

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:

Зам. Директора филиала по
УР _____
Р.Г.Миннибаева

Утверждаю:

Директор филиала
УПО «Колледж «ТИСБИ»

_____/Р.Н.Назмутдинова /



« 08 » 20 22 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

Рассмотрено на заседании отделения

правовых дисциплин

Протокол № 1 от 31.08.2022

Зав. Отделением правовых дисциплин _____ В.В.Христинин

Альметьевск 2022

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку выпускных квалификационных работ и являются обязательными для преподавателей и студентов УПО «Колледж «ТИСБИ» цикла правовых дисциплин.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения о подготовке и написании выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	4
2. Цели и задачи выпускной квалификационной работы.....	4
3. Выбор темы выпускной квалификационной работы.....	5
4. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы.....	5
5. Оформление выпускной квалификационной работы.....	5
5.1. Структура выпускной квалификационной работы.....	5
5.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы...	6
5.3. Оформление иллюстративного материала.....	7
5.3.1. Оформление таблиц.....	7
5.3.2. Оформление рисунков.....	8
5.4. Оформление других частей выпускной квалификационной работы.....	8
5.4.1. Оформление списка литературных источников и ссылок.....	8
5.4.2. Оформление приложений.....	8
6. Предварительная защита выпускной квалификационной работы и ее допуск к защите.....	9
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы...	10
7.1. Подготовка доклада.....	10
7.2. Подготовка иллюстративных материалов либо презентации для защиты.....	11
8. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
9. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы.....	11
10. Приложения.....	13

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» студентами ФСПО «Университета управления «ТИСБИ» (краткое изложение)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания устанавливают общие требования, структуру, правила оформления и оценку выпускных квалификационных работ (далее ВКР) по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и являются обязательными для преподавателей и студентов Учреждения профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» (Колледж).

1.2. Одним из обязательных требований к самостоятельным работам является установление единых норм, правил и стандартов их технического оформления.

1.3. ВКР выпускника Колледжа по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является завершающей стадией его образовательного процесса и имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, самостоятельное творческое исследование одного из вопросов теории и практики правовой работы ПФР, органов социальной защиты населения, правоохранительных и судебных органов в области полученной специальности.

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

ВКР студента представляет собой самостоятельно проведенное научное исследование студента, в котором раскрываются его знания и умения, а также способность применять их для решения конкретной практической задачи в избранной области практики по специальности.

Студент в ВКР должен показать свое умение подбирать и использовать законодательные и иные нормативные акты, список литературы (в том числе периодические издания), судебную и иную практику. ВКР должна быть написана грамотным литературным языком, в структуре работы должна прослеживаться логика изложения материала, предложения и мысли студента должны быть аргументированы и обоснованы. Результаты, полученные студентом, должны иметь практическую и/или научную значимость и должны быть направлены на совершенствование соответствующей области исследований и практической деятельности.

При подготовке ВКР студенту необходимо решить следующие задачи:

- 1) определить актуальность выбранной темы и ее разработанность, поставить цель и задачи исследования;
- 2) ознакомиться с теоретическими положениями, нормативно-правовой документацией, статистическим материалом, справочниками, монографиями по избранной теме, как отечественными, так и зарубежными;
- 3) изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме исследования;
- 4) собрать необходимый практический материал для конкретизации правовых исследований;
- 5) провести систематизацию и анализ собранных данных, используя соответствующие правовые, компьютерные и социологические методы и модели;

б) на основе выполненного анализа выявить проблемы в области исследования по избранному объекту, разработать конкретные выводы и рекомендации, обязательно выделяя при этом оценку правовой и организационной эффективности их реализации;

7) оформить ВКР согласно установленным требованиям.

3. Выбор темы выпускной квалификационной работы

Выбор темы ВКР осуществляется студентом самостоятельно на основе примерной тематики, разрабатываемой и ежегодно обновляемой заведующим отделением и утвержденной заместителем директора Колледжа по учебной работе.

Закрепление темы и назначение научного руководителя оформляется приказом директора Колледжа. После выхода приказа замена тем не допускается.

При закреплении тем за студентами заведующий отделением должен следить за тем, чтобы по одной и той же теме в каждой группе Колледжа (в зависимости от численности группы) выполнялось не более одной ВКР.

4. Руководство и контроль за выполнением выпускной квалификационной работы

К руководству ВКР студентов привлекаются доценты и старшие преподаватели, входящие в состав преподавательского состава Колледжа.

Научный руководитель ВКР назначается заведующим отделением, согласовывается с зам.директора и утверждается приказом Директора Колледжа.

Совместно с научным руководителем студент разрабатывает план ВКР, который впоследствии может быть уточнен в части параграфов, но не глав по согласованию с научным руководителем. Одновременно разрабатывается задание и календарный план выполнения ВКР, которые подписываются студентом и научным руководителем и отражаются в дневнике выпускника.

Выполнение ВКР должно осуществляться студентом в соответствии с календарным планом, зафиксированном в дневнике выпускника. В установленные сроки, за месяц до защиты, студент обязан пройти предварительную защиту для решения вопроса о допуске ВКР к защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Для контроля сроков предоставления глав и параграфов ВКР и своевременных консультаций научных руководителей заполняется «Дневник выпускника» в части «Консультации научного руководителя». За содержание ВКР, правильность представленных в ней данных отвечает студент - автор ВКР.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

5.1. Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна содержать: теоретическую и практическую части.

ВКР должна состоять из следующих разделов:

- задание на выполнение выпускной квалификационной работы – Приложение 1;
- стандартно оформленный титульный лист – Приложение 2;
- стандартно оформленное содержание – Приложение 3;
- отзыв научного руководителя – Приложение 4;
- рецензия на выпускную квалификационную работу – Приложение 5;
- введение (2 – 3 стр.);
- первый раздел (глава) текстовой части, изучение теоретических аспектов изучаемой темы (до 40% от общего объема);
- второй раздел (глава) текстовой части, анализ практических аспектов изучаемой темы (на примере конкретного органа), предложения к совершенствованию (до 50% от общего объема);
- заключение (2 – 3 стр.);
- список литературы (не менее 25 источников, опубликованных за последние годы: законодательные и иные нормативные правовые акты, специальная литература и авторские

работы (в том числе монографические издания) по теме ВКР, материалы судебной практики (в том числе по базе практики), интернет ресурсы;

- приложения.

ВКР, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, отзыв научного руководителя и рецензия на выпускную квалификационную работу не подшиваются, а отдельно (в файлах) прилагаются к ВКР.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 45-55 страниц (без учета списка литературы и приложений). Значительное превышение или недобор установленного объема являются недостатком работы и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, практическая значимость и разработанность ее проблемы, выделяются цель и задачи ВКР, методы квалификационного исследования. Здесь же оговаривается круг исследуемых вопросов, объект и предмет исследования, обозначается основной теоретический и фактический материал, на котором строится исследование.

Первая глава, как правило, носит теоретический характер. В ней освещается история исследуемого вопроса, существующий в литературе дискуссионный материал, должна быть рассмотрена законодательная и нормативная база.

При осмыслении литературной дискуссии студент должен не только пересказать имеющиеся в литературе точки зрения, но и обозначить, аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Высказывания критикуемых авторов (цитаты) следует приводить полностью, без сокращений, с соответствующими ссылками на литературный источник. Если студент соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть в пользу имеющейся точки зрения свои дополнительные аргументы.

Во второй главе студент анализирует собранный им фактический материал, который служит базой для выводов и предложений студента. В первом параграфе целесообразно представить краткую организационно – правовую характеристику объекта исследования.

В последнем параграфе главы на базе проведенного исследования в предыдущих главах, приводятся выявленные проблемы, представляются направления их решения, осуществляются расчеты эффективности предлагаемых мероприятий (желательно), которые должны сопровождаться иллюстративным материалом (графики, таблицы, статистические данные, расчеты и т.п.). Особое внимание следует уделить результатам внедрения предложений студента на практике.

По каждому параграфу каждой главы ВКР должны содержаться выводы, рекомендации и предложения, четко сформулированные студентом. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

В заключении делаются выводы по всем параграфам содержания работы, отражаются основные результаты, полученные студентом, важнейшие практические предложения, содержащиеся в ВКР.

5.2. Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст дипломной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее и нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 см от левой границы текста.

При печати ВКР необходимо установить запрет "висячих строк", то есть не допускается перенос на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. Следует избегать также оставления на последней строке абзаца одного слова или даже части слова. В этом случае лучше изменить формулировку предложения так, чтобы на последней строке абзаца оставалось не менее трех-четырёх слов.

Каждая глава выпускной квалификационной работы должна начинаться с новой страницы. Параграфы следуют друг за другом без вынесения нового параграфа на новую страницу. Не допускается начинать новый параграф внизу страницы, если после заголовка параграфа на странице остается две-три строки основного текста. В этом случае параграф необходимо начать с новой страницы.

Заголовки глав, а также заголовки содержания, введения, заключения, и списка литературы должны быть напечатаны заглавными буквами, обычным шрифтом и располагаться посередине строки. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовки параграфов начинаются с заглавной буквы, последующие буквы - строчные. Заголовки параграфов должны быть расположенными посередине строки и напечатаны обычным шрифтом. Расстояние между названием главы и названием параграфа – 1,5 межстрочных интервала, а между названием параграфа и текстом – 3 межстрочных (1,5x2) интервала

Главы нумеруются арабскими цифрами (1,2,3). Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1., 1.2., 1.3., и т.п.). После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится.

В заголовках не допускается применение сокращений. В тексте ВКР сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Все страницы выпускной квалификационной работы (включая приложения) должны быть пронумерованы, начиная с «Введения», которое нумеруется цифрой 3. Номера страниц располагаются внизу посередине страницы.

5.3. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте.

5.3.1. Оформление таблиц

В графах таблицы не допускается оставлять свободные места. Если соответствующие данные отсутствуют, в графе проставляется прочерк (тире).

При необходимости таблицу можно переносить на другую страницу. В этом случае применяется следующий вариант оформления. Заголовки столбцов (или строк) таблицы пронумеровываются, на следующей странице не повторяется текст заголовков, а проставляется только соответствующий номер столбца (строки). Нумерация таблиц – сквозная. Над продолжением таблицы сверху печатаются слова "Продолжение таблицы 2". Название таблицы на новой странице не повторяется. Пример оформления таблицы с нумерацией заголовков приведен ниже.

Не допускается начинать таблицу внизу страницы, если после названия таблицы остается только заголовочная часть таблицы, либо заголовочная часть плюс одна - две строки содержания; причем основная часть таблицы при этом оказывается на следующем листе.

Не допускается также перенос таблицы на следующую страницу, при котором на следующую страницу переносятся одна - две строки содержания таблицы. В этом случае следует либо несколько уменьшить размер шрифта, используемый в таблице, чтобы таблица поместилась целиком на предыдущем листе; либо немного увеличить интервалы между строками таблицы, чтобы таблица располагалась на страницах более равномерно.

Таблица 2 – Название таблицы

Стоимость объекта	Авансовый платёж	Сумма кредита	Ежемесячные платежи	Необходимый минимальный доход
1	2	3	4	5
40000	12000	28000	370,02	9250
50000	15000	35000	462,53	11569
70000	21000	45000	647,54	16190

5.3.2. Оформление рисунков

К рисункам относятся рисунки, схемы, диаграммы, графики и т.д. Если таблица или рисунок по объему занимают более одной страницы текста, то их необходимо вынести в приложение к работе.

Размещение рисунков в ВКР такое же, как и для другого иллюстративного материала, то есть либо сразу же после ссылки на него, либо на ближайшей к этой ссылке странице. Нумерация рисунков - сквозная. Непосредственно за обозначением нумерации рисунка следует содержательный заголовок (Рисунок 1 – Схема расчета страховых платежей на ОПС). Номер рисунка и заголовок размещаются внизу рисунка, по центру относительно рисунка. Рисунки выполняются в черно-белом цвете.

5.4. Оформление других частей выпускной квалификационной работы

5.4.1. Оформление списка литературы и ссылок

Использованные в процессе написания ВКР литературные и иные источники указываются в конце работы перед приложением. Нижеприведенная структура списка литературы обязательна для всех ВКР. Порядок указания списка следующий:

Законодательные и иные нормативные правовые акты:

- законодательные акты;
- указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- иные подзаконные акты;
- юридическая (судебная) практика;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- интернет ресурсы.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

Весь список должен быть пронумерован арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

Особое внимание студент-дипломник должен обратить на правильное оформление ссылок. В тексте ВКР ссылка на литературный источник оформляется следующим образом: по тексту внизу страницы шрифтом Times New Roman размером 10 пт, с межстрочным интервалом 1.

Пример оформления списка литературы смотреть Приложение № 6.

5.4.2. Оформление приложений

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа. Например, копии или образцы исковых заявлений, судебных решений, актов ПФР или органов социальной защиты населения, гражданско – правовых договоров и т.д.

Приложения помещаются после списка литературы. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами. Если приложение больше одной страницы, то оно переносится на другую страницу и вверху обозначается как «Продолжение приложения 1». В тексте ВКР на все приложения должны быть приведены ссылки. Расположение приложений в конце документа должно соответствовать порядку появления ссылок на них в тексте.

Каждое приложение начинается с новой страницы. В верхнем правом углу страницы указывается слово "Приложение" и ставится его порядковый номер (например, "Приложение 1"). Каждое приложение должно иметь заголовок, который ставится на следующей строке после слова "Приложение", и этот заголовок центруется относительно текста.

Если документы имеют большой формат, они должны быть сложены по формату А4. При этом одна страница такой нестандартной величины нумеруется как одна страница приложения (без учета ее сложения).

6. Предварительная защита выпускной квалификационной работы и ее допуск к защите

Предварительная защита проходит перед комиссией в составе заместителя директора по учебной работе УПО «Колледж «ТИСБИ» и заведующего отделением правовых дисциплин для выявления возможных недостатков в написании и оформлении ВКР и представления рекомендаций по улучшению ее качества.

Студентом должна быть представлена работа в следующем порядке:

1. Титульный лист;
2. Отзыв на ВКР научного руководителя;
3. Рецензия на ВКР;
4. Содержание;
5. Введение;
6. Основная часть (2 главы);
7. Заключение;
8. Список литературы;
9. Приложения;
10. Дневник выпускника;
11. Презентация (или раздаточный материал).

Работа, представляемая на предварительную защиту, не прошивается.

Законченная, правильно оформленная, и подписанная студентом ВКР представляется руководителю в сроки, определенные планом, содержащимся в дневнике выпускника.

Руководитель проверяет ВКР и составляет на нее отзыв. Отзыв подписывается руководителем ВКР.

Подписанная руководителем ВКР совместно с отзывом представляется на внешнюю рецензию.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в соответствующих органах и организациях, имеющие большой практический опыт в соответствующей области деятельности и являющиеся специалистами по проблемам, рассматриваемым в ВКР. Рецензентами также могут быть специалисты соответствующих научных учреждений, преподаватели других вузов.

Рецензия составляется по специальной форме (Приложение 5).

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах ВКР. При необходимости рецензент может ссылаться на положения ВКР для доказательства обоснованности своих выводов.

Рецензия должна содержать фамилию, имя, отчество рецензента, место его работы и занимаемую должность, а также ученую степень и ученое звание. Собственноручная подпись рецензента должна быть заверена руководителем кадровой службы по месту работы рецензента и печатью организации.

Студент должен ознакомиться с содержанием рецензии до защиты ВКР, выписать для себя замечания рецензента для ответа на них во время защиты ВКР.

Предварительная защита в составе комиссии проводится за 1 месяц до официальной защиты.

По результатам предварительной защиты комиссия принимает решение о допуске работы к защите.

ВКР с подписью студента представляется к защите в ГЭК по итогам предварительной защиты и с окончательным допуском к защите с соответствующими визами научного руководителя, рецензента, заведующего отделением правовых дисциплин и зам.директора по УР УПО «Колледж «ТИСБИ».

Экземпляр ВКР, сдаваемый секретарю ГЭК, должен содержать прошитые в следующей последовательности материалы:

1. Титульный лист;
2. Содержание;
3. Введение, основная часть, заключение;
4. Список литературы;
5. Приложения;
6. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы (не подшивается, а прилагается к работе);
7. Отзыв руководителя ВКР (не подшивается, а прилагается к работе);
8. Рецензия на ВКР (не подшивается, а прилагается к работе);
9. Дневник выпускника (не подшивается, а прилагается к работе);
10. Презентация либо иллюстративный материал к ВКР (следует размножить и представить всем членам ГЭК).

ВКР сдаётся секретарю ГЭК при наличии всех необходимых документов и материалов не позже, чем за неделю до даты заседания ГЭК.

Визы студента, научного руководителя, рецензента, заведующего циклом правовых дисциплин и зам.директора колледжа являются фактом допуска студента к защите ВКР.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.1. Подготовка доклада

Защита ВКР есть завершающий и ответственный момент образовательного процесса. Студент должен не только написать, оформить ВКР, но и успешно отстоять свои выводы, результаты и рекомендации, т.е. защитить свою работу.

Студент должен тщательно подготовиться к защите ВКР. Доклад, который студент делает перед государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть лаконичным (не более 5 минут), содержательным и включать основные положения ВКР.

Студентам рекомендуется строить доклад по следующему плану:

- обращение к Председателю ГЭК и ее членам на предмет разрешения представления ВКР;
- наименование ВКР, актуальность темы, краткая организационно-правовая характеристика объекта исследования;
- анализ состояния предмета исследования, выявление имеющихся недостатков;
- проблемы, критерии, методы и модели, используемые в исследовании;
- результат решения поставленных задач (количественные и качественные оценки и сопоставления);
- выводы по проделанной работе и рекомендации по исследуемой теме для объекта исследования; полученный эффект (правовой, социальный и др.).

До защиты ВКР студент должен ознакомиться с содержанием рецензии, отзыва и подготовить ответы на замечания.

7.2. Подготовка иллюстративных материалов либо презентации для защиты

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад целесообразно проиллюстрировать (плакатами, слайдами, раздаточным материалом и т.п.) либо подготовить презентацию по исследуемой теме ВКР (количество слайдов 6-8).

Каждый предлагаемый в качестве раздаточного материал рисунок (диаграмма, график, статистические данные, таблицы и пр.) должен содержать:

- наименование;
- изобразительную часть,
- условные обозначения (включая цветовые обозначения),
- пояснительный текст (если требуется).

Все части презентации либо раздаточного материала должны соответствовать тексту (содержанию) ВКР.

Студент должен подготовить необходимое количество экземпляров (по количеству членов ГЭК) иллюстративного (раздаточного) материала, которые представляются членам ГЭК до начала доклада.

8. Защита ВКР

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению или специальности, и успешно прошедшее все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

В государственную экзаменационную комиссию до защиты ВКР ответственным секретарем ГЭК представляются следующие документы:

- справка о выполнении студентом учебного плана и полученных им оценках по дисциплинам учебного плана (экзаменационный лист);
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы
- ВКР;
- отзыв научного руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР;
- дневник выпускника.

Список очередности защиты ВКР составляется не позднее, чем за пять дней до защиты. Этот список доводится до сведения студентов и представляется членам ГЭК.

Защита ВКР проводится в следующем порядке:

1. Выступление дипломника по теме ВКР;
2. Ответы на вопросы членов ГЭК;
3. Оглашение рецензии на ВКР;
4. Ответы дипломника на замечания рецензента;
5. Оглашение отзыва руководителя ВКР.

Для сообщения по теме ВКР дипломнику, согласно регламента, отводится не более 5 минут. В течение этого времени дипломник должен:

- кратко обосновать актуальность выбора темы исследования;

- логично представить содержание работы с использованием презентации либо иллюстративного материала;
- обосновать выводы и рекомендации;
- сделать заключение по теме ВКР, показать ее перспективы;
- поблагодарить председателя и членов ГЭК за оказанное внимание.

9. Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы

Подведение результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Каждый член ГЭК, за исключением председателя, который имеет два голоса, имеет один голос, оценивает уровень, качество, ход защиты ВКР по пяти бальной системе и дает свое заключение о присвоении квалификации, о выдаче диплома ее автору. Окончательное решение по каждой работе принимает председатель ГЭК на основе оценок членов ГЭК. После принятия решения об оценках по лучшим работам принимаются решения о рекомендациях к публикации, внедрении в производство, выдвижении на конкурс и т.д. В этих же случаях рассматриваются членами ГЭК рекомендации для поступления в ВУЗ.

Решения закрытого заседания ГЭК объявляются дипломникам и иным присутствующим лицам председателем ГЭК.

При получении студентом на защите ВКР неудовлетворительной оценки, ее результаты не засчитываются и диплом студенту не выдается. В этом случае студенту выдается справка. Студент, не защитивший ВКР, отчисляется из Колледжа. Данный студент может быть допущен к повторной процедуре прохождения итоговых аттестационных испытаний, но не ранее 6 месяцев и не позже чем через 5 лет со дня прохождения предыдущих.

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе
/Н.А.Шевченко
« _____ » _____ 2022г

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную работу

Студентке Петровой Н.В. *Группы* ПСО 161/1

Научный руководитель Хайрутдинова Г.А.

Тема работы «Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»

Содержание ВКР:

ВВЕДЕНИЕ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В РОССИИ
1.1. История пенсионного обеспечения в России
1.2. Понятие и виды пенсий в РФ, их общая характеристика
1.3. Пенсионная система в РФ
2. ПРОБЛЕМЫ ПЕНСИОННОГО РЕФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕНСИОННОЙ СИСТЕМЫ В РОССИИ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дата выдачи задания _____ « _____ » 2021г.

Дата сдачи студентом законченной работы _____ « _____ » 2022г.

Научный руководитель _____ / Хайрутдинова Г.А.
Подпись

Студент _____ / Петрова Н.В.
Подпись

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора по учебной работе

_____ / Н.А.Шевченко __

« _____ » _____ 2022г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему: «Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»

Зав.циклом правовых дисциплин

Наименование цикла

ст.преподаватель Сыченкова Л.Б.

Звание, степень, Ф.И.О.

Подпись

« _____ » _____ 2022г.

Работу выполнил: студент гр.ПСО 161/2

/ Сергеев В.С.

Подпись

Ф.И.О.

Научный руководитель:

ст.преподаватель Хайрутдинова Г.А.

Звание, степень, Ф.И.О.

Подпись

Рецензент:

Степень, звание, должность

Подпись

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ В РОССИИ.....	6
1.1.История пенсионного обеспечения в России.....	6
1.2. Понятие и виды пенсий в РФ, их общая характеристика.....	11
2. ПЕНСИОННАЯ СИСТЕМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	19
2.1. Государственное пенсионное обеспечение.....	19
2.2. Обязательное пенсионное страхование.....	25
2.3. Негосударственное (дополнительное) пенсионное обеспечение.....	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	49
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	52
ПРИЛОЖЕНИЯ	54

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»**

**ОТЗЫВ
руководителя выпускной квалификационной работы**

Тема работы: «Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»

Студент/ка	Ковалева Светлана Николаевна
Группа	ПСО 161/1
Специальность	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Специализация	
Руководитель	старший преподаватель Хайрутдинова Г.А. (Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора
выпускной квалификационной работы**

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	Соответствует в основном	Не соответствует
Соответствие содержания работы заданию	+		
Полнота, глубина и обоснованность темы	+		
Степень самостоятельности студента при работе над ВКР, инициативность студента, умение подбирать и обобщать практические исходные данные		+	
Умение корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении работы, анализировать причины появления проблем, их актуальность	+		
Умение студента работать с литературой, умение делать выводы из имеющейся информации	+		
Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности		+	
Степень усвоения полученных студентом знаний, способность использования этих знаний в самостоятельной работе	+		
Профессиональная грамотность изложения материала		+	
Качество и необходимость приведенного в работе иллюстративного материала	+		

Возможность практического использования работы или ее отдельных положений	+		
Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к квалификации специалиста по специальности	+		

Отмеченные достоинства

Отмеченные недостатки

Заключение

Руководитель _____
(подпись)

« _____ » _____ 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

РЕЦЕНЗИЯ
рецензента о выпускной квалификационной работе

Студент/ка	Самигуллин Ильдар Ахметович
Группа	ПСО 161/1
Специальность	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Тема работы	«Проблемы пенсионного обеспечения в Российской Федерации»
Рецензент	Савельева А.М., юрист-консульт Советского районного отделения ПФР г. Казани РТ

(Фамилия, И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Показатели	Оценки				
Актуальность тематики работы					
Соответствие содержания ВКР заданию					
Соответствие задания и ВКР основной цели - проверке знаний и подготовленности студента к самостоятельной работе по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»					
Полнота, глубина и обоснованность решений поставленных задач					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Профессионализм изложения студентом материала, качество иллюстративного материала.					
Знание студентом новейших разработок в выбранном им направлении					
Возможности практического использования ВКР или ее отдельных положений.					

Обоснованность и доказательность выводов работы					
---	--	--	--	--	--

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

Недостатки

Заключение

В целом считаю, что выпускная квалификационная работа студента Самигуллина И.А. соответствует предъявляемым требованиям,

заслуживает хорошей (или отличной, удовлетворительной) оценки, а автор – присвоения квалификации «юрист».

Рецензент _____
(подпись)

« _____ » _____ 2022г.

Приложение 6

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1) Законодательные и иные нормативные правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 г. // Российская газета. – 1995.- № 73.
2. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР.- 1990 г.- № 45.- Ст. 955.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. // Бюллетень международных договоров РФ.- 1995.- № 2.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 1994.- № 12.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от.... №...)) // Российская газета.- 1993. - № 237.
- 6.1 **вариант:** Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от..)¹ // Собрание законодательства Российской Федерации -1994. - № 32.- Ст. 3301.

¹Нормативно-правовые акты должны использоваться в актуальной редакции (действующей на момент представления готового диплома для защиты). Недействующие редакции можно анализировать только с отметкой об утрате актом юридической силы.

6.2 вариант: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред.от...) // Собрание законодательства РФ. -1994. - № 32.- Ст. 3301.

7.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5.- Ст. 410.

8.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от) // Собрание законодательства РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.

9.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (в ред.от...) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №46.- Ст.4532.

10.Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29.12.2004 г. (с изм. и доп.от...) // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 14.

11.Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

12.Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред. от.....) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 17. - Ст. 1755.

13.Указ Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (в ред. от....) // Собрание законодательства РФ.- 2012.- №11.- Ст. 945.

14.Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (с изм. и доп. от..) // Собрание законодательства РФ.–2013.– №19.– Ст.2304.

2) Материалы судебной практики:

15. Определение Конституционного Суда РФ от 29.03.2016 г. № 460-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы общества с ограниченной ответственностью «Электромонтаж автоматика» на нарушение конституционных прав и свобод п. 5 ст. 173 и п. 2 ст. 346.11, Налогового кодекса РФ // Вестник Конституционного Суда РФ.- 2016.- № 4.

16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.12.2016 г. № 62 «О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса РФ и Арбитражного процессуального кодекса РФ о приказном производстве» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 2017.- № 2.

17. Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 29.05.2017 г. «Обзор судебной практики Верховного Суда РФ за первый квартал 2017 года» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2017.- № 10.

18. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 27.02.2016 г. № 127/16 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2016. – № 4.

19. Решение суда по гражданскому делу от 28.05.2017 г. № 2-4-91/17 // Материалы судебной практики за 2017 г. судебного участка № 4 Авиастроительного района г. Казани РТ.

3) Специальная литература и авторские работы:

23. Амбалов А.А. Гражданско-правовой договор в механизме рыночной экономики: Автореферат дис. на соискание уч. степени к.ю.н. – М., 2016. – С. 27.

24. Апель А.Л., Бабьянская Н.С. Расторжение брака. Правовые особенности отношений бывших супругов. – СПб.: Питер, 2017.- 144с.

25. Артемьева Н.В. Совместная собственность супругов: актуальные вопросы правового регулирования и практика применения // Государство и право. – 2018. – № 1. – С. 3-8.

26. Гражданское право: В 4-х т. Том 3. Обязательственное право: Учебник / Под ред. Е.А.Суханова. -4-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2017.- 766с.

27. Нечаева А.М. Семейное право: Учебник. – М.: Юристъ, 2017. – 328с.

- 28.Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2018.- 1008 с.
- 29.Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник / Под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. – М.: Юристъ, 2017. – С.74.
- 30.Халатов С.А. Проблемы представительства в гражданском судопроизводстве: Диссертация на соискание уч. степени к.ю.н. – Екатеринбург, 2015. – С. 47.

4) Интернет ресурсы:

31. Патент для самозанятых граждан в 2018 году // Источник: <https://zhazhda.biz/base/patent-dlya-samozanyatyh>
32. Судебная практика по пенсиям, пенсионным спорам // Источник: <http://sudact.ru/practice/po-pensiyam-pensionnym-sporam/>
33. Судебная практика по трудовому стажу // Источник: sudact.ru/practice/po-trudovomu-stazhu