

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



**СОГЛАСОВАНО**

Директор Альметьевского филиала  
УВО «Университет управления «ТИСБИ»  
В.Н. Назмутдинова



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор УВО Университет  
Управления «ТИСБИ»  
И.М. Прусс

Протокол Учёного  
Совета № 7 от «12» мая  
2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Профиль**

**Финансы и кредит**

**Квалификация (степень) выпускника**

**бакалавр**

**Форма обучения**

**очная, заочная, очно-заочная**

**Год набора**

**2021**

**Казань**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	4
1.1.	Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	4
1.3.	Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 38.03.01. «Экономика»	5
1.3.1	Цель (миссия) образовательной программы подготовки 38.03.01. «Экономика»	5
1.3.2.	Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01. «Экономика»	6
1.3.3.	Объем, сроки и формы реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	6
1.3.4.	Требования к абитуриенту	6
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	7
2.1.	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	7
2.2.	Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности	8
2.3.	Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)	9
3.	Планируемые результаты освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»	10
3.1.	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	10
3.1.1.	Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	10
3.1.2.	Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
3.1.3.	Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	15
3.1.4.	Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)	19
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию	19

	образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО	
4.1.	Календарный учебный график (Приложение 2)	19
4.2.	Учебный план подготовки по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит» (Приложение 3)	19
4.3.	Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)	20
4.4.	Практическая подготовка обучающихся (Приложение 5)	20
4.5.	Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)	20
5.	Условия реализации программы по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	21
5.1.	Общесистемные требования к реализации программы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»	21
5.2.	Материально-техническое обеспечение программы ОПОП ВО	21
5.3.	Учебно-методическое обеспечение программы	22
5.4.	Кадровое обеспечение реализации программы	25
5.5.	Финансовые условия реализации программы	26
6.	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе	27
7.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)	29

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемой вузом по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая УВО «Университет управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению, и включает в себя:

- календарный график учебного процесса;
- рабочий учебный план;
- аннотации рабочих программы дисциплин;
- аннотации программ учебной практики (ознакомительная практика); производственной практики (технологическая (проектно-технологическая) практика); производственной практики (преддипломная практика).
- методические материалы по реализации соответствующей образовательной программы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Данная основная образовательная программа разработана по направлению «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 «Экономика» и уровню высшего образования бакалавриата, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 954 (далее – ФГОС ВО);
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 167н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по финансовому консультированию» (с изменением, внесённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации);
4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

7. Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390;

8. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ»;

9. Локальные нормативные документы УВО «Университет управления «ТИСБИ».

### **1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 38.03.01. «Экономика»**

#### **1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Миссия состоит в дальнейшем развитии качественного и доступного экономического образования, востребованного современным рынком труда, базирующегося на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров с использованием лучшего отечественного и мирового опыта.

Цель основной профессиональной образовательной программы высшего образования бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика» состоит в формировании у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачами в области реализации бакалаврской программы по направлению 38.03.01 «Экономика» являются:

- углубленная и качественная подготовка высококвалифицированных, компетентных и конкурентоспособных специалистов, востребованных на рынке труда, готовых мыслить творчески и креативно, способных к адаптации к новым условиям для успешного профессионального роста;
- формирование у обучающихся потребности к саморазвитию и повышению квалификации;

- формирование представления о содержании компетентностей в профессии для стабильности повышения карьеры на протяжении жизненного пути;
- ознакомление обучающихся с перечнем должностей по выбранной специальности, соответствующих карьерному росту;
- обучение обучающихся определению возможностей своего развития (наличие способностей, качество профильного обучения, уровень профессиональной подготовки) и его соответствие потенциальной должности;
- формирование у обучающихся социально-личностных качеств и универсальных навыков: целеустремленность, организованность, ответственность за конечный результат своей работы, гражданственность и этическая ответственность, толерантность, высокий уровень культуры, умение работать в коллективе;
- помощь обучающимся в выработке системы оценок своего профессионального развития, накопления опыта и личностного совершенствования.

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01. «Экономика»**

На основании решения Ученого совета № \_\_ от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021 Университета Управления «ТИСБИ» установлен профиль образовательной программы – «Финансы и кредит»

### **1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»**

Трудоемкость ОПОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения и включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, и время отведенное на контроль, качество освоения ОПОП ВО.

Срок освоения ОПОП ВО бакалавриата 38.03.01 Экономика по очной форме обучения составляет 4 года обучения, по очно-заочной форме обучения составляет 4 года и 8 месяцев. Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения составляет 4 года и 8 месяцев. Образовательная деятельность по программе осуществляется на русском языке.

### **1.3.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы, или высшем образовании, результаты ЕГЭ, вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, входящим в перечень вступительных испытаний по ОПОП ВО.

Абитуриенты должны иметь хорошую общеобразовательную подготовку, широкий кругозор, стремление к овладению знаниями и навыками в области профессиональной деятельности, владеть государственным языком общения.

Прием в УВО «Университет управления «ТИСБИ» на первый курс для обучения по ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» проводится по результатам единого государственного экзамена или вступительных испытаний по следующим предметам: русскому языку, математике, обществознанию.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»**

### **2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включают область - финансы и экономика**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);

Сферами деятельности бакалавров являются:

- исследование, анализ и прогнозирование социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях);
- планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;
- кредитование;
- страхование, включая пенсионное и социальное;
- операции на финансовых рынках, включая управление финансовыми

рисками;

- внутренний и внешний финансовый контроль и аудит, финансовое консультирование;

- консалтинг

**2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации



	А	Консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	Б	Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	А/01.6	6
				Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов	А/02.6	6
				Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	А/03.6	6

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
	08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).	
Аналитический	– подготовка исходных данных для	поведение

	<p>проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;</li> <li>– разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</li> </ul>	<p>хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки</p>
<p><b>Финансовый</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;</li> <li>– составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;</li> <li>– осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;</li> <li>– участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления;</li> <li>– ведение расчетных операций;</li> <li>– осуществление кредитных операций;</li> <li>– выполнение операций с ценными бумагами;</li> <li>– осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</li> <li>– выполнение внутрибанковских операций.</li> </ul>	<p>финансовые и информационные потоки</p>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01. «ЭКОНОМИКА»**

**3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК - 1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат

		УК-3.3. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций. УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течении всей жизни УК-6.2. Использует технологии

		управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровые сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, формирования здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК - 8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональных сферах УК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и

		лицами с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики</p> <p>УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей</p> <p>УК-10.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>УК-11.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного.</p> <p>УК-11.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства.</p>

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование обще профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения обще профессиональной компетенции
ОПК-1. способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1. Определяет, используя категориальный аппарат экономической теории, прикладные задачи своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящие способы решения прикладных задач и планирует ожидаемые результаты на основе знаний экономической теории;</p> <p>ОПК-1.3. Оценивает результаты решения прикладных задач и в случае необходимости корректирует их при осуществлении своей профессиональной деятельности;</p>
ОПК-2. способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p>ОПК-2.1. Формулирует и формализует экономические задачи, необходимые для решения в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-2.2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>ОПК-2.3. Проводит статистический анализ и оценку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, осуществляет визуализацию данных и презентацию своих решений;</p>
ОПК-3. способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p>ОПК-3.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе содержательной стороны экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет анализ количественных и качественных характеристик экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>ОПК-3.3. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа, исходя из природы экономических процессов;</p>

<p>ОПК-4. способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1. Выявляет и описывает экономические и финансовые проблемы в деятельности организации (предприятия);  ОПК-4.2. На основе оценки выявленных экономических и финансовых проблем, формирует организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности;  ОПК-4.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений;</p>
<p>ОПК-5. способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение при решении профессиональных задач;  ОПК-5.2. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства;  ОПК-5.3. Применяет программные продукты для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы).</p>

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
<p>Наименование профессионального стандарта 08.008 - «Специалист по финансовому консультированию»  Тип задач профессиональной деятельности: <u>аналитический</u></p>				



<p>-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>-разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p>	<p>поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты. функционирующие рынки</p>	<p>ПК-1. Способен собирать, анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, составлять финансовые планы организации</p>	<p>ПК-1.1. Определяет необходимые источники информации, для расчета экономических показателей;</p> <p>ПК-1.2. Анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей финансовых планов организации;</p> <p>ПК-1.3. Составляет на основе экономических показателей финансовые планы организации;</p>	<p>Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/01.6</p>
		<p>ПК-2 Способен анализировать конкурентную среду, состояние цен на продукты и услуги, стратегии и методы ценообразования</p>	<p>ПК-2.1. Анализирует конкурентную среду, хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-2.2. Анализирует состояние цен на продукты и услуги в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-2.3. Проводит анализ и оценку стратегий и методов ценообразования в сфере профессиональной деятельности;</p>	
		<p>ПК-3 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать и анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности</p>	<p>ПК-3.1. Проводит анализ показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности на основе типовых методик;</p> <p>ПК-3.3. Интерпретирует</p>	

	полученные результаты анализа финансовой и хозяйственной деятельности организаций и учреждений различных форм собственности;
ПК-4. Способен выявлять и анализировать риски в сфере своей профессиональной деятельности, определять возможность их минимизации.	ПК-4. 1. Выявляет и описывает риски в деятельности организации (предприятия); ПК-4. 2 Проводит оценку рисков в своей профессиональной деятельности; ПК-4. 3. Определяет возможность минимизации рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
ПК-5. Способен разработать проэкт, провести его экономическое обоснование и осуществлять оценку эффективности реализации проэкта в сфере своей профессиональной деятельности	ПК-5. 1. Разрабатывает проэкты в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 2. Проводит экономическое обоснование проэктв в сфере своей профессиональной деятельности; ПК-5. 3. Осуществляет оценку эффективности реализации проэктв в сфере своей профессиональной деятельности;
ПК-6. Способен анализировать отчетность хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности	ПК-6.1. Определяет цели и задачи анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности; ПК-6.2. Исследует основные показатели деятельности хозяйствующих субъектов, организаций и

			учреждений различных форм собственности; ПК-6.3. Оценивает результаты анализа отчетности хозяйствующих субъектов, организаций и учреждений различных форм собственности;	
<b>Наименование профессионального стандарта: 08.008 - «Специалист по финансовому консультированию» Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b>				
-участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; -ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации; -составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций; -осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность; -участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. -ведение расчетных операций;	финансовые и информационные потоки	ПК-7. Способен осуществлять расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов	ПК-7.1. Применяет нормативно-правовые акты, регулирующие расчетно-кассовое обслуживание и банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов; ПК-7.2. Осуществляет расчетно-кассовое обслуживание физических и юридических лиц; ПК-7.3. Реализует банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности клиентов;	Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов А/02.6  Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности) А/03.6
		ПК-8. Способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов	ПК-8.1. Проводит оценку кредитоспособности банковских клиентов - физических и юридических лиц; ПК-8.2. Осуществляет оформление и выдачу кредитов физическим и юридическим лицам; ПК-8.3. Сопровождает кредиты банковских клиентов;	
		ПК-9. Способен применять и соблюдать в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ как единого органа регулирования, контроля и надзора,	ПК-9.1. Применяет и соблюдает в своей профессиональной деятельности требования, установленные ЦБ РФ; ПК-9.2. Осуществляет операции с ценными бумагами в своей профессиональной	

<p>-осуществление кредитных операций;</p> <p>-выполнение операций с ценными бумагами;</p> <p>-осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций;</p> <p>-выполнение внутриванковских операций.</p>	<p>осуществлять операции с ценными бумагами</p>	<p>деятельности;</p> <p>ПК-9.3. Организует свою профессиональную деятельность с учетом требований установленных ЦБ РФ как единого органа регулирования контроля и надзора;</p>	
	<p>ПК-10. Способен вести учет имущества, операций, доходов, расходов и результатов деятельности, уплаты налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций</p>	<p>ПК-10. 1. Ведет учет имущества и операций хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;</p> <p>ПК-10. 2. Осуществляет учет доходов, расходов и результатов деятельности хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;</p> <p>ПК-10. 3. Осуществляет учет и уплату налогов хозяйствующих субъектов и кредитных организаций;</p>	
	<p>ПК-11. Способен применять методы бюджетного и налогового регулирования, планирования, формировать аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ</p>	<p>ПК-11.1. Применяет методы бюджетного регулирования и планирования в своей профессиональной деятельности;</p> <p>ПК-11.2. Использует методы налогового регулирования и планирования при анализе исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;</p> <p>ПК-11.3. Формирует аналитические материалы по вопросам планирования и исполнения бюджета Бюджетной системы РФ;</p>	
	<p>ПК-12. Способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>ПК-12.1. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы</p>	

	составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций	Российской Федерации: ПК-12.2. Рассчитывает показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации: ПК-12.3. Составляет планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных организаций;	
--	---	--	--

### 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОПОП ВО

### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации и каникулы.

Календарный учебный график приведен в **Приложении 2**.

### 4.2. Учебный план подготовки по направлению 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», примерной ОПОП, внутренними требованиями Университета.

Учебный план утверждается ученым советом Университета.

При разработке учебного плана учитывалась логическая последовательность освоения разделов (блоков) ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах и зачетных единицах.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и

формы промежуточной аттестации.

Учебный план является самостоятельным разделом ОПОП.

Последовательность изучения дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлена в **Приложении 3**.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации)**

Рабочие программы дисциплин определяют содержание дисциплин в целом и каждого занятия в отдельности, тип и форму проведения занятий, распределение самостоятельной работы бакалавров, форму проведения текущего и промежуточного контроля, фонды оценочных средств по компетенциям, результаты освоения дисциплин, критерии оценки и др. Разработка программ осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Аннотации, в которых отражены содержание и результаты освоения дисциплин ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представлены в **Приложении 4**.

#### **4.4. Практическая подготовка обучающихся**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит» осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика);
- производственная практика (преддипломная практика).

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

#### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация бакалавра включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01. «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»**

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течении всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том

числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение программы ОПОП ВО**

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит».

Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечивают проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением



широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда "Университет управления "ТИСБИ".

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение программы**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

### **Библиотечное обеспечение учебного процесса**

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на **01.01.2021** г. составляет **293255** экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 212400 экз., в том числе 177167 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35248 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 80855 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 01.01.2021 г. составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

6. Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

**1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению.** Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

**2. Версия сайта для слабовидящих** (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

**3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.**

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>

- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).

7. Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»  
[www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru).

#### 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

#### Кадровые условия реализации программы бакалавриата

Показатель	Значение	Вывод
	ФГОС ВО	
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.	Не менее 70%	Соответствует
Доля работников из числа педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет) в общем числе работников	Не менее 5%	Соответствует
Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических, обеспечивающих реализующих программу бакалавриата	Не менее 60%	Соответствует

## **5.5. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- привлечения представителей работодателей к организации и проведению занятий, практик и итоговой государственной аттестации выпускников;
- проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине проводятся в соответствии с локальными актами Университета и отражены в рабочих программах дисциплин.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, критерии контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств ежегодно перерабатываются преподавателями Университета.

Обучающиеся оценивают содержание, организацию и качество учебного процесса в целом, а также работу отдельных преподавателей через

анкетирование лаборатории мониторинга.

### **Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, коллоквиумы, контрольные работы, эссе, решение кейсов, подготовка рефератов, дайджестов, выполнение комплексных задач и др.

В соответствии с Положением о фонде оценочных средств университета, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации включают:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

А также фонды оценочных средств включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- банки тестовых заданий и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых проектов/работ, рефератов и т. п.
- иные формы контроля, позволяющие оценить уровень освоения компетенций обучающихся.

По каждой дисциплине в комплект методических материалов входят различные виды контрольно-измерительных материалов в электронном виде, которые размещены в ИСУ ВУЗ и рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса и модульно-тематическим планом учебной дисциплины. Цель промежуточных аттестаций бакалавров – установить степень соответствия достигнутых бакалаврами промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ОПОП результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Фонды оценочных средств представлены по каждому предмету в виде Приложения в составе рабочей программы дисциплины.

### **Государственная итоговая аттестация выпускников бакалаврской**

## программы

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения бакалаврской образовательной программы в полном объеме.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня сформированности компетенций, заявленных в образовательной программе 38.03.01 Экономика.

В процессе подготовки к государственной итоговой аттестации у обучающегося завершается формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по ФГОС ВО соответствующего направления: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12.

Государственная итоговая аттестация бакалавра по направлению Экономика состоит из двух частей:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- 2) защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и саму процедуру защиты.

## **7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)**

Социально-культурная среда Университета направлена на обеспечение развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников по направлению 38.03.01 «Экономика».

Формирование универсальных компетенций является неотъемлемой частью образовательного процесса, организованного по двум направлениям:

- через учебный процесс – во время аудиторных занятий;
- через внеучебную работу – в свободное от учебных занятий время студента и преподавателя.

Для формирования компетенций вуз располагает следующими возможностями и ресурсами:

- специализированными структурными подразделениями с соответствующими штатными расписаниями и специалистами;
- помещениями и оборудованием для организации и проведения культурно-массовых, спортивных и других мероприятий;
- финансовыми средствами в составе общей сметы вуза.

Таким образом, воспитательная политика подразумевает

совершенствование следующих видов деятельности:

- организация системы воспитательной работы, обеспечивающей участие студентов и преподавателей в реализации стратегических задач университета;

- формирование воспитывающей среды: использование вузовских традиций, повышение воспитательного потенциала учебных занятий, профилактика негативных форм обучения;

- гуманизация межличностных отношений преподавателей и студентов;

- формирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры;

- совершенствование системы студенческого самоуправления путем развития лидерских качеств, формирования основ корпоративной культуры;

- создание инновационной среды с целью полноценного развития творческих способностей студентов и аспирантов, формирования их профессиональных качеств, самовыражения и саморазвития их в общественно-политической, духовной, спортивной сферах;

- создание условий и предпосылок для формирования мировоззренческих универсалий студента, в их числе тех, в которых выражено отношение человека к ценностям социальной жизни;

- профилактика здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры студента;

- организация правовой и социальной защиты студентов, создание системы психологического консультирования для обеспечения комфортной воспитательной среды в вузе;

- укрепление позиций университета как центра культуры региона, развитие творческих коллективов;

- формирование гуманной педагогической среды, создание условий для развития толерантности учащейся молодежи и воспитание духовной культуры: правовой, политической, этической;

- организация процесса профессиональной адаптации выпускника вуза (создание клуба выпускников, базы данных выпускников и пр.);

- организация систематического мониторинга состояния воспитательной среды в вузе.

В Университете управления «ТИСБИ» успешно реализуется следующие проекты:

1. «Электронное портфолио студента» представляет собой собрание различных материалов, документов и других свидетельств достижений и прогресса в учебной, научной, спортивной и других видах деятельности студента.

2. «Оценка потенциала студента» предполагает проведение экспертной оценки и самооценки студентом-бакалавром компетенций, проявляющихся в нестандартных ситуациях или ситуациях повышенной сложности, что позволяет создать атмосферу студенческой среды для развития данной компетенции у других.

3. Проведение «Ярмарки вакансий» социальными партнерами



факультета позволяет в рамках тестирования, собеседования выявить сформировавшиеся универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в области выбранного профиля направления «Экономика».

Реализация вышеназванных проектов направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и части профессиональных компетенций выпускников, и позволит повысить эффективность и конкурентоспособность выпускника «Университета управления «ТИСБИ» по направлению 38.03.01 «Экономика» на рынке труда.

ОПОП обсуждена и утверждена на Совете экономического факультета «30» апреля 2021 года, протокол № 9.

Руководитель ОПОП



канд. экон. наук, доцент  
О.Е.Никонова

Заведующий выпускающей  
кафедрой



канд. экон. наук, доцент  
С.М. Сюркова

Декан факультета



канд. экон. наук, доцент  
С.М. Сюркова

Согласовано по структуре:



канд. пед. наук,  
проректор по качеству  
О.М. Бобиенко



канд. экон. наук  
Зам. директора по УР  
Л.П. Гусак