

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан

юридического

факультета

С.М. Аламова



Протокол заседания

Совета факультета № 9

от «17» мая 2021 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	<u>40.03.01 «Юриспруденция»</u>
Профиль подготовки	уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2021

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Вид практики, способы и формы ее проведения
 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
 4. Место практики в структуре образовательной программы
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики;
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложения
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
- Приложение 2. Индивидуальные задания на учебную практику соответствующие формируемым компонентам компетенций
- Приложение 3. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 4. Образец оформления отчета

1. Цели и задачи практики

Производственная практика (преддипломная практика), является завершающим этапом обучения, проводится на основании Программы по преддипломной практике после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и программой практики;
- закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений;
- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление студентами первоначального профессионального опыта, полученного в период прохождения практики;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики - производственная практика (преддипломная практика), проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной и очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций: ПК-4; ПК-7.

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ПК-4	
ПК-4.1 Анализирует и дает оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ПК-4.1 3.8 Знает способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4.1 У.7 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>ПК-4.1 В.7 Владеет навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления правонарушений включая деяний коррупционной направленности;</p>
ПК-4.2 Определяет и различает формы и способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ПК-4.2 3.16 Знает содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-4.2 У.13 Умеет применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-4.2 В.13 Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ПК-4.3 Демонстрирует навыки применения к правонарушителям мер государственного принуждения, в том числе и в	<p>ПК-4.3 3.22 Знает виды юридической ответственности в зависимости от вида нарушения;</p> <p>ПК-4.3 У.18 Умеет выявлять условия и признаки правонарушения, способы их пресечения и устранения</p>

форме уголовного наказания	<p>применять на практике различные виды юридической ответственности.</p> <p>ПК-4.3 В.20 Владеет навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения способов их пресечения и устранения.</p>
Компетенция ПК-7	
ПК-7.1 Анализирует и дает экспертную оценку содержанию юридических и иных документов для принятия обоснованного решения в конкретных видах юридической деятельности	<p>ПК-7.1 3.7 Знает виды и требования к юридическим документам в различных видах юридической деятельности; способен выделить имеющие юридическое значение иные документы для принятия обоснованного решения по профилю профессиональной деятельности</p> <p>ПК-7.1 У.7 Умеет анализировать правовое содержание документов на соответствие требованиям законодательства</p> <p>ПК-7.1 В.7 Владеет навыками оценки содержания и соответствия законодательству юридических документов по профилю профессиональной деятельности.</p>
ПК-7.2 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам и определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	<p>ПК-7.2 3.11 Знает основные положения уголовного права;</p> <p>ПК-7.2 У.12 Умеет определять существенную информацию для правильной квалификации преступного деяния;</p> <p>ПК-7.2 В.14 Владеет навыками отбора необходимой информации имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации.</p>
ПК-7.3 Разъясняет всевозможные варианты правового решения конкретной ситуации; выбирает наиболее приемлемые варианты; демонстрирует навыки консультирования	<p>ПК-7.3 3.16 Знает законодательство Российской Федерации.</p> <p>ПК-7.3 У.17 Умеет разграничивать преступления и иные правонарушения в целях правильной оценки ситуации и правильной его квалификации в точном соответствии с законом.</p> <p>ПК-7.3 В.21 Владеет навыками разъяснения норм права и консультирования для разъяснения положений действующего законодательства.</p>

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (преддипломная практика), относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Криминология», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Правоохранительные органы», «Современные аспекты

противодействия коррупции», «Криминалистика», «Профессиональная деятельность юриста в уголовном судопроизводстве».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), включая 56 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	216

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	216

Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	216

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в учреждениях и организациях юридического профиля (Прокуратура РТ, Министерство внутренних дел РТ, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации, Управление Федеральной службы исполнения наказаний, Адвокатская палата РТ и др.)

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

Организационными условиями производственной практики (преддипломной практики) являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику (преддипломную практику) им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение производственной практики (преддипломной практики).
3. Программа практики.

Структура и этапы производственной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак.час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение	Оформить в отчете цель и задачи практики.	12	32

	задания на практику, ознакомление с программой практики.			
Этап «Ознакомление с организацией места прохождения практики»	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.	8	32
	2. Инструктаж по технике безопасности.			
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций;		
	3. Сбор материалов для написания ВКР.	Зафиксировать в отчете, собрать материалы практики. Отразить в тексте вкр.		
	3. Сбор материалов для написания ВКР.			
	4. Участие в повседневной работе учреждения или организации Сбор материалов для написания ВКР, подготовка приложений к работе. Возможно проведение опроса, анкетирования, сбор статистической информации итд.	Зафиксировать в отчете описание краткое описание деятельности организации и мероприятий проводимых в ней и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях. Отражение результатов как в тексте ВКР, в приложениях, работа с научным руководителем, так и отчете о прохождении практики.		
На протяжении практики	- участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации; - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры Письменный отзыв-характеристика руководителя	16	32

	<p>обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</p> <p>- сбор материала для написания отчета по практике;</p> <p>- ежедневное заполнение дневника практики</p> <p>Сбор материалов для написания ВКР, подготовка приложений к работе. Возможно проведение опроса, анкетирования, сбор статистической информации итд.</p>	<p>практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом. Отражение результатов как в тексте ВКР, в приложениях, работа с научным руководителем, так и отчете о прохождении практики.</p>		
Заключительный этап	<p>1. Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>2. Завершение оформления дневника практики.</p> <p>3. Подготовка тематического выступления на защите практики.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед защитой практики прикрепить документы в ИСУ ВУЗ, затем сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики от образовательной организации.</p> <p>Загрузка отчета в ИСУ.</p>	16	32
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	<p>Защита материалов практики. Освещение основных результатов полученных в ходе прохождения практики.</p> <p>Краткое Освещение основных результатов сбора материала для включения в выпускную квалификационную работу.</p>	<p>Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа по замечаниям.</p>	4	32
			56	160
Итого:			216 часов	

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) студенту выдаются индивидуальные задания по изучению деятельности правоохранительных органов, изучению документации и нормативно-правовых актов.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Студент может использовать научно-исследовательские методы:

анализ, синтез; формально-юридический, статистический, системно-структурный, сравнительно-правовой, формально-логический.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике ((преддипломной практике) проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;
- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;
- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).
- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;
- характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;
- отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практике) (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;
- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, договоров, изученных студентом за период практики, материалов судебной практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие не зачтено, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Основная литература:

1. Верченко, Н. И. Уголовное право России. Особенная часть : учебное пособие / Н. И. Верченко, Г. Г. Гумеров, Л. И. Разбиринна. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-7014-0916-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95216.html> (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95216>
2. Уголовное право. Особенная часть : практикум / составители Р. Н. Боровских, В. В. Ульянова, Н. И. Лямкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-7014-0914-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95218.html> (дата обращения: 19.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная:

1. Уголовное право России. Общая часть : учебник / Л. В. Бакулина, А. М. Балафендиев, С. А. Балеев [и др.] ; под редакцией Ф. Р. Сундуrow, И. А. Тарханов. — Москва : Статут, 2016. — 864 с. — ISBN 978-5-8354-1274-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58290.html> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. www.tisbi.ru Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

Информационно справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/> – Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/> – Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;
3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. www.pravo.ru - право в области информационных технологий;
5. www.rg.ru – сервер «Российской газеты».
6. Справочная правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. sudbyneresheniya.pf
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://roseurosud.org/r> Решения и постановления ЕСПЧ
6. <https://kad.arbitr.ru/> Картотека арбитражных дел
7. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

Характеристика состояния преступности:

1. Судебный департамент Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Доступа: <http://www.cdep.ru>.
2. Краткая характеристика состояния преступности [Электронный ресурс]: Официальный сайт МВД России. Статистика ГИАЦ МВД России. - Доступ: <https://www.mvd.ru/Dejatelnost/statistics>.
3. Официальный сайт Главного информационно-аналитического центра МВД России. Статистика [электронный ресурс]. - Доступ: <https://mvd.ru/folder/101762>.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Мультимедийная аудитория №332 (г. Казань, ул. Муштары, 11/43) Информационные стенды, компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, ЖК видео-панель, звукоусиливающая аппаратура, документ-камера, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной учебной мебели на 104 посадочных места.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: Бадамшин С.К., канд. юрид. наук, доцент, И.о.зав. каф. Уголовного права УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль Уголовно-правовой.