права, для использования в процессе обучения и научной работы, использовать полученные знания о нормативных правовых актах в процессе освоения образовательной программы и профессиональной деятельности, выявлять признаки коррупционного правонарушения, и определять оптимальную форму реагирования на них, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, ограничивать правомерное поведение от противоправного поведения, включая коррупционное, использовать средства пресечения противоправного поведения, правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с предотвращением и разрешением конфликта интересов, владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией, применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, осуществлять поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности, критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника.

владеть:

навыками анализа и методик исследования теоретических и практических вопросов отечественной и зарубежных правовых систем, формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий об объективных условиях формирования, функционирования и развития права, сравнительно-правового анализа форм реализации права в различных правовых системах, методами самостоятельной работы и приобретения навыков ознакомления с юридической практикой, навыками толкования норм права, навыками правильного применения норм права в процессе освоения образовательной программы и профессиональной деятельности, общей методикой правового регулирования противодействия коррупции, навыками толерантного

поведения, социального и профессионального взаимодействия, навыками профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного, навыками учета личностных и ситуативных особенностей для продуктивного общения в профессиональной сфере, навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, навыками работы с информацией, полученной из специализированные правовые систем; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам, навыками сбора обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования.

4. Содержание учебной практики (ознакомительная практика).

Учебная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел учебной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ГИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(правоприменительная практика)
Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (правоприменительная практика) в структуре ОПОП ВО

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2.4 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель производственной практики (правоприменительная практика) – формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики, в том числе приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширение и укрепление знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получение навыков и умений самостоятельной работы по специальности. Система практического обучения прививает навыки правового мышления, способствует интеллектуальному развитию, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (правоприменительная практика).

В соответствии с ФГОС ВО, производственная практика направлена на формирование следующих профессиональных (ПК) компетенций: ПК-5; ПК-6.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, наиболее эффективные способы выявления правонарушений, перечень предусмотренных действующим законодательством способов и средств предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в различных сферах общественных отношений, общую и особенную части УК РФ, КоАП РФ, способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, принципы оформления процессуальных решений о преступлениях и иных правонарушениях.

Уметь:

выбирать наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения правонарушений, планировать свою деятельность, с привлечением специалистов во всех

отраслях деятельности, по превенции основных и факультативных видов нарушений закона, определять наиболее актуальную и действенную меру правового реагирования, проводить анализ собранных документов для решения вопроса о наличии состава преступления или административного правонарушения, выбирать наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения правонарушений, сопоставлять имеющиеся фактические данные с нормативно-правовой базой, регламентирующей иллегальную деятельность.

Владеть:

средствами установления причин правонарушений и адекватно реагирует на них в рамках действующего законодательства, методиками выявления общих и специальных видов правонарушений, основами сочетания всех видов мер правового реагирования для наиболее эффективного предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению, тактикой сопоставления имеющихся документов с аналогичными решениями, имеющимися в судебной практике, техникой и методологией выявления правонарушений, превенции совершения иных преступлений, навыками процессуального оформления выявленных фактов нарушения закона.

4. Содержание производственной практики (правоприменительная практика).

Производственная практика состоит из следующих разделов:

1. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (правоприменительная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохрательными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.

**АННОТАЦИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(преддипломная практика)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль: «Уголовно-правовой»

Квалификация выпускника: Бакалавр

1. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре ОПОП

Данный раздел относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2.4 «Практики» учебного плана подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

2. Цель изучения производственной практики (преддипломной практики) формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики; закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений; сбор информации для написания выпускной квалификационной работы, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики (преддипломной практики).

В соответствии с ФГОС ВО производственная практика (преддипломная практика) направлена на получение профессиональных умений и навыков и формирование следующих компетенций: ПК-4; ПК-7.

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права, содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, виды юридической ответственности в зависимости от вида нарушения, виды и требования к юридическим документам в различных видах юридической деятельности; способен выделить имеющие юридическое значение иные документы для принятия обоснованного решения по профилю профессиональной деятельности, основные положения уголовного права, законодательство Российской Федерации.

уметь:

давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять условия и признаки правонарушения, способы их пресечения и устранения применять на практике различные виды юридической ответственности, анализировать правовое содержание документов на

соответствие требованиями законодательства, определять существенную информацию для правильной квалификации преступного деяния, разграничивать преступления и иные правонарушения в целях правильной оценки ситуации и правильной его квалификации в точном соответствии с законом.

владеть:

навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления правонарушений включая деяний коррупционной направленности, навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения способов их пресечения и устранения, навыками оценки содержания и соответствия законодательству юридических документов по профилю профессиональной деятельности, навыками отбора необходимой информации имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации, навыками разъяснения норм права и консультирования для разъяснения положений действующего законодательства.

4. Содержание производственной практики (преддипломной практики).

Производственная практика (преддипломная практика) состоит из следующих разделов:

2. Подготовительный, включающий в себя следующие этапы:

- назначение руководителя практики;
- утверждение плана прохождения практики;
- утверждение структуры отчета.

2. Исследовательский, включающий в себя следующие этапы:

- сбор материалов;
- обработка информации;
- проведение анализа юридических документов.

3. Заключительный, включающий в себя следующие этапы:

- написание отчета о практике и его оформление;
- защита отчета.

Данный раздел производственной практики (преддипломной практики) завершается выполнением отчета и его собеседованием преподавателя с обучающимися на темы, связанные с прохождением практики, рассчитанным на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика) осуществляется на основе договоров о сотрудничестве, заключенных между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и организациями, правоохранительными и судебными органами, государственными и муниципальными органами и учреждениями.