

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общиеположения.....	3
1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	3
1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость).....	
1.3 Требования к абитуриенту.....	
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ.....	
2.1 Область профессиональной деятельности.....	
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	
2.4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППССЗ.....	
3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ.....	
3.1 Календарный учебный график.....	
3.2 Учебный план.....	
3.3 Формирование вариативной части.....	
3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.....	
4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена.....	
4.1 Кадровое обеспечение.....	
4.2 Материально-техническое обеспечение.....	
4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение.....	

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....

5.1 Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация.....

5.2 Государственная итоговая аттестация выпускников

6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций.....

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Матрица компетенций

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Приложение 5. Аннотации программ учебной и производственной практик

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (Программа подготовки специалистов среднего звена) (далее ППССЗ), реализуемая Учреждением профессионального образования «Колледж «ТИСБИ» по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом базисного учебного плана и программ учебных дисциплин для специальностей СПО.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативно-правовую базу разработки ППССЗ составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения среднего профессионального образования (СПО),

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» мая 2014 г. №508;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464.

4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

5. Устав УПО «Колледж «ТИСБИ».

1.2 Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (цель (миссия), срок освоения ППССЗ, трудоемкость)

Цель (миссия) ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью разработки ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Срок освоения ППССЗ по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования - 1 года 10 месяцев.

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ составляет: на базе основного общего образования –3582 часов (в т.ч. 2196) часов обязательной учебной нагрузки) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

1.3 Требования к абитуриенту Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- о среднем общем образовании или
- о начальном профессиональном образовании или
- о среднем профессиональном образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по направлению 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по заявлениям лиц, в соответствии с законодательством РФ.

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ

1.5.1 Область профессиональной деятельности Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

1.6.2 Объекты профессиональной деятельности -документы правового характера;

-базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;

-пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

-государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. 4 Компетенции, формируемые в процессе освоения ППСЗ Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ

В соответствии ФГОС СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственной практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в Приложении 1.

3.2 Учебный план

Учебный план Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения представлен в Приложении 2.

3.3 Формирование вариативной части

Использование вариативной части ППСЗ обусловлено углублением освоения общих и профессиональных компетенций в соответствии с запросами работодателей к уровню подготовленности специалиста. Введение дисциплин направлено на реализацию дополнительных требований к знаниям, умениям и практическому опыту в соответствии с возросшими требованиями к специалистам, которые должны овладеть инновационными способами профессиональной деятельности в условиях региона.

На основании изучения квалификационной характеристики выпускника по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** экспертной группой от работодателей были даны рекомендации по углублению освоения профессиональных и общих компетенций в части освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (видов профессиональной деятельности).

Объем вариативной части ППСЗ составляет 1026 часов максимальной учебной нагрузки, которые использованы следующим образом:

Индекс и наименование цикла	Г	По учебному плану	
		Обязательная часть	Вариативная часть
ОГСЭ. Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	10	750	240
ЕН. Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	50	216	66
П. Профессиональный цикл:	608	2328	720
ОП. Общепрофессиональные дисциплины	144	1827	683

ПМ. Профессиональные модули	64	501	37
Вариативная часть	026	-	-
ИТОГО		3294	1026

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик Аннотации рабочих учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик представлены в Приложении 4.

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации программы подготовки специалистов среднего звена

4.1 Кадровое обеспечение Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), имеющими опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и отвечающими за освоение обучающимися профессионального цикла; эти преподаватели проходят повышение квалификации (в том числе стажировку) не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Материально-техническое обеспечение Для реализации ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения УПО «Колледж «ТИСБИ» располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

УПО обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы УПО объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки.

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная:

- ММГ АК-74 (макет автомата Калашникова),
- винтовка пневматическая МР-512,
- общезаводской защитный комплект (ОЗК),
- прибор дозиметрический ДП-22,
- войсковой прибор химической разведки ВПХР, наглядный

материал:стенды

- стрелковый тир: комплект лазерный стрелковый тренажер «Рубин»: электронная мишень «Рубин» ЭМ-2; лазерный пистолет ЛТ-651(К) сейф для хранения

- MS Windows 7 Professional, Microsoft Office 2013,
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security,
- единая справочно-поисковая система Консультант+,
- 1С Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних УЗ.

4.3 Информационное и учебно-методическое обеспечение

Библиотека является структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебный процесс и научные исследования.

Одна из основных задач библиотеки - полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава и др. категорий читателей вуза.

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической

литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках Колледжа и за его пределами:

1. Методические издания по всем входящим в реализуемые основные

образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) :

Информационное и учебно-методическое обеспечение

Все студенты имеют возможность авторизованного доступа к электронным ресурсам и фондам учебной и учебно-методической литературы с любого компьютера, имеющего выход в Интернет в рамках УПО «Колледж «ТИСБИ» и за его пределами:

«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru», коллекция СПО. Договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС № 1144 от 18.12.2019 г.

Договор № 20/4 - от 11.09.2020г. об информационной поддержке

Консультант плюс.

www.consultant.ru,

5. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

5.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ, рефератов, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств (фонды оценочных средств).

5.2 Государственная (итоговая) аттестация выпускников

Государственная (итоговая) аттестация выпускников по направлению подготовки 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы/программы подготовки специалистов среднего звена в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация выпускников включает:

- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента

к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающим циклом, ежегодно обновляются, рассматриваются на заседании предметной цикловой комиссии и утверждаются на заседании Совета факультета.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается научный руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических рекомендациях по ее написанию.

6. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций

Воспитательная работа с обучающимися в колледже является неотъемлемой частью учебного процесса и предполагает выполнение следующих целей и задач.

Цель воспитательной работы с обучающимися состоит в том, чтобы сформировать жизнеспособную, социально – устойчивую личность, готовую в новых социально-экономических условиях вносить ощутимый вклад в преобразование общества, способную самосовершенствоваться и реализовываться в общении с другими людьми.

Задачи воспитательной работы:

–изучение и внедрение в работу колледжа отечественного опыта организации внеучебной деятельности со студенческой молодежью;

–совершенствование методологии и содержания воспитания через студенческое самоуправление;

–создание условий для досуга молодежи с целью противостояния различным проявлениям асоциального поведения молодых людей;

- алкоголизму, наркомании, насилию;

–привлечение молодежи к решению ее же проблем, участию в молодежных общественных объединениях, созданию условий, способствующих саморазвитию и самовоспитанию личности студента;

–формирование патриотизма, активности, инициативности, культуры, жить и работать в условиях современных экономических преобразований;

–создание информационных, кадровых, организационных условий методической базы для развития воспитательной системы колледжа.

Планирование воспитательной работы строится на следующих принципах:

–принцип гуманизации основан на признании личности обучающегося как самоценности; уважения ее уникальности и своеобразия, защите и охране достоинства и прав; формировании потребности к здоровому образу жизни;

–принцип приобщения молодых людей к ценностям мировой и отечественной культуры;

–принцип профессиональной направленности учитывает овладение будущими специалистами этическими нормами профессионального сообщества, формирование ответственности за результаты своей профессиональной деятельности, содействие в развитии их профессиональных склонностей, дарований специальных способностей;

–принцип воспитывающего обучения предполагает использование воспитательного потенциала содержания изучаемых учебных дисциплин;

–формирования положительной мотивации к самообразованию и саморазвитию, а также ориентацию на творческо–практическую внеучебную деятельность;

–принцип системности предполагает установление связей между субъектами внеучебной деятельности по взаимодействию в реализации комплексных воспитательных программ, а также в проведении конкретных мероприятий;

–принцип полисубъективности реализуется посредством создания условий, стимулирующих участие во внеучебной деятельности студентов и преподавателей колледжа, специалистов в области искусства, спорта, общественных организаций;

–принцип демократизации предполагает равноправие и социальное партнерство субъектов воспитательной деятельности, наличие и функционирования системы студенческого самоуправления и механизма её эффективного взаимодействия с административно–управленческими структурами колледжа;

– принцип добровольности предоставляет обучающемуся право выбора разнообразных форм участия во внеучебной, научно – исследовательской и творческой деятельности;

– принцип стимулирования построен на моральном и материальном поощрении обучающихся за их успехи в учебной, научной, творческой, спортивной, общественной и других видах деятельности;

Воспитательная работа в колледже осуществляется по следующим направлениям:

– гражданско - патриотическое и правовое;

– культурно – массовое и художественно – эстетическое; – спортивно – оздоровительное

– экологическое;

– профессионально- трудовое;

– нравственно – эстетическое.

При реализации воспитательной деятельности в колледже преподавательский состав ориентируется на определенные целевые установки, которые выполняются поэтапно и заключаются в следующем:

– адаптация к новой системе обучения;

– введение в специальность;

– создание коллектива групп;

– формирование основ общей культуры;

– формирование личности студента;

– укрепление дисциплины;

– сплочение коллектива групп;

– организация товарищеской взаимопомощи;

– формирование основ общественной культуры;

– формирование самостоятельности актива и группы;

– формирование навыков самоуправления;

– подготовка к дипломному проектированию;

– анализ итогов обучения в колледже.

Воспитательная среда колледжа формируется с помощью комплекса мероприятий, предполагающих:

–создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

–формирование гражданской позиции, патриотических чувств, ответственности, приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, правил хорошего тона, сохранение и преумножение традиций колледжа;

–создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

–привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления.

Основные формы реализации:

–организация научно-исследовательской работы обучающихся;

–участие в краевых и всероссийских конкурсах творческих и научных работ; –участие в спартакиадах, КВН, политических клубах, ярмарках молодежных идей, олимпиадах, а также мероприятиях военно-патриотической и правовой направленности, большое внимание в колледже уделяется пропаганде здорового образа жизни;

–прочие формы.

Важным требованием при реализации воспитательной деятельности является создание психолого–педагогических условий организации воспитательного процесса, суть которого заключается в следующем:

–соединение личностных ориентиров обучающихся и общественных интересов; –органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления обучающихся;

–создание атмосферы подлинной и постоянной заботы об обучающихся, их социально – педагогической поддержки;

–формирование планов воспитательной деятельности и проведение мероприятий на

основе изучения интересов обучающихся;

–ориентация содержания и форм внеаудиторной работы с обучающимися на активность и деятельность самих обучающихся, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

–использование в воспитательной деятельности положительного влияния наиболее активных, увлеченных, целеустремленных и успешных обучающихся на своих сокурсников;

–формирование установки на престижность и почетность участия обучающихся во внеаудиторной жизни колледжа. Создание системы морального поощрения за результаты участия во внеаудиторной жизни колледжа.

В колледже действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Деятельность органов студенческого самоуправления осуществляется в соответствии с утвержденным Положением о Студенческом совете. В систему студенческого самоуправления колледжа входит студенческий совет, который формируется из числа старост, лидеров курсов и учебных групп.

Представители Студенческого совета принимают активное участие в городских, краевых и всероссийских молодежных проектах.

Обучающимся необходимо понять, что в большинстве сфер деятельности сегодня требуются профессионалы.

В то же время конкурентоспособность выпускников колледжа должна проявляться не только в качестве знаний, профессионализме, но и в высоких моральных принципах, установках. Нравственность

рассматривается в колледже как залог профессионального и жизненного успеха.