

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»



СОГЛАСОВАНО

Директор Алметьевского филиала
УВО «Университет управления «ТИСБИ»
Р.Н. Назмутдинова

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УВО «Университет
Управления «ТИСБИ»

Н.М.Прусс

Протокол Ученого Совета

№ _____ от «___» _____ 2021 г

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой и международно-правовой
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2021

Казань

Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Нормативные документы
 - 1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки
 - 1.3.1. Цель (миссия) образовательной программы
 - 1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки
 - 1.3.3. Объем, сроки и формы реализации образовательной программы
 - 1.3.4. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части
 - 3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1)
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы
 - 4.1. Календарный учебный график (Приложение 2)
 - 4.2. Учебный план подготовки по направлению (Приложение 3)
 - 4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4)
 - 4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5)
 - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)
5. Условия реализации программы
 - 5.1. Общесистемные требования к реализации программы
 - 5.2. Материально-техническое обеспечение программы
 - 5.3. Учебно-методическое обеспечение программы
 - 5.4. Кадровое обеспечение реализации программы
 - 5.5. Финансовые условия реализации программы
6. Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе
7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы и соответствующие формы аттестации (Приложение 7)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая Университетом управления «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (профиль Гражданско-правовой и международно-правовой), представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования - бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020г. № 1011 (далее – ФГОС ВО).

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 08.02.2021 № 83 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат по направлениям подготовки». (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 12 марта 2021 № 62739).

1.2.4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки) от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации от 27 мая 2021 № 63650).

1.2.5. Профессиональные стандарты:

- «Специалист по конкурентному праву» (код 09.002), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» октября 2018г. №625н.

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся».

1.2.9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации).

1.2.10. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 марта 2020 года № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

1.2.11. Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки России от 08.04.2014г. № АК44/05вн.

1.2.12. Письмо Директора Департамента государственной политики в сфере высшего образования и молодежной политики Минобрнауки России А.И.Рожкова от 21.01.2019г. № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования».

1.2.13. Поручение Заместителя председателя правительства Российской Федерации Д. Чернышенко от 17 марта 2021 г. в части включения в программы развития образовательных организаций разделы, предусматривающие цифровую трансформацию базовых процессов (образовательный, научно-исследовательский, управление имуществом комплексом, администрирование), в том числе на основе технологий искусственного интеллекта.

1.2.14. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.15. Устав УВО «Университет управления «ТИСБИ».

1.2.16. Иные локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

ОПОП ВО имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Юридический факультет, реализующий ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», видит свою миссию в накоплении, сохранении и преумножении лучших образовательных, научных, социокультурных, просветительских и нравственных ценностей (традиций) общества посредством развития инновационного человеческого капитала.

Реализация данной миссии поддерживается интеграцией образовательной деятельности юридического факультета с другими основными видами деятельности (научно-исследовательской, культурно-просветительской); развитием многоуровневой подготовки бакалавров за счет фундаментальности, качества, непрерывности и преемственности образования и науки; обеспечением единства обучения, исследований и воспитания, а также интеграцией в региональное и мировое научно-образовательное пространство.

Результатом реализации факультетом данных стратегических направлений выступает обеспечение подготовки конкурентоспособного на внутренних и международных рынках труда бакалавра, готового к социальной и профессиональной мобильности в третьем тысячелетии.

Бакалавр-юрист призван быть проводником идеи законности и защиты прав личности, внедрять приобретённые знания и культуру в правоприменительную практику. Бакалавр должен обладать широким кругозором и соответствующей профессиональной подготовкой, чтобы быть готовым к самостоятельному решению проектных и практических задач в условиях появления новых социально-экономических вызовов и постоянной трансформации правовых, нравственных и культурно-бытовых ориентиров населения.

Содержание ОП подготовки бакалавра обусловлено, помимо требований ФГОС ВО, конкретными социально-экономическими, демографическими, общественными, политическими и другими особенностями такого региона, как Республика Татарстан, и соседних субъектов Российской Федерации, вытекающими из них региональными запросами. Динамичное развитие социально-экономической, общественной и политической жизни республики создаёт предпосылки для развития правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в регионе.

Важнейшую роль при этом играет возможность использования имеющегося научного потенциала Университета управления «ТИСБИ» и его филиалов для подготовки юридических кадров из числа талантливой молодёжи, способной глубоко осознать пути решения этих задач, стать высокообразованными и творчески мыслящими юристами, пополнить кадрами высокой квалификации судебную систему, органы государственной власти и местного самоуправления, а также адвокатуру, нотариат, юридические службы на предприятиях и учреждениях различных форм собственности. Эти задачи приобретают особую актуальность в условиях осуществления и непрерывного обновления действующего федерального и регионального законодательства, возникновения новых общественных парадигм и концепций.

Основными принципами организации образовательной деятельности юридического факультета являются: ориентированность на конечный результат; приоритет интересов потребителя; лидерство и постоянство целей; управление на основе объективной информации; развитие персонала и его вовлеченность в дела организации; непрерывное обучение и усовершенствование; развитие партнерства и выстраивание сетевого взаимодействия; социальная ответственность факультета.

Видение будущего – возрастающее конкурентное преимущество юридического факультета по предоставлению услуг потребителям в области непрерывного профессионального образования путем достижения качества образования, соответствующего запроса потребителей; освоения новых сегментов рынка образовательных услуг и целевых групп потребителей.

Основными целями реализации ОПОП ВО бакалавриата являются:

- постоянное повышение качества предоставляемых образовательных услуг;
- стремление к лидерству на рынке услуг в области высшего образования;
- активное сотрудничество с отечественными и зарубежными образовательными учреждениями, а также с социальными партнерами Университета;
- постоянное повышение конкурентоспособности и востребованности выпускников юридического факультета;
- обеспечение условий для профессионального роста сотрудников юридического факультета;

- постоянное улучшение материального положения и условий труда сотрудников юридического факультета.

Подготовка бакалавров осуществляется на основе следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- студентоцентрированный подход к обучению;
- участие обучающегося в формировании своей программы;
- развитие практикоориентированного обучения на основе компетентностного подхода;
- использование модульно-рейтинговой системы в образовательном процессе;
- соответствие системы оценки и контроля компетенций, обучающихся условиям их будущей профессиональной деятельности;
- профессиональная и социальная активность выпускников;
- международное сотрудничество по направлениям подготовки.

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.

Направленность (профиль) основной профессиональной образовательной программы в рамках бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция – гражданско-правовой и международно-правовой профиль.

Гражданско-правовой и международно-правовой профиль обеспечивает формирование компетенций, позволяющих выпускникам при работе в юридических отделах организаций, предприятий различных форм собственности, в учреждениях, правоохранительных органах грамотно толковать и применять законы, обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, разрабатывать документы правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации, принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом, принимать меры к восстановлению нарушенных прав.

1.3.3. Объем, формы и сроки реализации образовательной программы.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации

программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 зачетных единиц.

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 8 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.3.4. Требования к абитуриенту (требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП).

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом о высшем образовании, а также лица, представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета.

Абитуриент, поступающий на обучение в УВО «Университет управления «ТИСБИ» по ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), должен соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и правилами приёма на обучение на соответствующий учебный год.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Области и сферы профессиональной деятельности выпускников.

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности.

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
09.002 «Специалист по конкурентному праву»	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	A/01.6	6
				Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах	A/02.6	6

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускников (по типам)

В рамках освоения данной программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: правоприменительный, экспертно-консультационный.

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) 09 Юриспруденция (в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам)		
правоприменительный	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм
экспертно-консультационный	консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданско-правовой и международно-правовой, выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, производит её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач.

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет и формулирует круг задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, планирует ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует и выполняет задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм и форм контроля</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности, соблюдая установленные нормы и правила командной работы, при этом анализирует возможные последствия личных действий и несёт ответственность за общий результат</p> <p>УК-3.2. При социальном взаимодействии и реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения и интересы других участников на основе принципов бесконфликтного поведения</p>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Способен логически верно строить устную и письменную речь на основе системы норм русского и иностранного (ых) языков</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском и иностранном(ых) языке(ах) с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий</p> <p>УК-4.3. Выстраивает деловые коммуникации с использованием современных информационно-коммуникационных средств</p>

<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Анализирует главные этапы и закономерности исторического развития общества для решения задач межкультурного взаимодействия и выстраивает его с учетом национальных, этнокультурных, межконфессиональных особенностей, а также народных традиций.</p> <p>УК-5.2. Использует основы философских знаний для решения задач межкультурного взаимодействия.</p> <p>УК-5.3. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей и политических предпочтений в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует психологические методы саморазвития, саморегуляции и самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.2. Использует технологии управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности и строит профессиональную карьеру и стратегию профессионального развития</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Формулирует и выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Использует методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>

		деятельности, формирования здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуации и военных конфликтов	УК-8.1. Выявляет возможность возникновения угроз для жизни, здоровья людей и природной среды, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности УК-8.3. Применяет методы и принципы устойчивого развития и сохранения природной среды при решении профессиональных задач
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	УК-9.1. Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональных сферах УК-9.2. Выстраивает эффективное социальное и профессиональное взаимодействие с инвалидами и лицами с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Формулирует базовые принципы функционирования экономики; оценивает цели и механизмы государственной социально-экономической политики и ее влияния на субъекты экономики УК-10.2. Применяет методы личного финансового планирования для достижения поставленных экономических целей УК-10.3. Грамотно использует финансовые инструменты для управления личными финансами; контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Формирует и определяет моральные и нравственные принципы и личностные качества неприятия коррупционного и иного противоправного поведения.

		<p>УК-11.2. Отграничивает коррупционное поведение от схожих видов социального поведения и демонстрирует принятие гражданской ответственности за последствия своего поведения, в том числе, коррупционного.</p> <p>УК-11.3. Осознает разрушающие для общества последствия коррупционного поведения конкретного человека и формирует способность самостоятельно принимать решения по противодействию коррупции в рамках действующего законодательства.</p>
--	--	--

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикаторов достижений общепрофессиональных компетенций
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. осознает периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем</p> <p>ОПК-1.2. критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.3. использует данные исторических источников, которые оказывают влияние на становлении и формирование права в государстве</p> <p>ОПК-1.4. понимает особенности различных форм реализации права</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права</p> <p>ОПК-2.2. демонстрирует умения по установлению юридических фактов; проверяет соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта признакам, содержащимся в нормах права</p>

		<p>ОПК-2.3. аргументирует свою позицию по вопросам применения в профессиональной деятельности норм материального и процессуального права</p> <p>ОПК-2.4. предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права; принимает юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. демонстрирует знания характера и содержания экспертной юридической деятельности</p> <p>ОПК-3.2. умеет применять отдельные методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы</p> <p>ОПК-3.3. владеет навыками оформления итоговых экспертных документов</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. определяет значение толкования норм права; различает и раскрывает виды и способы толкования норм права</p> <p>ОПК-4.2. использует различные приемы толкования норм права</p> <p>ОПК-4.3. демонстрирует навыки по уяснению и разъяснению смысла и содержания норм права</p>
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. правильно применяет основные юридические понятия и термины; умело оперирует профессиональной юридической лексикой</p> <p>ОПК-5.2. грамотно формулирует правовую позицию по конкретному делу</p> <p>ОПК-5.3. обосновывает правовую позицию на основе законов логики</p>
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений</p> <p>ОПК-6.2. выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3. формулирует правовые</p>

		предписания в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.1. демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции ОПК-7.2. понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности ОПК-7.3. владеет методикой применения мер профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного ОПК-7.4. принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов ОПК-7.5. реализует меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий; выбирает методы защиты от опасностей
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности ОПК-8.2. для целей профессиональной деятельности использует специализированные правовые системы (базы данных) ОПК-8.3. демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности ОПК-8.4. критически оценивает источник юридически значимой информации
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. понимает принципы работы современных информационных технологий ОПК-9.2. использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.

Задача ПД	Объект профессиональной деятельности и или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения ПК	Формулировка и код ОТФ и/или ТФ из ПС
<p>Наименование профессионального стандарта утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют Тип задач профессиональной деятельности: <u>Правоприменительный</u></p>				
<p>1. Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов</p>	<p>общественные отношения в сфере реализации правовых норм</p>	<p>ПК-1. способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ</p>	<p>ПК-1.1. определяет отраслевую принадлежность правовых норм; использует принципы права при принятии решения ПК-1.2 разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения; ПК-1.3 умело адаптируется к различным профессиональным ситуациям, правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; ПК-1.4 использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства;</p>	<p>Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции</p>

Наименование профессионального стандарта
09.002 «Специалист по конкурентному праву»

Тип задач профессиональной деятельности:

Правоприменительный

	ПК-2. способен содействовать эффективной реализации субъектами права принадлежащи х им прав, свобод и законных интересов	ПК-2.1 определяет субъектов правоотношений и их правовой статус, а также определяет источники права и особенности их применения; ПК-2.2 содействует субъектам права в реализации и защите их прав, свобод и законных интересов посредством проведения методической, информационной и иной работы по разъяснению принадлежащих им прав и обязанностей, а также порядка защиты прав, установленных законодательством РФ	Вспомогатель ная деятельность по правовому сопровождени ю и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонополь ного законодательс тва Российской Федерации (А): Сбор и предваритель ный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонополь ного законодательс тва Российской Федерации (А/01.6) А также результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителе й ведущих работодателей и объединений
--	---	--	---

		работодателей в сфере юриспруденции
ПК-3. Способен осуществлять правовое обеспечение деятельности организаций, а также оказывать профессиональную юридическую помощь гражданам и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и законных интересов, в том числе обеспечивать доступ к правосудию	ПК-3.1. обеспечивает различными правовыми способами деятельность организаций, а также принимает меры, направленные на защиту прав и свобод граждан и юридических лиц; ПК-3.2. аргументирует выбор способа защиты права; а также прогнозирует варианты правовых последствий применения норм права; ПК-3.3. демонстрирует навыки судебного представительства, обращения в судебные органы и оказания юридической помощи в ходе ведения дела в суде	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (А): Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах (А/02.6) А также результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции

Наименование профессионального стандарта -
утвержденные профессиональные стандарты отсутствуют

Тип задач профессиональной деятельности: <u>экспертно-консультационный</u>				
2. Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов	общественные отношения в сфере реализации правовых норм	ПК-7. Способен проводить правовую экспертизу юридических документов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-7.1. Анализирует и дает экспертную оценку содержанию юридических документов для принятия обоснованного решения в конкретных видах юридической деятельности ПК-7.2. Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам и определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации ПК-7.3. Разъясняет всевозможные варианты правового решения конкретной ситуации; выбирает наиболее приемлемые варианты; демонстрирует навыки консультирования	Результаты анализа потребностей рынка труда и экспертного мнения представителей ведущих работодателей и объединений работодателей в сфере юриспруденции

3.1.4. Таблица соответствия индикаторов достижения компетенций и результатов обучения по дисциплинам и практикам (Приложение 1).

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотносятся с установленными в программе индикаторами достижения компетенций (Приложение 1).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В соответствии со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебной и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

Вуз ежегодно обновляет ОПОП ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных вузом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.1. Календарный учебный график (Приложение 2).

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП ВО для обучающихся всех форм обучения и формируется на учебный год на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки к срокам освоения ОПОП ВО и учебных планов.

Календарный учебный график оформляется на учебный год в виде сводного учебного графика факультета гражданско-правовому и международно-правовому профилю по формам обучения и годам набора.

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра по данному направлению (Приложение 3).

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень

компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

В связи с разработанной в Университете управления «ТИСБИ» системой электронного документооборота все учебные планы после принятия их Советом Университета и утверждения ректором Университета выставляются в Интегрированной системе управления учебным процессом (ИСУ ВУЗ).

Учебный план подготовки бакалавра приведен в Приложении 3.

4.3. Рабочие программы дисциплин (аннотации) (Приложение 4).

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной связке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция по гражданско-правовому и международно-правовому профилю.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 4.

4.4. Практическая подготовка обучающихся и организация научно-исследовательской работы (Приложение 5).

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на

формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль Гражданско-правовой и международно-правовой, осуществляется в форме практик.

Виды практик, формы и способы ее проведения определяются программой практики, разработанной с учётом Федерального государственного образовательного стандарта по данному направлению подготовки.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная практика (ознакомительная практика);
- производственная практика (правоприменительная);
- производственная практика (преддипломная практика).

Практики, как правило, проводятся в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация) на основании договора, заключаемого между УВО «Университет управления «ТИСБИ» и профильной организацией. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Аннотации программ практик представлены в Приложении 5.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6).

Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников Университета является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ГИА включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, профиль «Гражданско-правовой и международно-правовой» прилагается (Приложение 6).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

Электронная образовательная среда Университета управления «ТИСБИ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей). Практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе с сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. Материально-техническое обеспечение программы

Университет управления «ТИСБИ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательских работ обучающихся, предусмотренных учебным планом ОПОП ВО. Специальные помещения Университета являются учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий

семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. На территории Университета располагаются помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа специальные помещения оснащены наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в ЭИОС Университета. Для лиц, находящихся на территории Университета, обеспечен доступ к сети Интернет через Wi-Fi.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Специальные помещения укомплектованы стационарными или мобильными комплектами видеопроекционного оборудования. На базе сервиса Adobe Connect развернута система, обеспечивающая университет решениями в сфере веб-коммуникаций для обучения, проведения веб-конференций и совместной работы в Интернете. Каждый компьютерный класс оснащен современными компьютерами для организации учебных рабочих мест, оборудован рабочими местами методиста и преподавателя. В мультимедийные и компьютерные аудитории обеспечиваются проведение занятий со студентами по различным учебным дисциплинам с применением широкого спектра лицензионного базового и специального учебного программного обеспечения.

Университет обеспечен необходимыми комплектами лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, состав которого определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, определен в каждой рабочей программе дисциплин и практик, в программе ГИА и приведен в Реестре материально-технического обеспечения аудиторного фонда «Университет управления «ТИСБИ»».

5.3. Учебно-методическое обеспечение программы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения по ОПОП ВО обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) Университета и к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета (ЭИОС Университета) построена на базе программно-аппаратного комплекса «Интегрированная система управления учебным процессом в ВУЗе» (ИСУ ВУЗ). Программно-аппаратный комплекс ИСУ ВУЗ является авторской отечественной разработкой Университета управления «ТИСБИ» (Свидетельство РОСПАТЕНТ № 2004610749 от 24.03.2004 г.).

ЭИОС Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущей и промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

организацию, сопровождение и проведение всех видов самостоятельной работы обучающихся, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин и практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны всех участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Функционирование ЭИОС Университета обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

В Университете управления «ТИСБИ» развернута единая корпоративная информационная сеть на базе доменной структуры Microsoft Windows. Корпоративная информационная сеть охватывает все компьютерные классы и автоматизированные рабочие места учебных и обеспечивающих подразделений всех зданий и филиалов Университета, подключена к сети Интернет и объединена несколькими скоростными каналами передачи данных. Корпоративная информационная сеть Университета имеет единую централизованную систему контроля и информационной защиты компьютеризированных рабочих мест.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивать одновременный доступ к ней неограниченного числа участников образовательного процесса.

Группой программно-технической поддержки Информационно-технического центра Университета обеспечивается работа единой корпоративной информационной сети и ЭИОС Университета, ежегодное системное совершенствование и обновление программного комплекса ИСУ ВУЗ, управление и перспективное планирование развития информационных ресурсов Университета. Обеспечивается ввод в эксплуатацию и обслуживание средств вычислительной техники, оргтехники, копировально-множительных аппаратов и другого электронного оборудования, проводится установка и сопровождение базового и специального программного обеспечения, которые являются составляющими частями информационно-коммуникационные технологий Университета.

Порядок работы и взаимодействия участников образовательного процесса, функциональное распределение обязанностей и прав доступа к информации и средствам управления учебным процессом в ЭИОС Университета определены Положением об электронной информационно-образовательной среде Университета управления «ТИСБИ».

Научно-педагогический состав и вспомогательные службы Университета обеспечивают контентное наполнение всех и сопровождение собственных web-ресурсов и электронной библиотеки образовательных ресурсов в ЭИОС Университета, включающей электронные учебно-методические пособия, учебники и контрольно-измерительные материалы по учебным дисциплинам.

Библиотека является структурным подразделением Университета, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Объем библиотечного фонда на 01.01.2021 г. составляет 293255 экз.

Из него фонд печатных изданий составляет 212400 экз., в том числе 177167 экз. фонд учебной и учебно-методической литературы, 35248 экз. фонд научной литературы. Фонд электронных учебников составляет 80855 экз.

Библиотека проводит подписку на периодические издания для Университета с учетом запросов и потребностей всех категорий пользователей, что на 01.01.2021 г. составило 64 наименования.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Университета и за его пределами:

- Электронно-библиотечная система IPRBOOKS, www.iprbookshop.ru - (базовая версия «Премиум» ЭБС IPR books в режиме онлайн работы).

- Дополнительно к базовой версии «Премиум» ЭБС IPRbooks предоставлен годовой доступ к издательской коллекции «Дашков и К» (Экономика и менеджмент).

Адаптированные технологии ЭБС IPRbooks - для людей с ограниченными возможностями зрения – это целый комплекс программных продуктов и учебно-методических материалов, которые позволяют формировать образовательные программы для обучающихся с особыми потребностями:

1. Эксклюзивный адаптивный ридер для чтения изданий лицами с ограничениями по зрению. Тексты размещены в специальном векторном формате, что позволяет увеличивать масштаб до 300 процентов без потери качества изображения. Таким образом, электронные издания IPRbooks являются адаптированными к ограничениям здоровья обучающихся.

2. Версия сайта для слабовидящих (<http://www.iprbookshop.ru/special>).

3. Аудиоколлекция – лицензионные издания специально обработанные для воспроизведения текста в ПО IPRbooks WV-Reader и для прослушивания их на сайте ЭБС IPRbooks с помощью бесплатных программ экранного диктора.

Количество одновременных сеансов подключений (онлайн доступов) к библиотеке 3700.

Регистрация студентов и преподавателей в ЭБС IPRbooks производится автоматически из личного электронного кабинета студента (преподавателя) в единой электронной информационно-образовательной среде Университета (Интегрированная система управления учебным процессом «ИСУ ВУЗ», свидетельство об официальной регистрации программ для ЭВМ № 2004610749, правообладатель Университет управления «ТИСБИ»). Доступ к личному кабинету студента (преподавателя) и к электронной библиотеке осуществляется через интернет с любого компьютера и мобильного устройства без привязки к местоположению;

- Образовательная платформа Юрайт, <https://urait.ru>

- Электронная база данных «East View», <http://dlib.eastview.com> (периодические издания).

Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ» www.tisbi.ru.

5.4. Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета соответствует квалификационным характеристикам,

установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Институту к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.5. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы *внутренней оценки*, а также системы *внешней оценки*, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата Университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы управления качеством образования, которая базируется на следующих внутренних документах:

- Положение о курсовой работе;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- Положение об государственной итоговой аттестации выпускников;
- Положение о порядке использования средств мультимедиа для обеспечения учебного процесса и проведения различных мероприятий.
- Положение о порядке использования компьютерных классов в рамках проведения тестовых мероприятий;
- Положение о фонде оценочных средств;
- Положение о практике;

- Положение о рабочей программе дисциплины;
- Положение о выпускной квалификационной работе;
- Положение об основной профессиональной образовательной программе;
- Положение об организации научно-исследовательской работы студентов;
- Положение об организации самостоятельной работы студентов;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете управления «ТИСБИ».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Все дисциплины обеспечены учебно-методическими материалами.

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся:

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимся ОПОП ВО направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат) включает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерная тематика курсовых работ, рефератов, докладов) и входят в состав рабочей программы дисциплины.

Модульно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов является составной частью системы качества обучения. Она позволяет осуществлять комплексную оценку результативности учебной работы студентов и качества освоения ими ОПОП ВО. Ее использование повышает мотивацию обучающихся к освоению ОПОП ВО за счет более высокой дифференциации оценки их учебной работы, стимулирует регулярную и результативную аудиторную и самостоятельную работу студентов в семестре, ведет к повышению уровня учебно-организационной и методической работы кафедр и факультетов.

Учебным планом и рабочими программами дисциплин предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- прохождение учебной и производственных (в том числе преддипломной) практик;

- выполнение курсовых работ по учебным дисциплинам;
- подготовка презентаций, устных сообщений и докладов;
- решение ситуационных задач;
- практикумы в компьютерных классах.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты фондов оценочных средств, которые входят в состав рабочих программ дисциплин.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО бакалавриата:

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Требования к государственному экзамену, а также к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются положениями Университета.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой гражданского права и кафедрой конституционного и международного права Университета.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя. ВКР выполняется в период прохождения производственной (преддипломной) практики и представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которому готовится выпускник.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач в гражданско-правовой или международно-правовой сферах. При выполнении работы обучающиеся должны продемонстрировать уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по результатам государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия принимает решение о присуждении выпускнику квалификации «Бакалавр» и выдаче диплома, форма которого утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения данной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)

Важнейшей функцией образования в университете является воспитание студенческой молодежи, которое оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

Социокультурная среда вуза обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями, включающими в себя:

Системное и критическое мышление,
Разработку и реализацию проектов,
Командную работу и лидерство,
Коммуникативную активность,
Межкультурное взаимодействие,
Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение),
Безопасность жизнедеятельности,
Инклюзивную компетентность,
Экономическую культуру, в том числе финансовую грамотность,
Формирование гражданской позиции.

Формирование УК у обучающихся в течение всего периода обучения в Университете обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы следующими структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями университета: Управление по воспитательной работе; Центр студенческого самоуправления; Центр культуры и творчества; факультеты; Кадровый центр (центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников); Библиотека; Студенческое научное общество; Управление по связям с общественностью; Студенческий спортивный клуб; Волонтерский корпус; Тьюторский корпус; Международный отдел по работе с иностранными студентами.

Характерными чертами социокультурной среды Университета являются:

- Наличие нормативной базы для организации социальной и воспитательной деятельности;
- Широкий спектр направлений внеучебной деятельности и высокая степень участия в них студентов;
- Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс;

- Эффективная деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
- Развитая социальная инфраструктура Университета;
- Активное использование социокультурной среды города.

Для реализации направлений воспитания в соответствии с Концепцией воспитательной работы ежегодно разрабатывается комплексный план воспитательной работы с учетом мероприятий структурных подразделений, анализа отчетов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса, а также Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания в Университете управления «ТИСБИ» представляет собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основы организации воспитательной деятельности в современной образовательной организации высшего образования.

Областью применения Примерной рабочей программы воспитания в Университет управления «ТИСБИ» является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

Программа ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в образовательной деятельности Университета управления «ТИСБИ» носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей Рабочая программа воспитания и План воспитательной работы.

Воспитательная работа – это деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности студентов с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Программа призвана оказать содействие и помощь субъектам образовательных отношений в разработке структуры и содержания Рабочей программы воспитания и Плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования.

Рабочая программа воспитания и План учебно-воспитательной работы прилагается (Приложение 7).

ОПОП обсуждена и утверждена на Совете юридического факультета от «17» мая 2021 года, протокол № 9.

ОПОП одобрена на заседании Ученого Совета УВО «Университет управления «ТИСБИ» от «20» мая 2021 г., протокол № 4.

Разработчик



Заведующий кафедрой
предпринимательского
права, канд. юрид. наук,
доцент С.М. Аламова

Руководитель ОПОП



Заведующий кафедрой
предпринимательского
права, канд. юрид. наук,
доцент С.М. Аламова

Заведующий выпускающей
кафедрой



канд. юрид. наук,
доцент Р.Н. Салиева

Декан факультета



канд. юрид. наук,
доцент С.М. Аламова

Согласовано по структуре



проректор по качеству,
канд. пед. наук, доцент
О.М. Бобиенко



канд. экон. наук
Зам. директора по УР
Л.П. Гусак