

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин,
профессиональных модулей

Аннотация
ППССЗ ФГОС СПО специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает освоение обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) на базе среднего общего образования в течение 2 года 10 месяцев.

Настоящие аннотации учебных дисциплин (профессиональных модулей) составлены в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и являются основой для разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна иметь:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля)

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ППССЗ
- 1.3. Цели и задачи дисциплины (модуля) – требования к результатам освоения дисциплины (модуля)
- 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины (модуля)

2. Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

3. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля)

- 3.1. Тематический план учебной дисциплины (модуля)
- 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине (модулю)

4. Условия реализации программы учебной дисциплины (модуля)

- 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению
- 4.2. Информационное обеспечение обучения
- 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ППССЗ ФГОС СПО

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- основы философского учения о бытии;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в жизни человека и общества;
- сущность процесса познания.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально – экономических, политических и культурных проблем.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 64 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины соответствует требованиям ФГОС СПО. Включает в себя цель и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ППССЗ, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины (содержание разделов дисциплины, разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами, разделы дисциплины и виды занятий), примерную тематику рефератов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная, дополнительная литература, программное обеспечение, базы данных, информационные справочные и поисковые системы), методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 122 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.05 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин (вариативная составляющая).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- формирование навыков грамотной устной и письменной речи, навыков свободного пользования разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения и, прежде всего, в профессиональной деятельности;
- формировать умение создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности;
- познакомить с нормами современного русского литературного языка, коммуникативными качествами речи;
- повысить уровень практического владения современным русским литературным языком;
- познакомить с некоторыми приемами и методами устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- формировать представления об особенностях и законах публичных выступлений различных типов; воспитывать культуру общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.06 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– Ориентироваться в наиболее общих социальных и политических проблемах; уметь различать политические режимы; тоталитаризм, автократию, демократию; отличать партии одну от другой по их программам; честные выборы от не честных, позитивную или негативную роль лидеров партий в развитии социума; уметь использовать демократические свободы в жизни человека, общества, государства,

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– Основные понятия по Основам социологии и политологии; разбираться в вопросах социума и политики; знать причины процветания или отставания того или иного общества; знать сущность социальной структуры и стратификации, этносом, семьи, личности, девиации, культуры, образования. Знать политические идеи разных эпох, наличие или отсутствие гражданского общества, сущность политических режимов, роль государства, политических партий, выборов; роль личности.

Вариации:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

– Разбираться в политических режимах, в сущности гражданского общества, в роли государства человека, социума, страны. Уметь выявить причины отклоняющегося поведения–девиации, отличать личность от не личности.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

– Что такое социология, стратификация, личность, культура; политика,

политология, политические режимы; необходимость существования власти, гражданского общества, государства, партии, выборов, лидерства, элиты. Функции ООН, ЮНЕСКО, НАТО, ЕС, СНГ.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 120 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 80 часов;

– самостоятельной работы студента 40 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОГСЭ.07 ЛОГИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа разработана в соответствии с ФЗ № 273-ФЗ "Об образовании", ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3. Цели и задачи курса

Логика - философская наука, изучающая правильные логические формы человеческого мышления и законы, которым оно (мышление) подчиняется. В логических формах своеобразно отражаются отношения явлений внешнего мира, которые выступают объективным основанием форм сознания.

Логика изучает не конкретное содержание действительности, а мысли о ней, их структуру, то, что является общим для мыслей данного типа независимо от их конкретного содержания. Поэтому при изучении логики, понять сущность процесса мышления, специфическое содержание форм и законов, нужно уметь формализовать конкретные рассуждения, уметь оперировать получаемыми формулами и схемами. Все это и составляет основную цель изучения логики, которая сводится к приобретению навыков осознанного применения логических правил и законов к реальному процессу мышления.

Знание логики позволяет анализировать наши рассуждения, помогает определить их последовательность, непротиворечивость, доказательность, и тем самым определять истинные высказывания от ложных.

В жизни, к сожалению, встречаются еще специалисты, даже с высшим образованием, которые слабо владеют аппаратом логики, не всегда умеют правильно доказать то или иное положение, подобрать аргументы в споре. Известные трудности испытывают они при формулировании определений и понятий своей сферы знания, не подозревают о существовании строгих правил вывода по тем или иным видам умозаключений.

Изучая логику, слушатели расширяют свой арсенал приемов освоения правовых наук, повышают культуру мышления. Особенно важное значение имеет овладение логическими формами, приемами и операциями для работников правоохранительных органов. При раскрытии преступлений знание логики поможет противоречия в показаниях подозреваемого, свидетелей, потерпевшего, привести в строгую систему фактические обстоятельства по уголовному делу, отделить главное от второстепенного. С использованием знаний по логике строятся (выдвигаются и проверяются) версии, составляется план расследования преступлений, официальные документы, различные решения и представления, протоколы осмотра, обвинительное заключение и т.п.

Знание правил и законов логики не является конечной целью изучения. Конечная цель изучения логики - умение применять эти правила и законы. Навыки применения правил и законов логики вырабатываются в процессе выполнения практических упражнений на семинарских занятиях и самостоятельно.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

- дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направление автоматизации логистической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить текстовую помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Профессиональный цикл
Аннотация учебной дисциплины
ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины Теория государства и права является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса «Теория государства и права» является формирование качественных теоретических знаний, практических навыков применения норм действующего законодательства, ведомственных нормативных актов; юридически грамотно оценивать правовые обстоятельства и квалифицировать юридические акты; совершать разнообразные юридические действия в соответствии с законодательством.

Задачей - получение студентами необходимых навыков, знаний в объеме настоящей учебной программы.

В ходе изучения дисциплины Теория государства и права студент должен:

уметь:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права;

знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося- 156 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 104 ч.;

-самостоятельной работы обучающегося - 52 ч.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: входит в состав цикла общепрофессиональных дисциплин.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения УД обучающийся должен уметь:

работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, специальной литературой;

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения УД обучающийся должен знать:

Основные теоретические понятия и положения конституционного права;

Содержание Конституции Российской Федерации;

Особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

Основные права и свободы, и обязанности человека и гражданина;

Избирательную систему РФ;

Систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы УД:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 72 часа, самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

составлять различные административно-правовые документы;

выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

понятие и источники административного права;

понятие и виды административно-правовых норм;

понятия государственного управления и государственной службы;

состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60(54 лекционных часов, 6 семинарских часов) часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: овладение принципами, понятиями и категориями науки экологического права, обоснованными теоретически и характерными для эколого-правовых институтов; изучение современных научных представлений о состоянии эколого-антропогенных систем, экологическое воспитание и формирование экологической культуры, воспитание гражданских качеств будущих юристов.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- экологические права и обязанности человека;
- правовые основы управления природопользованием и охраной окружающей среды;
- правовые основы экологического нормирования;
- правовые основы оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы;
- экономико-правовой механизм природопользования и охраны окружающей среды;
- изучить юридическую ответственность за экологические правонарушения;
- особенности правового режима особо охраняемых природных территорий и объектов; природных объектов;
- международное право окружающей среды.

2) познавательный компонент:

- изучать законодательство и практику его применения;
- уметь трактовать эколого-правовые понятия и приводить примеры их применения;
- получить базовые навыки исследования норм экологического права, нормативно-правовых актов;
- составлять необходимые документы для работы в суде: исковые заявления, жалобы, проекты судебных решений

3) практический компонент:

- иметь навыки по применению в практической деятельности методов научного познания;

- уметь работать с нормативно-правовым материалом, научной, учебной литературой;

- правильно классифицировать факты и обстоятельства;

- иметь навыки реализации норм материального права;

- владеть навыками анализа различных правовых явлений;

- разрешать спорные вопросы.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль экологического права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель данной учебной дисциплины – доведение до студентов основных требований и положений норм действующего законодательства в области трудового права и приобретение студентами навыков, знаний данных норм, умение применять данные нормы в практической деятельности при решении конкретных задач.

Задачами изучения курса являются:

- формирование у студентов системы знаний по трудовому праву;
- выработка у студентов умений применять в практической деятельности полученные знания и нормы трудового права к решению конкретных задач.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: Нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателя; порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины, порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха, формы и системы оплаты труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Уметь: на практике применять нормы трудового законодательства, анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений по обеспечению трудовой деятельности организации.

Студент должен владеть: терминологией в области трудового права и навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и трудовых правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной практики; разрешения гражданско-правовых проблем и коллизий.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 156 часов, в том числе: обязательной аудиторной нагрузки обучающегося 104 часа; самостоятельной работы студента 52 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности;
- формы и виды собственности;
- основания возникновения и прекращения права собственности;
- договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часа; самостоятельной работы обучающегося 71 час.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса «Семейное право» является изучение основных начал семейного законодательства, а также выработка навыков работы с нормативными материалами, необходимыми для решения правовых вопросов.

Изучение программного материала должно способствовать формированию у студентов юридического мышления.

Основными задачами курса являются:

1.Изучение действующего семейного законодательства, новых институтов семейного права (в том числе брачный договор, соглашение об уплате алиментов, образование приёмной семьи, установление отцовства и материнства при применении метода искусственного оплодотворения и имплантации эмбриона и т. д.);

2.Приобретение студентами навыков принятия правильных с точки зрения закона и обдуманых с точки зрения нравственности решений по вопросам, касающимся брачно-семейных отношений.

3.Развитие способностей студентов к критическому анализу правовой базы, научной литературы, материалов юридической практики.

В результате изучения дисциплины студенты должны достигнуть следующих уровней подготовленности.

Студент должен

а)знать:

-основные понятия и источники семейного права;

-содержание основных институтов семейного права;

б) уметь:

-применять нормативные правовые акты при решении практических ситуаций;

-составлять брачный договор и алиментное соглашение;

-оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

в) владеть:

-знаниями о взаимосвязи дисциплины «Семейное право» с другими изучаемыми дисциплинами;

-знаниями о направлениях совершенствования правовой системы Российской Федерации;

-знаниями о значении права в становлении и стабилизации новых экономических отношений.

Вариативная часть - не предусмотрено.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;

самостоятельной работы студента 32 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

-составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

-составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

-применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 75 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 50 часов;
самостоятельной работы студента 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1.Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2.Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: цикл общепрофессиональных дисциплин.

3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 50 часов
самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности использования основных и оборотных средств;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизм ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации методику их расчёта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

- анализировать организационные структуры управления;

- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;

- принципы построения организационной структуры управления;

- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методике принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цель и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;

- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: входит в цикл общепрофессиональных дисциплин

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

- В результате освоения дисциплины студент должен уметь:
- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
 - применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
 - работать с информационными справочно-правовыми системами;
 - использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
 - работать с электронной почтой;
 - использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;
- В результате освоения дисциплины студент должен знать:

состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;

основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
понятие информационных систем и информационных технологий;
понятие правовой информации как среды информационной системы;
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
теоретические основы, виды и структуру баз данных;
возможности сетевых технологий работы с информацией;

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 102 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов;
самостоятельной работы студента 34 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность жизнедеятельности

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

- дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 - самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.16 ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ПОЖИЛЫМИ ЛЮДЬМИ И ИНВАЛИДАМИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины :

-организация условий для формирования у студентов системных представлений о социальной работе с инвалидами и пожилыми людьми, формирование ключевых компетенций для эффективной профессиональной деятельности с данной категорией населения.

Задачи дисциплины:

-изучение нормативно-правовых основ социальной работы с людьми пожилого возраста и людьми с ограниченными возможностями;
-приобретение умений адекватного использования технологий социальной работы в работе с данной категорией граждан.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

-основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;
-осуществлять технологии посредничества, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности;
-оценивать качество социального обслуживания в соответствии со стандартами социального обслуживания.

- В результате освоения дисциплины студент должен знать:
- основные технологии обеспечения социального благополучия физического, психического и социального здоровья;
 - нормативно-правовые основы социальной работы с людьми пожилого возраста и людьми с ограниченными возможностями;
 - основные принципы и стандарты социального обслуживания.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
самостоятельной работы студента 32 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.17 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «История государства и права России» является формирование у будущих специалистов прочных знаний в области истории происхождения русского государства и права.

Основными задачами преподавания дисциплины являются:

- изучение процесса возникновения и развития государства и права на территории нашей страны
- изучение факторов и условий, определяющих появление государства и права, а затем их изменение и развитие;
- изучение правового положения классов, социальных групп
- изучение организации государственной власти (механизм государства, система государственных органов в различные исторические периоды)
- изучение правовой системы, отраслей, институтов права,

конкретных законодательных актов в развитии.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 64 часа;
самостоятельной работы студента 32 часа.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.18 НАЛОГОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели дисциплины:

- изучение основ правового регулирования налоговых отношений в интересах обеспечения дипломированных специалистов достаточным уровнем правовых знаний для самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть содержание, цели и направления налоговой политики как составной части финансовой политики государства в целом, дать общую картину современного состояния налогового законодательства и характеристику правового механизма налогообложения, раскрыть проблематику налогообложения и путей совершенствования соответствующей законодательной базы.

В результате изучения дисциплины студенты должны знать:

- юридическую и экономическую природу налога и сбора;
- предмет, метод, систему и источники налогового права;
- особенности действия налоговых актов в пространстве и во времени;

- принципы налогообложения и виды налогов;
- основные понятия и элементы налогообложения;
- правовую основу, содержание и структуру налоговых правоотношений, права и обязанности участников;
- базу налогообложения;
- цель, формы и методы налогового контроля;
- меры ответственности за нарушение налогового законодательства

В результате изучения дисциплины студенты должны уметь:

- применять нормы налогового законодательства в своей будущей профессиональной деятельности;
 - теоретические основы налогового права для понимания и анализа конкретных финансово-хозяйственных ситуаций;
 - анализировать и толковать нормы налогового права.
- составлять проекты процессуальных документов, необходимых для обращения в компетентные органы для защиты нарушенных прав налогоплательщика.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
самостоятельной работы студента 20 часов.

Аннотация учебной дисциплины

ОП.19 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) – является частью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, разработанной в соответствии с ФГОС СПО .

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: - дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи дисциплины:

1. Формировать системные знания об основах организации предпринимательской деятельности.
2. Выработать организационно-управленческие умения в ведении предпринимательской деятельности.
3. Формировать знания об ответственности субъектов предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- принимать управленческие решения;
- заполнять формы отчётности;
- применять различные методы исследования рынка;
- собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;
- осуществлять планирование производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план;
- разрабатывать устав;
- делать экономические расчёты;
- составлять годовой отчёт.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- теоретические и методологические основы организации собственного дела в форме производственного кооператива;
- закон о производственных кооперативах;
- технологию разработки бизнес-плана;

- технологию разработки устава.

4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента 60 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 40 часов;
самостоятельной работы студента 20 часов.

Аннотация профессионального модуля

**ПМ. 01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;

пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций,

ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;

установления психологического контакта с клиентами;

адаптации в трудовом коллективе;

использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные (выплатные) дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;

пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;

осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

структуру трудовых пенсий;

понятие и виды социального обслуживания и помощи,
 нуждающимся гражданам;
 государственные стандарты социального обслуживания;
 порядок предоставления социальных услуг и других социальных
 выплат;
 порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел
 получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат,
 материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других
 социальных выплат;
 способы информирования граждан и должностных лиц об
 изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 основные понятия общей психологии, сущность психических
 процессов;
 основы психологии личности;
 особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
 современные представления о личности, ее структуре и возрастных
 изменениях;
 основные правила профессиональной этики и приемы делового
 общения в коллективе;
 понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций,
 их социальные и социально-психологические причины.

Результатом освоения профессионального модуля является
 овладение обучающимися видом профессиональной деятельности через
 диагностику сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК)
 компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 1.1. | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2. | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3. | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. |
| ПК 1.4. | Осуществлять установление (назначение, перерасчет, |

| | |
|---------|---|
| | перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 1.5. | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6. | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11. | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 366 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 244 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 122 часа.

Аннотация профессионального модуля

ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

принимать решения об установлении опеки и попечительства;

осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий,

компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности через диагностику сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код | Наименование результата обучения |
|------------|---|
| ПК 2.1. | Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. |
| ПК 2.2. | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. |
| ПК 2.3. | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и |

| | |
|--------|--|
| | личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы |
| ОК 11. | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12. | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |

3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 45 часов.