

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

Согласовано:
Зам. директора филиала по
УР _____
Р.Г.Миннибаева



Утверждаю:
Директор филиала
УПО «Колледж «ТИСБИ»

_____/Р.Н.Назмутдинова /
«28» 08 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПРОГРАММА ПОГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

Рассмотрено на заседании отделения
правовых дисциплин

Протокол № 1 от 28.08.2023

Зав. Отделением правовых дисциплин _____ В.В.Христинин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Выбор темы	5
3. Составление рабочего плана студентом.....	6
4. Изучение литературы и отбор фактического материала.....	6
5. Оформление курсовой работы.....	9
6. Сроки написания курсовой работы.....	13
7. Защита курсовой работы.....	14
8. Обязанности кафедр и преподавателей.....	14
9. Критерии оценки курсовой работы.....	15
Приложение 1. Титульный лист.....	16
Приложение 2. Содержание.....	17
Приложение 4. Список литературы.....	19

1. Общие положения

Учебная цель выполнения курсовой работы - систематизация, углубление и закрепление студентами полученных теоретических знаний.

Курсовая работа является показателем возможности и готовности студента к написанию и защите дипломной работы.

Выполнение курсовой работы является одной из форм самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа представляет собой теоретическое исследование одной из актуальных проблем изучаемой дисциплины, в процессе которого студент должен продемонстрировать уровень овладения научными знаниями, умения анализировать правовые нормы и материалы юридической практики, способности формулировать и обосновывать теоретические выводы.

Курсовая работа предполагает самостоятельное исследование студентом необходимого нормативного правового материала, учебной и научной литературы (отечественной и зарубежной), материалов юридической практики (судебной, прокурорской, органов юстиции и др.) по соответствующей учебной дисциплине.

У студентов, приступающих к работе над курсовой работой, всегда возникает ряд вопросов с написанием и оформлением работы.

Достоинством методических рекомендаций является то, что значительное внимание уделено правильному оформлению курсовой работы. Рассматриваются правила оформления библиографического аппарата, корректности цитирования авторов научных работ, перепечатки текста, что также вызывает значительные трудности у студентов. Все дающиеся советы и рекомендации являются общими, требующими индивидуальной корректировки в соответствии с тематической направленностью выполняемой работы.

Нужно учитывать, что многое из того, что изложено в рекомендациях, относится к курсовым работам, независимо от того, по какой специализации обучается студент. Методические рекомендации могут быть полезны тем, кто хочет повысить культуру своей научной работы.

Задачи, стоящие перед студентом при выполнении курсовой работы:

- изучение, систематизация и анализ законодательных и нормативных документов, литературы, статистических данных, периодических изданий по вопросам темы;
- изучение зарубежного опыта по выбранной тематике;
- самостоятельное изложение теоретических основ выбранной темы;
- выполнение практической части работы с привлечением материалов юридической практики, данных статистики;
- выявление существующих проблем по избранной теме и рассмотрение путей их решения.

Курсовая работа должна носить проблемный характер, что предполагает:

- построение работы в зависимости от поставленных целей и задач в рамках общих требований данных рекомендаций;
- формулирование выводов и предложений по результатам проведенного исследования;
- применение современных методик анализа состояния и динамики статистических показателей, новейших технологий их обработки;
- самостоятельный подбор юридической литературы, материалов периодической печати, сетевых и прочих ресурсов по теме курсовой работы;
- постановка проблем и путей решения, а также обоснование собственной позиции и точки зрения по исследуемой проблеме.

Весь ход написания работы можно представить в виде следующей логической схемы:

1. Выбор темы
2. Составление рабочего плана
3. Изучение литературы и отбор фактического материала
4. Написание курсовой работы
5. Оформление курсовой работы.

2. Выбор темы

Выбор темы для курсовой работы имеет большое значение. При выборе темы очень важно учитывать имеющиеся знания у студента в избранной области, результаты экзаменов по данной учебной дисциплине, наличие своих творческих идей, опыт выступления в студенческих научных кружках, конференциях с научными сообщениями, знание иностранных языков, наличие публикаций и т.п.

При выборе темы курсовой работы целесообразно брать задачу сравнительно узкого плана с тем, чтобы можно было ее глубоко проработать.

Тема курсовой работы выбирается студентом из тем, предложенных и утвержденных цикловой комиссией, исходя из его интересов, и согласовывается с преподавателем – научным руководителем. После утверждения темы студентом разрабатывается план своей работы над курсовой работой.

При возникновении затруднений с выбором темы курсовой работы, составлением плана, подбором литературы своей работы студенту следует обратиться на кафедру к своему научному руководителю.

Подбор литературы, нормативных документов и материалов правоприменительной практики, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно. Результаты этой работы должны быть представлены студентом научному руководителю от кафедры, который вправе дополнительно рекомендовать для использования какие-либо иные источники. В дальнейшем при написании работы студенту рекомендуется обсуждать с научным руководителем наиболее принципиальные и спорные вопросы темы.

Тематика курсовых работ, рекомендуемых студентам для написания, разрабатывается, обновляется, обсуждается и утверждается ежегодно цикловыми комиссиями, осуществляющими руководство курсовыми работами. Студент может предложить свою тему курсовой работы, представив обоснование целесообразности ее разработки и утвердить её на заседании цикловой комиссии в установленном порядке. Выбранная студентом тема

курсовой работы, должна быть актуальна и современна. При обосновании актуальности необходимо показать значимость и место выбранной темы в системе современных научных знаний.

3. Составление рабочего плана студентом

Совместная работа студента и его научного руководителя над курсовой работой начинается с составления рабочего плана ее написания. Такой план является основным руководящим документом, который определяет, объем, содержание.

Научный руководитель помогает студенту составить рабочий план его работы для дальнейшего написания курсовой работы.

Кроме того, научный руководитель:

- рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы и другие источники по теме;
- проводит систематические предусмотренные расписанием консультации;
- оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом;
- дает согласие студенту на представление курсовой работы к защите.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, в дальнейшем он может уточняться. При исследовании план всегда имеет динамический, подвижный характер.

4. Изучение литературы и отбор фактического материала

Знакомство с опубликованной по теме курсовой работы литературой начинается с разработки замысла, предполагаемого исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане курсовой работы.

Далее следует приступить к составлению картотеки (или списка) литературных источников по теме. Хорошо составленная картотека (список) даже при беглом обзоре заглавий источников помогает шире охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить рабочий план.

Просмотру должны быть подвергнуты источники, содержание которых напрямую или косвенно связано с темой курсовой работы. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, в том числе официальные материалы, монографии.

Изучение научной литературы - кропотливая работа. Библиотечную книгу или статью из журнала следует читать с карандашом в руках, делая на отдельном листке пометки и выписки. Если имеется собственный экземпляр журнала или книги, то можно делать пометки на полях или использовать специальные закладки. Это существенно облегчает в дальнейшем поиск необходимых материалов.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его аннотации и оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой - либо части публикации;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, в контексте темы курсовой работы.

Для изучения полезен следующий способ: страницу небольшой тетради поделите пополам вертикальной чертой, с левой стороны страницы делайте выписки из прочитанного, а с правой - свои замечания.

При необходимости выделяйте подчеркиванием слова, фразы или предложения в особо важных местах выписанного слева текста.

При изучении литературы не нужно стремиться только к прямому заимствованию материала в курсовую работу.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением своих выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться. С этой целью каждую выписанную цитату надо сразу для себя пометить (указать автора, источник и страницу). В дальнейшем, использование таких цитат из научного (или другого) текста облегчит работу над написанием статьи, курсовой или иной научной работы.

Нужно собирать не любые, а только научные факты. Когда говорят о научных фактах, то понимают их как элементы, составляющие основу научного знания, отражающего объективные свойства вещей и процессов. На основании научных фактов определяются закономерности явлений, строятся теории и выводятся законы.

Научные факты характеризуются такими свойствами; как новизна, точность, объективность и достоверность. Новизна научного факта говорит о принципиально новом, неизвестном до сих пор предмете, явлении или процессе. Это необязательно научное открытие, но это новое знание о том, чего мы до сих пор не знали.

Достоверность научного факта характеризует его реальное безусловное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта, который в значительной степени зависит от достоверности источников.

В числе источников большое место занимают научные статьи. Теоретическая статья в области гуманитарных наук значительно больше, чем статья научно - техническая, насыщена рассуждениями, сравнениями, словесными доказательствами. Достоверность ее содержания находится в зависимости от достоверности используемой исходной информации.

Самостоятельное значение имеет информационная статья. С подобной статьей можно встретиться в любой научной области. Информационная статья обычно всегда оперативна и актуальна, она содержит сжатое, конкретное изложение каких - либо фактов, сообщение о каком - либо событии, явлении.

Различной степенью достоверности обладают также доклады; прочитанные на научных конференциях, симпозиумах и т.п. Одни из них могут

содержать обоснованные, доказанные, апробированные сведения, другие могут включать вопросы постановочного характера, предложения и т.п.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях следует выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось верным вчера, сегодня, может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые органически вплетаются в текст курсовой работы, составляя неотъемлемую часть анализируемого материала. Они используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д.

Наряду с прямым цитированием можно использовать пересказ текста первоисточника. В этом случае текст пересказа надо тщательно сверить с первоисточником и сделать ссылку на автора, источник, страницу, но, не беря пересказанный материал в кавычки.

5. Оформление курсовой работы

При оформлении курсовой работы традиционно основными элементами в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Главы основной части (2 или 3)
5. Заключение
6. Список литературы

7. Приложения (при необходимости).

8. Вспомогательные указатели (при необходимости).

Титульный лист (смотреть приложение №1) является первой страницей курсовой работы и заполняется по строго определённым правилам.

Заголовки содержания (смотреть приложение №2) должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчинённости по сравнению с заголовками в тексте нельзя. Заголовки каждой последующей ступени смещают на 3 - 5 знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы без точки на конце.

Нумерация рубрик делается по индексной системе, то есть с цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях, кроме первой, номер, как своей рубрики, так и рубрики, которой она подчинена.

Объём курсовой работы должен быть примерно от 25 до 30 машинописных страниц. Курсовая работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 со следующими полями: левое - 30 мм, верхнее - 20 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм;
- размер шрифта – 14 (Times New Roman);
- интервал - полуторный;
- нумерация страниц – сквозная (в нижней части страницы справа);
- ссылки (сноски) на литературу печатаются внизу страницы 10 шрифтом (Times New Roman) с межстрочным интервалом 1;
- по тексту должна обозначаться красная строка в начале каждого абзаца (1,25 см);
- содержание, введение, главы, заключение, список литературы печатаются с новой страницы; параграфы печатаются подряд;
- текст работы должен быть распределен по всей ширине страницы с учетом полей.

Структура и содержание курсовой работы студента должны в полной мере раскрывать избранную им тему. Структура курсовой работы включает введение, основную часть, заключение и список использованных источников и литературы. К работе могут быть сделаны приложения.

Введение включает в себя следующее:

- 1) обоснование выбора темы курсовой работы и её актуальности;
- 2) определение цели и задач исследования;
- 3) анализ степени разработанности темы в отечественной (зарубежной) литературе.

Объем введения должен составлять 1,5 - 3 страницы.

Основная часть подразделяется на главы. Главы, при необходимости, могут разделяться на параграфы. Деление на главы и (или) параграфы должно соответствовать логике изложения материала. При этом главы (параграфы) должны быть соразмерны друг другу и отвечать выбранной тематике работы. В случае, если главы разделяются на параграфы, то каждая из глав должна быть разделена не менее чем на два параграфа. Название параграфа не должно совпадать с названием главы, а название главы не должно совпадать с названием темы всей работы. Соответственно, если основная часть делится только на параграфы, название параграфа не должно совпадать с названием темы всей работы.

Курсовая работа предполагает изложение темы в последовательности, соответствующей рабочему плану, с использованием научной и учебной литературы, действующего законодательства, материалов практики. В тексте целесообразно рассмотреть основные понятия, имеющие отношение к теме, выявить современное состояние правового регулирования соответствующих отношений, проанализировать различные точки зрения, встречающиеся в научной литературе по проблемам темы, и практический материал. Приводимые примеры из практики должны иллюстрировать излагаемые в работе положения и служить основанием для самостоятельных выводов и предложений. Рекомендуется (в зависимости от темы) включать в работу статистические данные и анализ зарубежного законодательства. Студент должен высказать

собственную позицию по спорным вопросам, также желательно оценить эффективность действующих правовых норм и сформулировать предложения по совершенствованию законодательства.

В тексте курсовой работы не должно быть непереведенных иностранных слов и выражений, которые не являются общеизвестными (перевод иностранных слов дается в сносках, причем обязательно указывается (в скобках после перевода) язык, с которого переводится данное слово или выражение).

В заключении излагаются основные выводы, наблюдения и предложения, полученные в ходе исследования и вытекающие из текста работы. Объем заключения – от 1,5 до 3-х страниц.

Завершается работа списком использованных источников и литературы.

Материал в списке использованных источников следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты (по их юридической силе, в нисходящем порядке, внутри группы равной юридической силы по алфавиту или по дате издания. При этом необходимо указывать полное название акта, дату его принятия и источник официального опубликования).

2. Судебная практика (или иная) (перечисляются используемые материалы судебной (или иной) практики с указанием их полного наименования и официальных источников опубликования. При использовании неопубликованных материалов судебных дел указываются номера дел, даты их рассмотрения и наименования судов).

3. Литература в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Допускается разделение монографий и статей. Ссылки должны содержать фамилию и инициалы автора, основное заглавие, сведения к нему относящиеся, сведения об издании, место издания, издательство, дату издания и объем (наименование периодического издания, год и номер выпуска).

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые имеется ссылка (сноска) в работе.

Оформление ссылок производится в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Оформление использованных источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0-2011 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».

Если в курсовой работе имеются приложения, их необходимо пронумеровать.

Все листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц в курсовой работе должна быть сплошной. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления курсовой работы. Наличие грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок либо небрежное оформление работы может послужить причиной неудовлетворительной оценки работы.

Подстрочные ссылки (сноски) могут иметь сплошную нумерацию или нумероваться отдельно по каждой странице по усмотрению студента.

Студенту следует помнить, что обязательным требованием, предъявляемым к курсовой работе, является её самостоятельный характер. При написании курсовой работы не допускается механическое переписывание статей или соответствующих глав из учебников, монографических работ. Заимствование материалов курсовых, рефератов и т.п. студенческих работ из Интернета также не допускается. В случае обнаружения фактов списывания с литературного источника или с другой работы, загрузки («скачивания»), копирования и тому подобного получения текста или его значительных фрагментов из Интернета, представленная работа оценивается неудовлетворительно и возвращается студенту.

При этом само по себе использование Интернет-ресурсов не возбраняется. Это могут быть материалы информационного характера, научные и практические статьи и т.п. источники при условии обязательного указания пути доступа к Интернет-ресурсу в каждом отдельном случае.

6. Сроки написания курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена студентом и представлена на защиту в соответствии с графиком зачётно - экзаменационной сессии.

Курсовая работа представляется для защиты в одном экземпляре в скрепленном виде (работа должна быть подшита в папку или сброшюрована), а также в электронном виде (предоставить электронный вариант работы в учебную часть). Рассыпные (не скрепленные) экземпляры не принимаются.

7. Защита курсовой работы

Во время защиты студент в соответствии с планом курсовой работы кратко излагает её содержание, основные выводы, вытекающие из темы исследования, делает обзор используемой литературы и нормативно-правовых актов мотивированно отстаивает свои взгляды и выводы по исследуемой теме. На защите студент должен показать глубокое знание темы курсовой работы .

Результаты защиты курсовых работ оцениваются по пятибалльной системе. Оценка заносится преподавателем в ведомость защиты курсовых работ и зачетную книжку студента.

8. Обязанности научных руководителей:

Преподаватели цикла профессиональных дисциплин, ведущие занятия на соответствующем курсе и являющиеся научными руководителями курсовой работы, обязаны:

- оказывать помощь студентам при выборе темы курсовой работы, определении рекомендуемой литературы, оказывать иную помощь, обусловленную особенностями написания курсовой работы;
- своевременно осуществлять проверку курсовой работы, оформление рецензии и проводить защиту курсовых работ;
- своевременно заполнять и представлять в учебно-методический отдел ведомости защиты курсовых работ.

9. Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа оценивается на:

– *«отлично»* – при наличии глубоких, исчерпывающих знаний в объеме темы работы, свободном владении теоретическим материалом, умении грамотно толковать законы и правильно их применять, при логически стройном, аргументированном обосновании положений, выдвинутых в работе, а также при условии знания содержания специальной литературы по рассматриваемой проблеме;

– *«хорошо»* – при наличии твердых и достаточно полных знаний в объеме темы работы, уверенном владении теоретическим материалом, при незначительных ошибках в частных вопросах, умении связывать знания теории с практикой, правильном понимании содержания законов, четком и последовательном изложении материала;

– *«удовлетворительно»* – при наличии достаточных знаний в объеме темы работы, изложении материала без грубых ошибок, но при необходимости наводящих вопросов в ходе обоснования теоретических положений и толкования законов, а также при наличии трудностей в практическом применении норм права;

– *«неудовлетворительно»* – при наличии грубых ошибок в раскрытии темы работы, недопонимании сущности рассматриваемой проблемы, неверном толковании анализируемых законоположений, неумении применять знание законов при решении практических задач, а также в случае выдачи чужих опубликованных материалов за свои без ссылки на авторов (плагиат).

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ФИЛИАЛ
УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОЛЛЕДЖ «ТИСБИ»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: «Теория государства и права»

на тему: «Источники права»

Выполнил: студент гр. ПСО 161/1

Габдрахманов А.А.

Научный руководитель:

ст.преподаватель Белячкова И.Г.

Альметьевск 2020

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Понятие «формы права» и «источника права».....	5
1.1.Понятие и признаки «формы права» и «источника права».....	5
1.2.Соотношение понятий «форма права» и «источник права».....	9
2. Виды источников права.....	12
2.1.Правовой обычай и правовой прецедент.....	12
2.2.Правовая доктрина и нормативный договор.....	16
2.3.Понятие, признаки и виды нормативных правовых актов.....	21
Заключение.....	23
Список литературы.....	26

Правила оформления списка литературы

1. В библиографический список включают все документы, использованные при написании работы, независимо от их носителя, включая электронные издания и ресурсы сети Интернет.

2. Существуют различные способы группировки документов в прилагаемом к работе библиографическом списке: алфавитный, систематический, хронологический, по главам, по видам источников и др.

К группировке материала в списке надо отнестись с большим вниманием, так как именно она отражает глубину изученности темы автором. Наиболее целесообразной считается группировка по видам источников.

3. В результате группировки по видам источников все документы делятся на группы (классы, разделы).

1) Законодательные и иные нормативно – правовые акты:

- международные акты;
- международные соглашения;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы;
- кодифицированные федеральные законы (кодексы);
- федеральные законы;
- указы президента Российской Федерации;
- постановления правительства РФ;
- ведомственные акты

2) Документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т. п.) — в хронологическом порядке.

3) Перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация и пр.) — по алфавиту того языка, на котором дается библиографическое описание документа.

4) Материалы судебной практики (в случае использования этих материалов при написании работы).

4. Независимо от выбранного способа группировки материала каждая запись в списке нумеруется. Нумерация документов должна быть сквозной от начала до конца списка. Номер обозначают арабскими цифрами, ставят перед записью и отделяют точкой.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1) Законодательные и иные нормативно - правовые акты:

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.10.1948 г. // Российская газета.- 1995.- № 341.
2. Конвенция о правах ребенка. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г. // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР.- 1990 г.- № 45.- Ст.955.
3. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 г. // Бюллетень международных договоров.- 1995.- № 2.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 1994.- №12.
5. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от.... №...) // Российская газета.- 1993.- № 237.
- 6.1 **вариант:** Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп. от..) ¹ // Собрание законодательства РФ. -1994. - № 32.- Ст. 3301.
- 6.2 **вариант:** Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая / Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от...) // Собрание законодательства РФ. -1994. - № 32.- Ст. 3301.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая / Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 5.- Ст. 410.

¹Нормативно-правовые акты должны использоваться в актуальной редакции (действующей на момент представления готового диплома на ФСПО для защиты). Недействующие редакции можно анализировать только с отметкой об утрате актом юридической силы.

8.Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья / Федеральный закон от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп. от ...) // Собрание законодательства РФ. -2001.- № 49.- Ст. 4552.

9.Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №46.- Ст.4532.

10.Жилищный кодекс Российской Федерации / Федеральный закон от 29.12.2004 г. (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ. – 2005. - № 1 (часть 1). – Ст. 14.

11.Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от. ...) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

12.Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48 – ФЗ «Об опеке и попечительстве» (в ред. от.....) // Собрание законодательства РФ. - 2008. - № 17. - Ст. 1755.

13.Указ Президента Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 314 «О структуре и системе федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп. от) // Собрание законодательства РФ.- 2004.- № 11.- Ст. 945.

14.Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2013 г. № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (с изм. и доп. от...) // Собрание законодательства РФ.– 2013.– № 9.– Ст. 2304.

2) Материалы судебной практики:

15.Определение Конституционного Суда РФ от 25.01.2007 г. № 28-О «Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданки Балясовой О.В. на нарушение ее конституционных прав п. 2 ст. 475 ГК РФ, п. 2 ч. 1 ст. 390, ст. 443, ч. 3 ст. 445 ГПК РФ и преамбулой Закона РФ «О защите прав потребителей» // Вестник Конституционного Суда РФ.- 2007.- № 3.

- 16.Постановление Пленума Верховного Суда РФ №3 от 28.04.1994 г. «О судебной практике по делам о возмещении вреда, причиненного повреждением здоровья» // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1994.- № 7.
- 17.Постановление Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ №6/8 от 01.07.1996 г. «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ . - 1996. - № 9.
- 18.Постановление Президиума Верховного Суда РФ от 29.05.2016 г. «Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2016 года» // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2016.- №10.
- 19.Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 17.02.2013 г. № 30 «Обзор практики разрешения споров, связанных с договором энергоснабжения» // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2013. – № 4.
- 20.Постановление Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ от 27.05.2012 г. № 7584/00 // Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. – 2012. – № 10.
- 21.Определение Судебной Коллегии Верховного Суда РФ от 27.02.2015 г. // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2015. – № 6.
- 22.Решение суда от 28.05.2016 г. по делу № 2-4-91/16 / Материалы судебной практики за 2016 г. судебного участка № 4 Авиастроительного района г. Казани РТ // Архив Авиастроительного районного суда г. Казани.

3) Специальная литература и авторские работы:

- 23.Амбалов А.А. Гражданско-правовой договор в механизме рыночной экономики: Автореферат дис. на соискание уч. степени к.ю.н. – М.: Проспект, 2015.- С. 271.
- 24.Апель А.Л., Бабянская Н.С. Расторжение брака: Правовые особенности отношений бывших супругов. – СПб.: Нева, 2014.- 144с.
- 25.Артемьева Н.В. Совместная собственность супругов: актуальные вопросы правового регулирования и практика применения // Государство и право. – 2016. – № 1.- С. 3-8.

- 26.Гражданское право: В 4-х т. Том 3. Обязательственное право: Учебник / Под ред. Е.А.Суханова. -3-е изд., перераб. и доп. - М.: Волтерс Клувер, 2015.- 766с.
- 27.Нечаева А.М. Семейное право: Учебник. – М.: Юристь, 2016.- С. 328.
- 28.Предпринимательское право Российской Федерации : Учебник / Отв. ред. Е.П. Губин, П.Г. Лахно. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма, 2016.- С. 108.
- 29.Предпринимательское право Российской Федерации. Учебник./ Под ред. Е.П. Губина, П.Г. Лахно. – М.: Юристь, 2015.- С. 101.
- 30.Халатов С.А. Проблемы представительства в гражданском судопроизводстве: Диссертация на соискание уч. степени к.ю.н. – Екатеринбург, 2014.- С.91.

4) Internet:

31. Патент для самозанятых граждан в 2017 году // Источник: <https://zhazhda.biz/base/patent-dlya-samozanyatyh>
32. Судебная практика по пенсиям, пенсионным спорам // Источник: <http://sudact.ru/practice/po-pensiyam-pensionnym-sporam/>
33. Судебная практика по трудовому стажу // Источник: sudact.ru/practice/po-trudovomu-stazhu