

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического

факультета

С.М. Аламова

Протокол заседания

Совета факультета № 9

от «24» мая 2022 г.



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(Ознакомительной практики)**

Направление подготовки	<u>40.03.01 «Юриспруденция»</u>
Профиль подготовки	уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2022

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

### Приложения

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

Приложение 3. Образец оформления отчета

## 1. Цели и задачи практики

**Учебная практика** (ознакомительная практика) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью первичное ознакомление и формирование профессиональных умений, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование общепрофессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности

Целями учебной практики являются:

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики;
- закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение первичных общепрофессиональных умений и навыков, в том числе первичным умениям и навыкам научно-исследовательской деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- способствовать освоению студентами практических умений и навыков (профессионального опыта), способов деятельности, предусмотренных соответствующей квалификацией для различных государственных, общественных, политических, коммерческих и др. структур
  - получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
  - начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
  - ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
  - изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
  - обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
  - формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
  - приобретение студентами навыков сбора и анализа информации.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики** – учебная практика (ознакомительная практика)

**Способы проведения практики** – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной,

если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной и очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

**Форма практики.** Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-8;

#### **Декомпозиция компетенций**

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ОПК-1	
ОПК-1.1 Осознает периодизацию развития отечественной и зарубежных правовых систем	ОПК-1.1 3.4 Знает основные этапы и закономерности становления и развития отечественного и зарубежного государства и общества, особенности государственного и правового развития
ОПК-1.2 Критически оценивает совокупность объективных условий формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.2 3.9 Знает об объективных условиях формирования, функционирования права и об этапах его исторического развития  ОПК-1.2 У.4 Умеет анализировать и выявлять существенные черты государственных и правовых процессов, явлений и событий  ОПК-1.2 В.4 Владеет навыками анализа и методик исследования

	теоретических и практических вопросов отечественной и зарубежных правовых систем
ОПК-1.3 Использует данные исторических источников, которые оказывают влияние на становление и формирование права в государстве	ОПК-1.3 У.9 Умеет сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений об объективных условиях формирования, функционирования и развития права  ОПК-1.3 В.9 Владеет навыками формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции с опорой на системный анализ взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий об объективных условиях формирования, функционирования и развития права
ОПК-1.4 Понимает особенности различных форм реализации права	ОПК-1.4 З.13 Знает основные формы реализации права ОПК-1.4 У.13 Умеет применять полученные знания в процессе реализации права  ОПК-1.4 В.13 Владеет навыками сравнительно-правового анализа форм реализации права в различных правовых системах.
<b>Компетенция ОПК-8</b>	
ОПК-8.1 Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 З.2 Знает методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией;  ОПК-8.1 У.2 Умеет владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией;  ОПК-8.1 В.2 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, применения основных методов, способов и средств получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации.
ОПК-8.2 Для целей профессиональной деятельности использует специализированные правовые системы (базы данных)	ОПК-8.2 З.4 Знает основные способы и средства получения, хранения и переработки информации, полученной из специализированных правовых систем.  ОПК-8.2 У.4 Умеет применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации;  ОПК-8.2 В.3 Владеет навыками работы с информацией, полученной из специализированных правовых систем; анализировать, сравнивать и выбирать информационные ресурсы, адекватные поставленным задачам;
ОПК-8.3 Демонстрирует знания правовых основ в сфере обеспечения информационной безопасности	ОПК-8.3 З.6 Знает основные признаки, понятия и цели обеспечения информационной безопасности;  ОПК-8.3 У.5 Умеет осуществлять поиск информации по вопросам обеспечения информационной безопасности;  ОПК-8.3 В.4 Владеет навыками сбора обработки информации,

	имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ОПК-8.4 Критически оценивает источник юридически значимой информации	ОПК-8.4 З.8 Знает методы критического анализа и оценки источников юридически значимой информации;  ОПК-8.4 У.6 Умеет критически оценивать любую поступающую информацию вне зависимости от источника;  ОПК-8.4 В.5 Владеет навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (ознакомительная практика), относится к обязательной части (Блок 2.О.01.01) учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «История государства и права России», «Теория государства и права», «Русский язык и деловое общение», «Цифровые технологии и основы искусственного интеллекта», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы профессиональной деятельности юриста», «Логика», «Социология», «Практикум по цифровым технологиям».

Обеспечиваемые дисциплины: «История государства и права зарубежных стран», «Римское право», «Практикум по цифровым технологиям», «Основы экономической и финансовой культуры», «Политология», «Гражданское право», «Уголовное право».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая 28 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	108

### Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	108

### Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (ознакомительная практика)	3	2	108

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях юридического профиля (Прокуратура РТ, Министерство внутренних дел РТ, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации, Управление Федеральной службы исполнения наказаний, Адвокатская палата РТ и др.)

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики,

конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики.
3. Программа практики.

### Структура и этапы учебной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак. час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	-назначение руководителя практики; -утверждение плана прохождения практики; -утверждение структуры отчета.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	26
Исследовательский этап	-сбор материалов; -обработка информации; -проведение анализа юридических документов.	Оформить в отчете график индивидуальной работы. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры	10	26
Заключительный этап	- написание отчета о практике и его оформление; - защита отчета.	Письменный отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом; Изложить в свободной форме	10	28



		свои впечатления и пожелания. Перед защитой практики прикрепить документы в ИСУ ВУЗ. Защита практики, освещение основных результатов полученных в ходе прохождения практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа по замечаниям.		
			28	80
Итого:			108 часов	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;

- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).

Допуск к промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;

- характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;

- отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;

- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, исковых заявлений, договоров, изученных студентом за период практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя учебной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие не зачтено, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

При подготовке и защите отчетов рекомендуется использовать мультимедийные презентации в программах (Microsoft Power Point, SmartDraw, VideoScribe, SlideDog, LibreOffice, Google Slides и т.д) и последующем обсуждением и контролем внимания в программах (Google-forms, Kahoot).; использовать справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.); базу данных судебных решений; аналитической системы «Сутяжник»; пользоваться актуальными нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks», «Znanium»); осуществлять контроль знаний студентов с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (содержащего презентационный материал созданный и оформленный с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point, ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);

- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы),

- схем (Miro, Word) и ментальных карт (MindMaps, Xmind),

- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

-Выполнение и контроль за выполнением индивидуальных заданий, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488931>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

### **Дополнительная:**

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru) Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

### **Информационно справочные системы:**

1. <http://www.garant.ru/> Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/> — Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;

3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий;
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».
6. Справочная правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. [судебныерешения.рф](http://судебныерешения.рф)
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://roseurosud.org/r> Решения и постановления ЕСПЧ
6. <https://kad.arbitr.ru/> Картоотека арбитражных дел
7. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

Характеристика состояния преступности:

1. Судебный департамент Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Доступа: <http://www.cdep.ru>.
2. Краткая характеристика состояния преступности [Электронный ресурс]: Официальный сайт МВД России. Статистика ГИАЦ МВД России. - Доступ: <https://www.mvd.ru/Dejatelnost/statistics>.
3. Официальный сайт Главного информационно-аналитического центра МВД России. Статистика [электронный ресурс]. - Доступ: <https://mvd.ru/folder/101762>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Мультимедийная аудитория №332 (г.Казань, ул. Муштары, 11/43) Информационные стенды, компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, ЖК видеопанель, звукоусиливающая аппаратура, документ-камера, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной учебной мебели на 104 посадочных места.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: Бадамшин С.К., канд. юрид. наук, доцент, И.о.зав. каф. уголовного права и процесса УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль Уголовно-правовой.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профили подготовки	Уголовно-правовой
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2022

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы		ОПК-1				ОПК-8			
		ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-1.4	ОПК-8.1	ОПК-8.2	ОПК-8.3	ОПК-8.4
Формы контроля		Формы контроля							
Зачёт	отчет по практике	ОПК-1.1.3.4	ОПК-1.2.3.9 ОПК-1.2.У.4 ОПК-1.2.В.4	ОПК-1.3.У.9 ОПК-1.3.В.9	ОПК-1.4.3.13 ОПК-1.4.В.13	ОПК-8.1.3.2 ОПК-8.1.У.2 ОПК-8.1.В.2	ОПК-8.2.3.4 ОПК-8.2.У.4 ОПК-8.2.В.3	ОПК-8.3.3.6 ОПК-8.3.У.5 ОПК-8.3.В.4	ОПК-8.4.3.8 ОПК-8.4.У.6 ОПК-8.4.В.5
	защита отчета по практике	ОПК-1.1.3.4	ОПК-1.2.3.9 ОПК-1.2.У.4 ОПК-1.2.В.4	ОПК-1.3.У.9 ОПК-1.3.В.9	ОПК-1.4.3.13 ОПК-1.4.В.13	ОПК-8.1.3.2 ОПК-8.1.У.2 ОПК-8.1.В.2	ОПК-8.2.3.4 ОПК-8.2.У.4 ОПК-8.2.В.3	ОПК-8.3.3.6 ОПК-8.3.У.5 ОПК-8.3.В.4	ОПК-8.4.3.8 ОПК-8.4.У.6 ОПК-8.4.В.5

З – знания, У – умения, В – владение



## **НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.**

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной (ознакомительной) практики.

### **Оформление отчета по практике**

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 10 страниц и не более 25 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

### **Содержание отчета и дневника по практике**

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики (ознакомительной) практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Дневник по учебной практике должен включать:

1. Титульный лист дневника с указанием вида практики, ФИО студента, направление подготовки, профиль, группу.
2. Рабочий график (план) прохождения учебной практики
3. Индивидуальное задание на учебную практику
4. Журнал прохождения учебной практики
5. Отзыв студента о прохождении учебной практики
6. Отзыв руководителя учебной практики о студенте
7. Заключение комиссии учебной практики о защите (заполняется членами комиссии после успешной защиты практики студентом)

# 1.ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

## Критерии оценивания отчета о практике

**Содержательные элементы оценочного средства: Индивидуальные задания на учебную практику (ознакомительную практику) соответствующие формируемым компонентам компетенций:**

ОПК-1.1 З.4 ОПК-1.2 З.9 ОПК-1.2 У.4 ОПК-1.2 В.4 ОПК-1.3 У.9 ОПК-1.3 В.9 ОПК-1.4 З.13 ОПК-1.4 В.13 ОПК-8.1 З.2 ОПК-8.1 У.2 ОПК-8.1 В.2 ОПК-8.2 З.4 ОПК-8.2 У.4 ОПК-8.2 В.3 ОПК-8.3 З.6 ОПК-8.3 У.5 ОПК-8.3 В.4 ОПК-8.4 З.8 ОПК-8.4 У.6 ОПК-8.4 В.5

Задание на учебную практику в адвокатское образование отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами адвокатского образования;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями адвокатского образования;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности адвокатского образования;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений в адвокатское образование, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: исковых заявлений, доверенностей, жалоб, договоров и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления гражданских правонарушений.

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных адвокатского образования;
- соблюдения адвокатской этики;
- результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
- развития устной и письменной речи;
- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: исковых заявлений, доверенностей, жалоб, договоров и др.;
- выявления и пресечения правонарушений;

3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования.

4. Собрать и систематизировать материалы, необходимые в учебной деятельности (для написания курсовых, рефератов, подготовки к семинарским занятиям и др.), подготовки и защиты отчета.

Задание на учебную практику в следственных органах и органах дознания отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами правоохранительных органов;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями отделов ;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности правоохранительных органов;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных правоохранительных органов;
  - соблюдения профессиональной этики;
  - результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
  - развития устной и письменной речи;
  - подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
  - выявления и пресечения правонарушений
3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности следственных органов и органов дознания.

4. Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Задание на учебную практику в органах прокуратуры отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами органов прокуратуры;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями отделов;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности прокуратуры;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных прокуратуры;
- соблюдения профессиональной этики;
- результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
- развития устной и письменной речи;
- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- выявления и пресечения правонарушений
- 3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов прокуратуры.
- 4. Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Задание на учебную практику в суде отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами суда;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями отделов;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности работников аппарата суда;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, определений и др.;

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений;

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных суда;
- соблюдения профессиональной этики ;
- результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
- развития устной и письменной речи
- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, определений и др.

- выявления и пресечения правонарушений

3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности суда

4. Ознакомиться с организацией судей (федеральных, мировых), изучить структуру и особенности организации работы суда, иных органов (организаций).

5. Изучить деятельность судей по уголовным делам на стадиях назначения дела к слушанию и судебного разбирательства.

## 2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### Содержательные элементы оценочного средства:

#### Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

##### Содержательные элементы оценочного средства:

ОПК-1.1 З.4 ОПК-1.2 З.9 ОПК-1.2 У.4 ОПК-1.2 В.4 ОПК-1.3 У.9  
ОПК-1.3 В.9 ОПК-1.4 З.13 ОПК-1.4 В.13 ОПК-8.1 З.2 ОПК-8.1 У.2 ОПК-8.1 В.2  
ОПК-8.2 З.4 ОПК-8.2 У.4 ОПК-8.2 В.3 ОПК-8.3 З.6 ОПК-8.3 У.5 ОПК-8.3 В.4  
ОПК-8.4 З.8 ОПК-8.4 У.6 ОПК-8.4 В.5

##### Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в адвокатском образовании:

Какие современные информационные технологии используются в адвокатском образовании?

Расскажите о правовых основах деятельности адвокатского образования.

С какими локальными актами адвокатского образования работали?

С какими вопросами обращались граждане?

Как пишется правовое (юридическое) заключение?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

По какому делу присутствовали на судебном заседании?

Как проходит судебное заседание?

Какие предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

##### Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в следственных органах и органах дознания:

Какие современные информационные технологии используются в следственных органах и органах дознания?

Расскажите о правовых основах деятельности следственных органов и органах дознания. С какими правовыми актами регулирования деятельности работали?

Какие заявления поступали в органы?

Как составляется ответ на жалобы, заявления?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

В каких следственных действиях принимали участие?

Какие предложения по совершенствованию деятельности следственных органов и органов дознания подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в органах прокуратуры:

Какие современные информационные технологии используются в органах прокуратуры?

Расскажите о правовых основах деятельности прокуратуры. С какими правовыми актами регулирования деятельности работали?

Какие заявления поступали в прокуратуру?

Как составляется ответ на жалобы, заявления?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

В каких процессуальных действиях принимали участие?

Какие предложения по совершенствованию деятельности органов прокуратуры подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в суде:

Какие современные информационные технологии используются в суде?

Расскажите о правовых основах деятельности суда. С какими правовыми актами регулирования деятельности работали?

Какие заявления поступали в суд?

Как составляется определение, решение?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

На каких судебных заседания присутствовали?

Какие предложения по совершенствованию деятельности суда подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

## Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

### Оценка уровня сформированности компетенции «ОПК-1 «способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права» в части учебной практики (ознакомительной практики)

Оценочные средства	Характеристика ответа	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Собеседование	Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения учебной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен в полном объеме	(71-85) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций



	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме	(60-70) зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций
	Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании	(0-59) не зачтено	Компетенции не сформированы

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ОПК-8 «способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности» в части учебной практики (ознакомительной практики)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
Собеседование	Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения учебной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен полном объеме</p>	<p>(71-85) зачтено</p>	<p>Базовый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	<p>(60-70) зачтено</p>	<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании</p>	<p>(0-59) не зачтено</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам учебной практики (ознакомительной практики) (зачет)**

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников правоохранительных органов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим изложением, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	А	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим языком, свободно владеет профессиональной юридической лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>		95-91		

<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности правоохранительных органов, деятельности его сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно местами применяя юридическую терминологию. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны с отдельными замечаниями, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>		90-86		
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно, однако в речи присутствуют некоторые неточности в изложении и использовании юридической терминологии. Дневник по практике оформлен аккуратно, в соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется в целом положительно, есть отдельные замечания, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>	В	85-81		Базовый уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	С	80-76		Пороговый уровень сформированности компетенций

<p>В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>		75-71		
<p>В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	D	70-66		
<p>Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	E	60-65		
<p>Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.</p>	F	Менее 60	<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Компетенции не сформированы

*Приложение 2. Титульный лист отчета по практике*

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТИСБИ»

Юридический факультет  
Направление 40.03.01

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительной практики)  
Профиль: уголовно-правовой**

**Выполнила работу:**  
студент группы Ю-\_\_\_\_\_

ФИО

**Место прохождения практики:**  
Следственный отдел Советского района г. Казани СУ СК России по РТ

**Руководитель практики от образовательной организации:**  
**от кафедры:** к.ю.н. доц. \_\_\_\_\_

**от организации:** Следователь Следственного отдела по  
Советскому району г. Казани СУ СК России по РТ  
ФИО

Казань 20\_\_\_\_\_

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	30
Характеристика практической деятельности .....	32
Отчет о практике в СК РФ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Заключение .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Список использованной литературы.....	
Приложения не менее 3 .....	33

## ВВЕДЕНИЕ

В период с \_\_\_\_\_ мною, студентом группы Ю-\_\_\_\_\_ ФИО, была пройдена учебная практика (ознакомительная практика) в Следственном отделе Советского района г. Казани СУ СК России по РТ, расположенной по адресу г. \_\_\_\_\_

Целью учебной практики является получение базовых навыков и представлений о работе следственного отдела.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить порядок ведения книг и журналов учета в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;
2. Изучить правила учета и хранения документации в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;
3. Ознакомиться с приказами и инструкциями Генерального прокурора РФ, касающихся порядка приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики я познакомился с ежедневной работой следователя Следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации. В первые дни прохождения практики, мною было изучено распределения функциональных обязанностей между работниками следственного отдела, а также я был ознакомлен с приказами и распоряжениями, инструкциями руководителя Следственного комитета \_\_\_\_\_, с приказами и положениями, с локальными нормативными актами СУ СК РФ.



Мною были получены знания в области делопроизводства в органах следственного комитета. Я ознакомился с работой канцелярии, в частности с уголовными делами.

Немаловажное значение, в ходе учебной практики, было обращено на изучение \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики я ознакомился с материалами, которые подлежат разрешению в порядке ст. 144, 145 УПК РФ, участвовал в их разрешении и составлял под руководством следователя постановления, принимал по ним решения.

Помимо этого, у руководителя, имеются необходимые учебно-методические материалы, которых нет в открытой продаже. Изучение методической литературы является немаловажным фактором в формировании грамотного специалиста, является необходимым дополнением в работе следователя.....

### **Характеристика практической деятельности**

Следственный комитет Российской Федерации является федеральным государственным органом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства. Следственный комитет осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Основными задачами Следственного комитета являются.....

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты:
2. Специальная литература

Приложения (не менее 3-х)

## ТРЕБОВАНИЕ

---

В ИЦ МВД РТ

1. Фамилия: **Иванов**
2. Имя: **Иван**
3. Отчество: **Иванович**
4. Дата рождения: 19.04.2001 года рождения
5. Место рождения: г. Казань
6. Место жительства: РТ, г. Казань, ул. Академика Глушко, д. \_\_\_\_\_
7. Чем вызвана проверка: уголовное дело № 11901920052225
8. Какая нужна справка: **сведения об уголовной ответственности**

Следователь следственного отдела  
по Советскому району г. Казань  
СУ СК Российской Федерации  
по Республике Татарстан

ФИО

**Опись уголовного дела №1190238000035**  
**Том 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Л.д.</b>
1.	Постановление о назначении стационарной комплексной психолого-психиатрической судебной экспертизы	1
2.	Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о помещении подозреваемого в психиатрический стационар для производства судебной экспертизы	2
3.	Постановление	3
4.	Постановление о ВУД и принятии его к производству	4
5.	Постановление о признании потерпевшим	5-7
6.	Постановление о допуске законного представителя потерпевшего	8
7.	Протокол допрос потерпевшего	9-12
8.	Протокол допроса свидетеля ФИО	13-15
9.	Протокол допроса свидетеля ФИО	16-18
10.	Протокол допроса свидетеля ФИО	19-21
11.	Протокол допроса свидетеля ФИО	22-24
12.	Копия паспорта ФИО	25
13.	Протокол допроса подозреваемого ФИО	26-29
14.	Копия паспорта ФИО	30
15.	Ответ на запрос	31
16.	Запрос	32
17.	Запрос	33
18.	Бытовая характеристика ФИО	34
19.	Требование в ИЦ МВД РТ	35-36
20.	Требование в ИЦ МВД РТ	37-38

Следователь следственного отдела  
по Советскому району г. Казань  
СУ СК России по Республике Татарстан


ФИО

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

 С.М. Аламова

Протокол заседания

Совета факультета № 9  
от «14» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(Правоприменительной практики)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»  
Профиль подготовки уголовно-правовой  
Квалификация (степень) выпускника Бакалавр  
Форма обучения очная, заочная, очно-заочная  
Год набора 2022

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики;
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

### Приложения

Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике

Приложение 2. Титульный лист отчета по практике

Приложение 3. Образец оформления отчета

## 1. Цели и задачи практики

**Учебная практика** (правоприменительная практика) - вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью формирование общепрофессиональных компетенций, закрепление и углубление теоретических знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся; – получение ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;

- формирование профессиональных умений, навыков и компетенций, осваиваемых в рамках ОПОП ВО;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачами учебной практики являются:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;

- изучение обучающимися опыта правовой работы органов (организаций), избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями;

- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций, приобретение обучающимися навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»;

- получение обучающимися представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- ознакомление обучающихся с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;

- профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе;

- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;

- получение обучающимися информации об особенностях правоприменения в профильных организациях;

- приобретение у обучающихся способности выполнять профессиональные задачи на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

- выработка у обучающихся навыков обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права;

- изучение обучающимися правил делопроизводства, вопросов охраны труда и техники безопасности по месту прохождения практики (в профильной организации);

– овладение обучающимися способностью к самоорганизации, развитие у обучающихся навыков самостоятельного решения задач.

## **2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**Вид практики** – учебная практика (правоприменительная практика)

**Способы проведения практики** – **стационарная и выездная.** Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной и очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

**Форма практики.** Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения учебной практики (правоприменительной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-7; ОПК-9;

## Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
<b>Компетенция ОПК-4</b>	
ОПК-4.1 Определяет значение толкования норм права; различает и раскрывает виды и способы толкования норм права	<p>ОПК-4.1 З.21 Знает сущность и значение толкования норм права в рамках правоохранительной деятельности.</p> <p>ОПК-4.1 У.19 Умеет использовать различные способы толкования норм права</p> <p>ОПК-4.1 В.18 Владеет приемами и способами толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>
ОПК-4.2 Использует различные приемы толкования норм права	<p>ОПК-4.2 З.19 Знает профессиональную юридическую лексику и терминологию, грамматические конструкции юридических текстов</p> <p>ОПК-4.2 У.20 Умеет выбирать конкретные приемы толкования норм права для конкретной ситуации</p> <p>ОПК-4.2 В.21 Владеет навыками разъяснения содержания норм права посредством применения приемов толкования в конкретных сферах правоохранительной деятельности</p>
ОПК-4.3 Демонстрирует навыки по уяснению и разъяснению смысла и содержания норм права	<p>ОПК-4.3 З.20 Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими</p> <p>ОПК-4.3 У.21 Умеет осознавать смысл и содержание нормы права</p> <p>ОПК-4.3 В.20 Владеет навыками разъяснения содержания и последствий применения норм права</p>
<b>Компетенция ОПК-7</b>	
ОПК-7.1 Демонстрирует знания правовых основ противодействия коррупции	<p>ОПК-7.1 З.16 Знает основные понятия о коррупции и правовое регулирование противодействия коррупции</p> <p>ОПК-7.1 У.20 Умеет давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению в рамках правоохранительной деятельности.</p> <p>ОПК-7.1 В.19 Владеет навыками разъяснения содержания норм права в сфере противодействия коррупции в РФ</p>
ОПК-7.2 Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности	<p>ОПК-7.2 З.20 Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в правоохранительной деятельности.</p> <p>ОПК-7.2 У.17 Умеет применять меры, обеспечивающие соблюдение принципов этики юриста</p> <p>ОПК-7.2 В.20 Владеет высоким уровнем личной и правовой культуры, уважительным отношением к этическим принципам</p>



<p>ОПК-7.3 Владеет методикой применения мер профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного</p>	<p>ОПК-7.3 3.21 Знает методику профилактики противоправного поведения в том числе коррупционного в конкретных видах правоохранительной деятельности</p> <p>ОПК-7.3 У.18 Умеет определять наиболее эффективные меры профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного</p> <p>ОПК-7.3 В.23 Владеет навыками применения мер ранней профилактики противоправного поведения, в том числе коррупционного в конкретных видах правоохранительной деятельности.</p>
<p>ОПК-7.4 Принимает меры по предотвращению и разрешению конфликта интересов</p>	<p>ОПК-7.4 3.19 Знает определение понятия конфликт интересов и его правовое регулирование</p> <p>ОПК-7.4 У.21 Умеет анализировать и определять конкретные нормы права для урегулирования конфликта интересов в правоохранительной деятельности.</p> <p>ОПК-7.4 В.22 Владеет навыками разрешения конфликтных ситуаций</p>
<p>Компетенция ОПК-9</p>	
<p>ОПК-9.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>ОПК-9.1 3.4 Знает принципы и методы функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере.</p> <p>ОПК-9.1 У.4 Умеет соблюдать принципы и методологию работы с современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере.</p> <p>ОПК-9.1 В.4 Владеет навыками использования принципов и методов функционирования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере.</p>
<p>ОПК-9.2 Использует информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.2 3.5 Знает современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере.</p> <p>ОПК-9.2 У.5 Умеет выбирать современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, необходимые для решения задач профессиональной деятельности в правоохранительной сфере.</p> <p>ОПК-9.2 В.5 Владеет навыками использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства в процессе решения профессиональных задач в правоохранительной деятельности</p>

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Учебная практика (правоприменительная практика), относится к обязательной части (Блок 2.О.01.02) учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «История государства и права России», «Теория государства и права», «Конституционное право», «Русский язык и деловое общение», «Правоохранительные органы», «Логика», «История государства и права зарубежных стран» «Гражданское право», «Уголовное право», «Информационные технологии в юридической деятельности» «Основы профессиональной деятельности юриста».

Обеспечиваемые дисциплины: «Современные аспекты противодействия коррупции» «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Административное право», «Трудовое право».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики (правоприменительной практики) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), включая 28 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 2 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (правоприменительная практика)	3	2	108

Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
----------	---------------------------------------	------------------	------

Учебная практика (правоприменительная практика)	3	2	108
--	---	---	-----

Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Учебная практика (правоприменительная практика)	3	2	108

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях юридического профиля (Прокуратура РТ, Министерство внутренних дел РТ, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации, Управление Федеральной службы исполнения наказаний, Адвокатская палата РТ и др.)

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

Организационными условиями учебной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении учебной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на учебную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение учебной практики.
3. Программа практики.

## Структура и этапы учебной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак. час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	-назначение руководителя практики; -утверждение плана прохождения практики; -утверждение структуры отчета.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	8	26
Исследовательский этап	-сбор материалов; -обработка информации; -проведение анализа юридических документов.	Оформить в отчете график индивидуальной работы. Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций; Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры	10	26
Заключительный этап	- написание отчета о практике и его оформление; - защита отчета.	Письменный отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом; Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания. Перед защитой практики прикрепить документы в ИСУ ВУЗ. Защита практики, освещение основных результатов	10	28

		полученных в ходе прохождения практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа по замечаниям.		
			28	80
Итого:			108 часов	

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной практике проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;
- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;
- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).

Допуск к промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;
- характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;
- отчет о прохождении учебной практики (правоприменительной практики) (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;
- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, исковых заявлений, договоров, изученных студентом за период практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя учебной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие не зачтено, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

При подготовке и защите отчетов рекомендуется использовать мультимедийные презентаций в программах (Microsoft Power Point, SmartDraw, VideoScribe, SlideDog, LibreOffice, Google Slides и т.д) и последующем обсуждением и контролем внимания в программах (Google-forms, Kahoot).; использовать справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.); базу данных судебных решений; аналитической системы «Сутяжник»; пользоваться актуальными нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks», «Znanium»); осуществлять контроль знаний студентов с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (содержащего презентационный материал созданный и оформленный с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point, ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);

- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы),

- схем (Miro, Word) и ментальных карт (MindMaps, Xmind),

- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

- Выполнение и контроль за выполнением индивидуальных заданий, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488931>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>
3. Уголовное право. Общая часть : учебник для вузов / В. В. Векленко [и др.] ; под общей редакцией В. В. Векленко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12847-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472296>

### **Дополнительная:**

1. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

## Интернет-ресурсы:

1. [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru) Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

### Информационно справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/>– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/>– Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;
3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий;
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».
6. Справочная правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. [судебныерешения.рф](http://судебныерешения.рф)
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://roseurosud.org/r> Решения и постановления ЕСПЧ
6. <https://kad.arbitr.ru/> Картотека арбитражных дел
7. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

### Характеристика состояния преступности:

1. Судебный департамент Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Доступа: <http://www.cdep.ru>.
2. Краткая характеристика состояния преступности [Электронный ресурс]: Официальный сайт МВД России. Статистика ГИАЦ МВД России. - Доступ: <https://www.mvd.ru/Dejatelnost/statistics>.
3. Официальный сайт Главного информационно-аналитического центра МВД России. Статистика [электронный ресурс]. - Доступ: <https://mvd.ru/folder/101762>.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Мультимедийная аудитория №332 (г.Казань, ул. Муштары, 11/43)  
Информационные стенды, компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, ЖК видеопанель, звукоусиливающая аппаратура, документ-камера, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной учебной мебели на 104 посадочных места.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: Бадамшин С.К., канд. юрид. наук, доцент, И.о.зав. каф. Уголовного права и процесса УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль Уголовно-правовой.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАВОО ПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профили подготовки	Уголовно-правовой
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2022

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы		ОПК-4			ОПК-7				ОПК-9	
		ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-7.1	ОПК-7.2	ОПК-7.3	ОПК-7.4	ОПК-9.1	ОПК-9.2
Формы контроля		Формы контроля								
Зачёт	отчет по практике	ОПК-4.1.3.21 ОПК-4.1.У.19 ОПК-4.1.В.18	ОПК-4.2.3.19 ОПК-4.2.У.20 ОПК-4.2.В.21	ОПК-4.3.3.20 ОПК-4.3.У.21 ОПК-4.3.В.20	ОПК-7.1.3.16 ОПК-7.1.У.20 ОПК-7.1.В.19	ОПК-7.2.3.20 ОПК-7.2.У.17 ОПК-7.2.В.20	ОПК-7.3.3.21 ОПК-7.3.У.18 ОПК-7.3.В.23	ОПК-7.4.3.19 ОПК-7.4.У.21 ОПК-7.4.В.22	ОПК-9.1.3.2 ОПК-9.1.У.2 ОПК-9.1.В.2	ОПК-9.2.3.3 ОПК-9.2.У.3 ОПК-9.2.В.3
	защита отчета по практике	ОПК-4.1.3.21 ОПК-4.1.У.19 ОПК-4.1.В.18	ОПК-4.2.3.19 ОПК-4.2.У.20 ОПК-4.2.В.21	ОПК-4.3.3.20 ОПК-4.3.У.21 ОПК-4.3.В.20	ОПК-7.1.3.16 ОПК-7.1.У.20 ОПК-7.1.В.19	ОПК-7.2.3.20 ОПК-7.2.У.17 ОПК-7.2.В.20	ОПК-7.3.3.21 ОПК-7.3.У.18 ОПК-7.3.В.23	ОПК-7.4.3.19 ОПК-7.4.У.21 ОПК-7.4.В.22	ОПК-9.1.3.2 ОПК-9.1.У.2 ОПК-9.1.В.2	ОПК-9.2.3.3 ОПК-9.2.У.3 ОПК-9.2.В.3

З – знания, У – умения, В – владение

## **НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.**

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики (правоприменительной практики).

### **Оформление отчета по практике**

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 10 страниц и не более 25 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

### **Содержание отчета и дневника по практике**

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики (правоприменительной практики). Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебной практики (правоприменительной практики) и выводы по результатам практики.

Отчет по учебной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Дневник по учебной практике должен включать:

1. Титульный лист дневника с указанием вида практики, ФИО студента, направление подготовки, профиль, группу.
2. Рабочий график (план) прохождения учебной практики
3. Индивидуальное задание на учебную практику
4. Журнал прохождения учебной практики
5. Отзыв студента о прохождении учебной практики
6. Отзыв руководителя учебной практики о студенте
7. Заключение комиссии учебной практики о защите (заполняется членами комиссии после успешной защиты практики студентом)

# 1.ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

## Критерии оценивания отчета о практике

**Содержательные элементы оценочного средства: Индивидуальные задания на учебную практику (правоприменительную практику), соответствующие формируемым компонентам компетенций:**

ОПК-4.1 3.21 ОПК-4.1 У.19 ОПК-4.1 В.18 ОПК-4.2 3.19 ОПК-4.2 У.20 ОПК-4.2 В.21 ОПК-4.3 3.20 ОПК-4.3 У.21 ОПК-4.3 В.20 ОПК-7.1 3.16 ОПК-7.1 У.20 ОПК-7.1 В.19 ОПК-7.2 3.20 ОПК-7.2 У.17 ОПК-7.2 В.20 ОПК-7.3 3.21 ОПК-7.3 У.18 ОПК-7.3 В.23 ОПК-7.4 3.19 ОПК-7.4 У.21 ОПК-7.4 В.22 ОПК-9.1 3.2 ОПК-9.1 У.2 ОПК-9.1 В.2 ОПК-9.2 3.3 ОПК-9.2 У.3 ОПК-9.2 В.3

Задание на учебную практику в адвокатское образование отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами адвокатского образования;

- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями адвокатского образования;

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности адвокатского образования;

- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений в адвокатское образование, укрепляя доверие к юридическому сообществу;

- составлять проекты юридических документов: исковых заявлений, доверенностей, жалоб, договоров и др.;

- использовать приемы, методы и средства выявления гражданских правонарушений.

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных адвокатского образования;

- соблюдения адвокатской этики;

- результативной работы в коллективе на благо общества и государства;

- развития устной и письменной речи;

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: исковых заявлений, доверенностей, жалоб, договоров и др.;

- выявления и пресечения правонарушений;

3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования.

4. Собрать и систематизировать материалы, необходимые в учебной деятельности (для написания курсовых, рефератов, подготовки к семинарским занятиям и др.), подготовки и защиты отчета.

Задание на учебную практику в следственных органах и органах дознания отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами правоохранительных органов;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями отделов ;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности правоохранительных органов;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных правоохранительных органов;
  - соблюдения профессиональной этики;
  - результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
  - развития устной и письменной речи;
  - подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
  - выявления и пресечения правонарушений
3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности следственных органов и органов дознания.

4. Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Задание на учебную практику в органах прокуратуры отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами органов прокуратуры;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями отделов;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности прокуратуры;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных прокуратуры;
- соблюдения профессиональной этики;
- результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
- развития устной и письменной речи;
- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- выявления и пресечения правонарушений
- 3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности органов прокуратуры.
- 4. Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Задание на учебную практику в суде отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- использования современных информационных технологий для работы с информационными ресурсами суда;
- работать в коллективе, общаться с коллегами и взаимодействовать с руководителями отделов;
- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности работников аппарата суда;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, определений и др.;

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений;

2. Выработать навыки:

- работы с базами данных суда;
- соблюдения профессиональной этики ;
- результативной работы в коллективе на благо общества и государства;
- развития устной и письменной речи
- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, определений и др.

- выявления и пресечения правонарушений

3. Подготовить предложения по совершенствованию деятельности суда

4. Ознакомиться с организацией судей (федеральных, мировых), изучить структуру и особенности организации работы суда, иных органов (организаций).

5. Изучить деятельность судей по уголовным делам на стадиях назначения дела к слушанию и судебного разбирательства.



## 2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

### Содержательные элементы оценочного средства:

#### Содержательные элементы оценочного средства:

ОПК-4.1 3.21 ОПК-4.1 У.19 ОПК-4.1 В.18 ОПК-4.2 3.19 ОПК-4.2 У.20 ОПК-4.2 В.21 ОПК-4.3 3.20 ОПК-4.3 У.21 ОПК-4.3 В.20 ОПК-7.1 3.16 ОПК-7.1 У.20 ОПК-7.1 В.19 ОПК-7.2 3.20 ОПК-7.2 У.17 ОПК-7.2 В.20 ОПК-7.3 3.21 ОПК-7.3 У.18 ОПК-7.3 В.23 ОПК-7.4 3.19 ОПК-7.4 У.21 ОПК-7.4 В.22 ОПК-9.1 3.2 ОПК-9.1 У.2 ОПК-9.1 В.2 ОПК-9.2 3.3 ОПК-9.2 У.3 ОПК-9.2 В.3

### Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в адвокатском образовании:

Какие современные информационные технологии используются в адвокатском образовании?

Расскажите о правовых основах деятельности адвокатского образования.

С какими локальными актами адвокатского образования работали?

С какими вопросами обращались граждане?

Как пишется правовое (юридическое) заключение?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

По какому делу присутствовали на судебном заседании?

Как проходит судебное заседание?

Какие предложения по совершенствованию деятельности адвокатского образования подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в следственных органах и органах дознания:

Какие современные информационные технологии используются в следственных органах и органах дознания?

Расскажите о правовых основах деятельности следственных органов и органах дознания. С какими правовыми актами регулирования деятельности работали?

Какие заявления поступали в органы?

Как составляется ответ на жалобы, заявления?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

В каких следственных действиях принимали участие?

Какие предложения по совершенствованию деятельности следственных органов и органов дознания подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в органах прокуратуры:

Какие современные информационные технологии используются в органах прокуратуры?

Расскажите о правовых основах деятельности прокуратуры. С какими правовыми актами регулирования деятельности работали?

Какие заявления поступали в прокуратуру?

Как составляется ответ на жалобы, заявления?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

В каких процессуальных действиях принимали участие?

Какие предложения по совершенствованию деятельности органов прокуратуры подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в суде:

Какие современные информационные технологии используются в суде?

Расскажите о правовых основах деятельности суда. С какими правовыми актами регулирования деятельности работали?

Какие заявления поступали в суд?

Как составляется определение, решение?

Проекты каких юридических документов были составлены и приложены к отчету?

На каких судебных заседаниях присутствовали?

Какие предложения по совершенствованию деятельности суда подготовили?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Покажите материалы, которые пригодятся для написания курсовых работ, рефератов и др.

### Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ОПК-4 «способен профессионально толковать нормы права»  
в части учебной практики (правоприменительной практики).**

Оценочные средства	Характеристика ответа	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Собеседование	Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения учебной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
	Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен в полном объеме	(71-85) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций

	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме	(60-70) зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций
	Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании	(0-59) не зачтено	Компетенции не сформированы

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ОПК-7 «способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части  
антикоррупционных стандартов поведения»  
в части учебной практики (правоприменительной практики).**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
Собеседование	Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения учебной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен полном объеме</p>	<p>(71-85) зачтено</p>	<p>Базовый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	<p>(60-70) зачтено</p>	<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании</p>	<p>(0-59) не зачтено</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ОПК-9. «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности» в части учебной практики (правоприменительной практики).**

Оценочные средства	Характеристика ответа	Оценка	Уровень сформированности компетенций
Собеседование	<p>Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения учебной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме</p>	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен в полном объеме</p>	(71-85) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	(60-70) зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций

	Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании	(0-59) не зачтено	Компетенции не сформированы
--	--	-------------------	-----------------------------

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам учебной практики (правоприменительной практики). (зачет)**

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников правоохранительных органов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим изложением, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	А	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим языком, свободно владеет профессиональной юридической лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>		95-91		



<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности правоохранительных органов, деятельности его сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно местами применяя юридическую терминологию. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны с отдельными замечаниями, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>		<b>90-86</b>		
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно, однако в речи присутствуют некоторые неточности в изложении и использовании юридической терминологии. Дневник по практике оформлен аккуратно, в соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется в целом положительно, есть отдельные замечания, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>	<b>В</b>	<b>85-81</b>		Базовый уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	<b>С</b>	<b>80-76</b>		Пороговый уровень сформированности компетенций

<p>В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>		75-71		
<p>В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	D	70-66		
<p>Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	E	60-65		
<p>Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.</p>	F	Менее 60	<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Компетенции не сформированы

*Приложение 2. Титульный лист отчета по практике*

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТИСБИ»  
Юридический факультет  
Направление 40.03.01

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(правоприменительной практики)  
Профиль: уголовно-правовой**

**Выполнила работу:**  
студент группы Ю-\_\_\_\_\_

ФИО

**Место прохождения практики:**  
Следственный отдел Советского района г. Казани СУ СК России по РТ

**Руководитель практики от образовательной организации:**  
**от кафедры:** к.ю.н. доц. \_\_\_\_\_

**от организации:** Следователь Следственного отдела по  
Советскому району г. Казани СУ СК России по РТ  
ФИО

Казань 20\_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	32
Характеристика практической деятельности .....	34
Отчет о практике в СК РФ .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Заключение .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Список использованной литературы.....	
Приложения не менее 3 .....	35

## ВВЕДЕНИЕ

В период с \_\_\_\_\_ мною, студентом группы Ю-\_\_\_\_\_ ФИО, была пройдена учебная практика (правоприменительная практика) в Следственном отделе Советского района г. Казани СУ СК России по РТ, расположенной по адресу г. \_\_\_\_\_

Целью учебной практики является получение базовых навыков и представлений о работе следственного отдела.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить порядок ведения книг и журналов учета в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;

2. Изучить правила учета и хранения документации в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;

3. Ознакомиться с приказами и инструкциями Генерального прокурора РФ, касающихся порядка приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики я познакомился с ежедневной работой следователя Следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации. В первые дни прохождения практики, мною было изучено распределения функциональных обязанностей между работниками следственного отдела, а также я был ознакомлен с приказами и распоряжениями, инструкциями руководителя Следственного комитета \_\_\_\_\_, с приказами и положениями, с локальными нормативными актами СУ СК РФ.

Мною были получены знания в области делопроизводства в органах следственного комитета. Я ознакомился с работой канцелярии, в частности с уголовными делами.

Немаловажное значение, в ходе учебной практики, было обращено на изучение \_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики я ознакомился с материалами, которые подлежат разрешению в порядке ст. 144, 145 УПК РФ, участвовал в их разрешении и составлял под руководством следователя постановления, принимал по ним решения.

Помимо этого, у руководителя, имеются необходимые учебно-методические материалы, которых нет в открытой продаже. Изучение методической литературы является немаловажным фактором в формировании грамотного специалиста, является необходимым дополнением в работе следователя.....

### **Характеристика практической деятельности**

Следственный комитет Российской Федерации является федеральным государственным органом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства. Следственный комитет осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Основными задачами Следственного комитета являются.....

# СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативно-правовые акты:
2. Специальная литература

Приложения (не менее 3-х)

## ТРЕБОВАНИЕ

---

В ИЦ МВД РТ

1. Фамилия: **Иванов**
2. Имя: **Иван**
3. Отчество: **Иванович**
4. Дата рождения: 19.04.2001 года рождения
5. Место рождения: г. Казань
6. Место жительства: РТ, г. Казань, ул. Академика Глушко, д. \_\_\_\_\_
7. Чем вызвана проверка: уголовное дело № 11901920052225
8. Какая нужна справка: **сведения об уголовной ответственности**

Следователь следственного отдела  
по Советскому району г. Казань  
СУ СК Российской Федерации  
по Республике Татарстан

ФИО

**Опись уголовного дела №1190238000035**  
**Том 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Л.д.</b>
1.	Постановление о назначении стационарной комплексной психолого-психиатрической судебной экспертизы	1
2.	Постановление о возбуждении перед судом ходатайства о помещении подозреваемого в психиатрический стационар для производства судебной экспертизы	2
3.	Постановление	3
4.	Постановление о ВУД и принятии его к производству	4
5.	Постановление о признании потерпевшим	5-7
6.	Постановление о допуске законного представителя потерпевшего	8
7.	Протокол допрос потерпевшего	9-12
8.	Протокол допроса свидетеля ФИО	13-15
9.	Протокол допроса свидетеля ФИО	16-18
10.	Протокол допроса свидетеля ФИО	19-21
11.	Протокол допроса свидетеля ФИО	22-24
12.	Копия паспорта ФИО	25
13.	Протокол допроса подозреваемого ФИО	26-29
14.	Копия паспорта ФИО	30
15.	Ответ на запрос	31
16.	Запрос	32
17.	Запрос	33
18.	Бытовая характеристика ФИО	34
19.	Требование в ИЦ МВД РТ	35-36
20.	Требование в ИЦ МВД РТ	37-38

Следователь следственного отдела  
по Советскому району г. Казань  
СУ СК России по Республике Татарстан

ФИО



**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

УТВЕРЖДАЮ



Декан юридического факультета

С.М. Аламова

Протокол заседания  
Совета факультета № 9  
от «24» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(правоприменительная практика)**

Направление подготовки	<u>40.03.01 «Юриспруденция»</u>
Профиль подготовки	уголовно-правовой
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2022

**Казань**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Вид практики, способы и формы ее проведения
  3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
  4. Место практики в структуре образовательной программы
  5. Объем практики и ее продолжительность
  6. Содержание практики
  7. Формы отчетности по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики;
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
  10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложения
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 3. Образец оформления отчета

## 1. Цели и задачи практики

**Производственная практика (правоприменительная практика)** - вид деятельности, непосредственно ориентированной на практическую подготовку обучающихся, имеет целью приобретение конкретных практических знаний и навыков в области права; расширения и укрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин; получения навыков и умений самостоятельной работы по специальности.

Целями производственной практики являются:

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС и программой практики;
- сбор, изучение и анализ практического материала в организации;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачами производственной практики являются:

- изучение правового статуса и практической деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, учреждения, предприятия, иной организации, являющейся базой практики;
- изучение прав, обязанностей, полномочий, приемов и методов работы соответствующих государственных, муниципальных служащих, специалистов по месту прохождения практики;
- изучение делопроизводства государственного органа, органа местного самоуправления, организации, соответствующего структурного подразделения, конкретного работника;
- приобретение и закрепление навыков самостоятельной работы по соответствующей должности;
- сбор и систематизация необходимых материалов для их использования в учебном процессе, в том числе для подготовки курсовых работ, студенческих научных докладов, проектов;
- закрепление и совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы по следующим видам деятельности:
  - а) экспертно-консультационная;
  - б) правоохранительная.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

**Вид практики** – производственная практика (**правоприменительная практика**).

**Способы проведения практики** – **стационарная и выездная.**

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной,

если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной и очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

**Форма практики.** Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения производственной практики (правоприменительной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций: ПК-5; ПК-6.

#### **Декомпозиция компетенций**

Индикаторы	Результаты обучения по практике
<b>Компетенция ПК-5</b>	
ПК-5.1 Выявляет обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений	ПК-5.1 3.5 Знает способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.  ПК-5.1 У.5 Умеет выбирать наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения правонарушений.  ПК-5.1 В.5 Владеет средствами установления причин правонарушений и адекватно реагирует на них в рамках действующего законодательства.

<p>ПК-5.2 Планирует и осуществляет деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПК-5.2 З.10 Знает наиболее эффективные способы выявления правонарушений.</p> <p>ПК-5.2 У.10 Умеет планировать свою деятельность, с привлечением специалистов во всех отраслях деятельности, по превенции основных и факультативных видов нарушений закона.</p> <p>ПК-5.2 В.10 Владеет методиками выявления общих и специальных видов правонарушений.</p>
<p>ПК-5.3 Определяет наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения преступлений и иных правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в различных сферах общественных отношений</p>	<p>ПК-5.3 З.15 Знает перечень предусмотренных действующим законодательством способов и средств предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в различных сферах общественных отношений.</p> <p>ПК-5.3 У.15 Умеет определять наиболее актуальную и действенную меру правового реагирования.</p> <p>ПК-5.3 В.15 Владеет основами сочетания всех видов мер правового реагирования для наиболее эффективного предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>
<p>Компетенция ПК-6</p>	
<p>ПК-6.1 Анализирует правовые решения, принимаемые в порядке производства по делу, материалы судебной практики</p>	<p>ПК-6.1 З.4 Знает общую и особенную части УК РФ, КоАП РФ.</p> <p>ПК-6.1 У.4 Умеет проводить анализ собранных документов для решения вопроса о наличии состава преступления или административного правонарушения,</p> <p>ПК-6.1 В.4 Владеет тактикой сопоставления имеющихся документов с аналогичными решениями, имеющимися в судебной практике.</p>
<p>ПК-6.2 Применяет знания о способах и приемах выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>	<p>ПК-6.2 З.7 Знает способы и средства предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>ПК-6.2 У.7 Умеет выбирать наиболее эффективные из предусмотренных действующим законодательством способы и средства предупреждения правонарушений.</p> <p>ПК-6.2 В.6 Владеет техникой и методологией выявления правонарушений, превенции совершения иных преступлений.</p>
<p>ПК-6.3 Демонстрирует навыки правового оформления процессуальных решений по делу о преступлении или ином правонарушении</p>	<p>ПК-6.3 З.9 Знает принципы оформления процессуальных решений о преступлениях и иных правонарушениях.</p> <p>ПК-6.3 У.9 Умеет сопоставлять имеющиеся фактические данные с нормативно-правовой базой, регламентирующей иллегальную деятельность.</p>

	ПК-6.3 В.10 Владеет навыками процессуального оформления выявленных фактов нарушения закона.
--	---

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика (правоприменительная практика), относится к части формируемой участниками образовательных отношений (Блок 2.Ч.01.01) учебного плана подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Криминология», «Цифровое право», «Административное судопроизводство», «Налоговое право», «Трудовое право» «Право социального обеспечения», «Юридическая психология», «Основы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму»

Обеспечиваемые дисциплины: «Криминалистика», «Международное право», «Семейное право», «Уголовно-исполнительное право», «Теория квалификации преступлений», «Судебная психиатрия».

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (правоприменительной практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), включая 56 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 4 недели.

Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (правоприменительная практика)	6	4	216

### Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (правоприменительная практика)	6	4	216

### Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (правоприменительная практика)	6	4	216

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в учреждениях и организациях юридического профиля (Прокуратура РТ, Министерство внутренних дел РТ, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации, Управление Федеральной службы исполнения наказаний, Адвокатская палата РТ и др.)

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

Организационными условиями производственной практики являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение производственной практики.
3. Программа практики.

### Структура и этапы производственной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак. час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение задания на практику, ознакомление с программой практики.	Оформить в отчете цель и задачи практики.	12	32
Этап «Ознакомление с организацией места прохождения практики»	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.	8	32
	2. Инструктаж по технике безопасности.			
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций;		
	3. Изучение работы одного из специалистов учреждения: определение их должностных обязанностей, плана и графика работы, характера взаимодействия с другими специалистами;	Зафиксировать в отчете должностные обязанности специалиста, особенности его работы, перечислить документы, регламентирующие его деятельность; описать условия работы специалиста.		



	<p>организациями; изучение правовой базы их деятельности..</p> <p>4.Участие в повседневной работе учреждения или организации</p>	<p>Зафиксировать в отчете описание краткое описание деятельности организации и мероприятий проводимых в ней и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях</p>		
<p>На протяжении практики</p>	<p>- участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации;</p> <p>- самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</p> <p>- сбор материала для написания отчета по практике;</p> <p>- ежедневное заполнение дневника практики</p>	<p>Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры</p> <p>Письменный отзыв-характеристика руководителя практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом</p>	16	32
<p>Заключительный этап</p>	<p>1. Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>2. Завершение оформления дневника практики.</p> <p>3. Подготовка тематического выступления на защите практики.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед защитой практики прикрепить документы в ИСУ ВУЗ, затем сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики от образовательной организации.</p> <p>Загрузка отчета в ИСУ.</p>	16	32

Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	Защита материалов практики. Освещение основных результатов полученных в ходе прохождения практики.	Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа по замечаниям.	4	32
			56	160
Итого:			216 часов	

При прохождении производственной практики студенту выдаются индивидуальные задания по изучению деятельности правоохранительных органов, изучению документации и нормативно-правовых актов.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Студент может использовать научно-исследовательские методы:

анализ, синтез; формально-юридический, статистический, системно-структурный, сравнительно-правовой, формально-логический.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;
- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;
- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).

Допуск к промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;

– характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;

– отчет о прохождении производственной практики (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;

- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, договоров, материалов судебной практики собранных студентом за период практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие не зачтено, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

При подготовке и защите отчетов рекомендуется использовать мультимедийные презентаций в программах (Microsoft Power Point, SmartDraw, VideoScribe, SlideDog, LibreOffice, Google Slides и т.д) и последующем обсуждением и контролем внимания в программах (Google-forms, Kahoot).; использовать справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.); базу данных судебных решений; аналитической системы «Сутяжник»; пользоваться актуальными нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks», «Znaniium»); осуществлять контроль знаний студентов с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (содержащего презентационный материал созданный и оформленный с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point, ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);

- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы),

-схем (Miro, Word)и метальных карт (MindMaps, Xmind),

- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

-Выполнение и контроль за выполнением индивидуальных заданий, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература:**

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03248-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488555>
2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489370>

### **Дополнительная:**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488931>
2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>
3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

## Интернет-ресурсы:

1. [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru) Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

### Информационно справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/>– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/>– Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;
3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий;
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».
6. Справочная правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. [судебныерешения.рф](http://судебныерешения.рф)
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://roseurosud.org/r> Решения и постановления ЕСПЧ
6. <https://kad.arbitr.ru/> Картотека арбитражных дел
7. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

### Характеристика состояния преступности:

1. Судебный департамент Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Доступа: <http://www.cdep.ru>.
2. Краткая характеристика состояния преступности [Электронный ресурс]: Официальный сайт МВД России. Статистика ГИАЦ МВД России. - Доступ: <https://www.mvd.ru/Dejatelnost/statistics>.
3. Официальный сайт Главного информационно-аналитического центра МВД России. Статистика [электронный ресурс]. - Доступ: <https://mvd.ru/folder/101762>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Мультимедийная аудитория №332 (г.Казань, ул. Муштары, 11/43)  
Информационные стенды, компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, ЖК видео-панель, звукоусиливающая аппаратура, документ-камера, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной производственной мебели на 104 посадочных места.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: Бадамшин С.К., канд. юрид. наук, доцент, И.о.зав. каф. Уголовного права и процесса УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль Уголовно-правовой.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профили подготовки	Уголовно-правовой
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2022



## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы		ПК-5			ПК-6		
		ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3	ПК-6.1	ПК-6.2	ПК-6.3
Формы контроля							
Формы контроля							
Зачёт	отчет и дневник по практике	ПК-5.1.3.5 ПК-5.1.У.5 ПК-5.1.В.5	ПК-5.2.3.10 ПК-5.2.У.10 ПК-5.2.В.10	ПК-5.3.3.15 ПК-5.3.У.15 ПК-5.3.В.15	ПК-6.1.3.4 ПК-6.1.У.4 ПК-6.1.В.4	ПК-6.2.3.7 ПК-6.2.У.7 ПК-6.2.В.6	ПК-6.3.3.9 ПК-6.3.У.9 ПК-6.3.В.10
	защита отчета по практике	ПК-5.1.3.5 ПК-5.1.У.5 ПК-5.1.В.5	ПК-5.2.3.10 ПК-5.2.У.10 ПК-5.2.В.10	ПК-5.3.3.15 ПК-5.3.У.15 ПК-5.3.В.15	ПК-6.1.3.4 ПК-6.1.У.4 ПК-6.1.В.4	ПК-6.2.3.7 ПК-6.2.У.7 ПК-6.2.В.6	ПК-6.3.3.9 ПК-6.3.У.9 ПК-6.3.В.10

З – знания, У – умения, В – владение

## **НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.**

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения производственной практики

### **Оформление отчета по практике**

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 10 страниц и не более 25 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

### **Содержание отчета и дневника по практике**

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения **производственной практики (правоприменительной практики)**. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов производственной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по **производственной практике (правоприменительной практике)** должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Дневник по производственной практике должен включать:

1. Титульный лист дневника с указанием вида практики, ФИО студента, направление подготовки, профиль, группу.
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики
3. Индивидуальное задание на производственную практику
4. Журнал прохождения производственной практики
5. Отзыв студента о прохождении производственной практики
6. Отзыв руководителя производственной практики о студенте
7. Заключение комиссии производственной практики о защите (заполняется членами комиссии после успешной защиты практики студентом)

# 1.ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

## Критерии оценивания отчета о практике

**Содержательные элементы оценочного средства: Индивидуальные задания на производственную практику (правоприменительную практику) соответствующие формируемым компонентам компетенций: ПК-5.1 3.5 ПК-5.1 У.5 ПК-5.1 В.5 ПК-5.2 3.10 ПК-5.2 У.10 ПК-5.2 В.10 ПК-5.3 3.15 ПК-5.3 У.15 ПК-5.3 В.15 ПК-6.1 3.4 ПК-6.1 У.4 ПК-6.1 В.4 ПК-6.2 3.7 ПК-6.2 У.7 ПК-6.2 В.6 ПК-6.3 3.9 ПК-6.3 У.9 ПК-6.3 В.10**

Задание на производственную практику в адвокатское образование отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности адвокатского образования

- работы с гражданами обратившимися в адвокатское образование, укрепляя доверие к юридическому сообществу

- составлять проекты юридических документов: заявлений, жалоб, ходатайств и др.

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: исковых заявлений, доверенностей, жалоб, договоров и др.

- выявления и пресечения правонарушений

Задание на производственную практику в следственных органах и органах дознания отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности правоохранительных органов

- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу

- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.

- выявления и пресечения правонарушений

Задание на производственную практику в органах прокуратуры отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности прокуратуры
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.

- выявления и пресечения правонарушений

Задание на производственную практику в суде отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности работников аппарата суда

- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу

- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, определений и др.

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, определений и др.

- выявления и пресечения правонарушений

## 2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Содержательные элементы оценочного средства:** ПК-5.1 3.5 ПК-5.1  
У.5 ПК-5.1 В.5 ПК-5.2 3.10 ПК-5.2 У.10 ПК-5.2 В.10 ПК-5.3 3.15 ПК-5.3  
У.15 ПК-5.3 В.15 ПК-6.1 3.4 ПК-6.1 У.4 ПК-6.1 В.4 ПК-6.2 3.7 ПК-6.2  
У.7 ПК-6.2 В.6 ПК-6.3 3.9 ПК-6.3 У.9 ПК-6.3 В.10

### **Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)**

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в адвокатском образовании:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в адвокатском образовании?

С какими нормами УК РФ, КоАП РФ работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в следственных органах и органах дознания:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в следственных органах и органах дознания?

С какими нормами УК РФ, КоАП РФ работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в органах прокуратуры:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в органах прокуратуры?

С какими нормами УК РФ, КоАП РФ работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в суде:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в суде?

С какими нормами УК РФ, КоАП РФ работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

### **Оценка компетенций по изучаемой дисциплине**

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ПК-5 «способен осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению» в части производственной практики (правоприменительной практики)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
---------------------------	------------------------------	---------------	---

Собеседование	<p>Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения производственной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме</p>	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций
	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен в полном объеме</p>	(71-85) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	(60-70) зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций



	Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании	(0-59) не зачтено	Компетенции не сформированы
--	--	-------------------	-----------------------------

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ПК-6 «способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и  
иные правонарушения» в части производственной практики  
(правоприменительной практики)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
Собеседование	Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения производственной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен полном объеме</p>	<p>(71-85) зачтено</p>	<p>Базовый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	<p>(60-70) зачтено</p>	<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании</p>	<p>(0-59) не зачтено</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам производственной практики (правоприменительной практики) (зачет)**

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников правоохранительных органов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим изложением, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	А	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим языком, свободно владеет профессиональной юридической лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>		95-91		

<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности правоохранительных органов, деятельности его сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно местами применяя юридическую терминологию. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны с отдельными замечаниями, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>		<b>90-86</b>		
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно, однако в речи присутствуют некоторые неточности в изложении и использовании юридической терминологии. Дневник по практике оформлен аккуратно, в соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется в целом положительно, есть отдельные замечания, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>	<b>В</b>	<b>85-81</b>		Базовый уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	<b>С</b>	<b>80-76</b>		Пороговый уровень сформированности компетенций

<p>В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>		75-71		
<p>В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	D	70-66		
<p>Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	E	60-65		
<p>Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.</p>	F	Менее 60	<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Компетенции не сформированы

*Приложение 2. Титульный лист отчета по практике*

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТИСБИ»

Юридический факультет

Направление 40.03.01

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)**

Профиль: уголовно-правовой

**Выполнила работу:**

студент группы \_\_\_\_\_  
ФИО

**Место прохождения практики:**

Следственный отдел Советского района г. Казани СУ СК России по РТ

**Руководитель практики от образовательной организации:**

**от кафедры:** к.ю.н. доц. \_\_\_\_\_

**от организации:** Следователь Следственного отдела по  
Советскому району г. Казани СУ СК России по РТ ФИО

Казань, 20 \_\_\_\_\_

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Глава 1. Общие сведения о Следственном комитете РФ. <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
1.1. Задачи, принципы деятельности и компетенция Следственного комитета РФ.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Принципы организации и деятельности Следственного комитета РФ	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.2. Полномочия Следственного комитета .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.3. Система Следственного комитета .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2. Работа, непосредственно выполняемая при прохождении практики... <b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Заключение .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Список использованной литературы.....	
Приложения .....	33

## ВВЕДЕНИЕ

В период с \_\_\_\_\_ мною, студентом группы Ю-\_\_\_\_\_ ФИО, была пройдена производственная практика (правоприменительная практика) в Следственном отделе Советского района г. Казани СУ СК России по РТ, расположенной по адресу г. \_\_\_\_\_

Целью производственной практики является получение базовых навыков и представлений о работе следственного отдела.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить порядок ведения книг и журналов учета в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;

2. Изучить правила учета и хранения документации в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;

3. Ознакомиться с приказами и инструкциями Генерального прокурора РФ, касающихся порядка приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики я познакомился с ежедневной работой следователя Следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации. В первые дни прохождения практики, мною было изучено распределения функциональных обязанностей между работниками следственного отдела, а также я был ознакомлен с приказами и распоряжениями, инструкциями



руководителя Следственного комитета \_\_\_\_\_, с приказами и положениями, с локальными нормативными актами СУ СК РФ.

Мною были получены знания в области делопроизводства в органах следственного комитета. Я ознакомился с работой канцелярии, в частности с уголовными делами.

Немаловажное значение, в ходе производственной практики, было обращено на изучение

\_\_\_\_\_.

Во время прохождения практики я ознакомился с материалами, которые подлежат разрешению в порядке ст. 144, 145 УПК РФ, участвовал в их разрешении и составлял под руководством следователя постановления, принимал по ним решения.

Помимо этого, у руководителя, имеются необходимые учебно-методические материалы, которых нет в открытой продаже. Изучение методической литературы является немаловажным фактором в формировании грамотного специалиста, является необходимым дополнением в работе следователя.....

### **Характеристика практической деятельности**

Следственный комитет Российской Федерации является федеральным государственным органом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства. Следственный комитет осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Основными задачами Следственного комитета являются.....

# **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**1.Нормативно-правовые акты:**

**2.Специальная литература**

**3.Материалы практики**

Приложения (не менее 3-х)



СК РОССИИ

СУ СК России по Республике Татарстан

Следственный отдел

по Советскому району г. Казани

420087, г. Казань, ул. Курчатова, д.10

02.04.2019г/№000225

Начальнику

ОП №13 «Азино-2»

УМВД России по г. Казань

полковнику полиции

ФИО

В связи расследованием уголовного дела №11940058000225, руководствуясь ч. 4 ст. 21 УПК РФ, прошу Вас предоставить бытовую характеристику на имя **ФИО, 25.07.1993 г.р.** зарегистрированной и проживающей по адресу: г. Казань, ул. \_\_\_\_\_

В связи с ограниченными сроками, ответ прошу предоставить до 10.09.2020 года, предварительно уведомив инициатора запроса по телефону 8(843)78-23-84.

Следователь следственного отдела  
по Советскому району г. Казань  
СУ СК Российской Федерации

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**



УТВЕРЖДАЮ

Декан

юридического

факультета

*[Signature]* С.М. Аламова

Протокол заседания

Совета факультета № 9

от «24» мая 2022 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Профиль подготовки уголовно-правовой

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Форма обучения очная, заочная, очно-заочная

Год набора 2022

Казань

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
  2. Вид практики, способы и формы ее проведения
  3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
  4. Место практики в структуре образовательной программы
  5. Объем практики и ее продолжительность
  6. Содержание практики
  7. Формы отчетности по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики;
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
  10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики
- Приложения
- Приложение 1. Фонд оценочных средств по практике
- Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
- Приложение 3. Образец оформления отчета

## 1. Цели и задачи практики

Производственная практика (преддипломная практика), является завершающим этапом обучения, проводится на основании Программы по преддипломной практике после освоения студентом программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика организуется с таким расчетом, чтобы студент получил возможность использовать опыт, накопленный при ее прохождении, при подготовке выпускной квалификационной работы.

Целями производственной практики (преддипломной практики) являются:

- формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и программой практики;
- закрепление студентами приобретенных профессиональных навыков и умений;
- сбор информации для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление студентами первоначального профессионального опыта, полученного в период прохождения практики;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

## 2. Вид практики, способы и формы ее проведения.

**Вид практики** - производственная практика (преддипломная практика), проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Способы проведения практики – стационарная и выездная.** Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов заочной и очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

**Форма практики.** Практика проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной практики) у обучающегося должны сформироваться компоненты следующих компетенций: ПК-4; ПК-7.

#### Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по практике
Компетенция ПК-4	
ПК-4.1 Анализирует и дает оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ПК-4.1 3.8 Знает способы обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права</p> <p>ПК-4.1 У.7 Умеет давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов;</p> <p>ПК-4.1 В.7 Владеет навыками выявления факторов, способствующих возникновению условий для осуществления правонарушений включая деяний коррупционной направленности;</p>
ПК-4.2 Определяет и различает формы и способы обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства	<p>ПК-4.2 3.16 Знает содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-4.2 У.13 Умеет применять нормативно-правовые акты, необходимые для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p> <p>ПК-4.2 В.13 Владеет навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.</p>
ПК-4.3 Демонстрирует навыки применения к правонарушителям мер государственного принуждения, в том числе и в	<p>ПК-4.3 3.22 Знает виды юридической ответственности в зависимости от вида нарушения;</p> <p>ПК-4.3 У.18 Умеет выявлять условия и признаки правонарушения, способы их пресечения и устранения</p>

форме уголовного наказания	применять на практике различные виды юридической ответственности.  ПК-4.3 В.20 Владеет навыками анализа правовой ситуации с целью выявления признаков правонарушения, определения способов их пресечения и устранения.
<b>Компетенция ПК-7</b>	
ПК-7.1 Анализирует и дает экспертную оценку содержанию юридических и иных документов для принятия обоснованного решения в конкретных видах юридической деятельности	ПК-7.1 З.7 Знает виды и требования к юридическим документам в различных видах юридической деятельности; способен выделить имеющие юридическое значение иные документы для принятия обоснованного решения по профилю профессиональной деятельности  ПК-7.1 У.7 Умеет анализировать правовое содержание документов на соответствие требованиями законодательства  ПК-7.1 В.7 Владеет навыками оценки содержания и соответствия законодательству юридических документов по профилю профессиональной деятельности.
ПК-7.2 Дает юридическую оценку конкретным жизненным обстоятельствам и определяет информацию, имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации	ПК-7.2 З.11 Знает основные положения уголовного права;  ПК-7.2 У.12 Умеет определять существенную информацию для правильной квалификации преступного деяния;  ПК-7.2 В.14 Владеет навыками отбора необходимой информации имеющую правовое значение для разрешения конкретной юридической ситуации.
ПК-7.3 Разъясняет всевозможные варианты правового решения конкретной ситуации; выбирает наиболее приемлемые варианты; демонстрирует навыки консультирования	ПК-7.3 З.16 Знает законодательство Российской Федерации.  ПК-7.3 У.17 Умеет разграничивать преступления и иные правонарушения в целях правильной оценки ситуации и правильной его квалификации в точном соответствии с законом.  ПК-7.3 В.21 Владеет навыками разъяснения норм права и консультирования для разъяснения положений действующего законодательства.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Производственная практика (преддипломная практика), относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана (Блок 2.Ч.01.02) подготовки бакалавра по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках лекционных и практических курсов: «Конституционное право», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Финансовое право», «Налоговое право», «Криминология», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Теория квалификации преступлений», «Судебная психиатрия»,



«Основы юридической девиантологии», «Ювенальное право», «Правоохранительные органы», «Современные аспекты противодействия коррупции», «Криминалистика», «Профессиональная деятельность юриста в уголовном судопроизводстве», «Информационное право», «Проблемы теории государства и права».

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной практики) составляет 6 зачетных единиц (216 часов), включая 56 часов на контактную работу с обучающимися. Продолжительность практики составляет 4 недели.

### Объем практики и ее продолжительность (очная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	216

### Объем практики и ее продолжительность (заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	216

### Объем практики и ее продолжительность (очно-заочная форма)

Название	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Часы
Производственная практика (преддипломная практика)	6	4	216

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в учреждениях и организациях юридического профиля (Прокуратура РТ, Министерство внутренних дел РТ, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации, Управление Федеральной службы исполнения наказаний, Адвокатская палата РТ и др.)

При выборе баз практики должны быть учтены следующие критерии:

- коллектив учреждения или организации обладает достаточной квалификацией для работы со студентами;
- рабочий процесс в учреждении или организации реализуется в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах;
- в учреждении имеется достаточная материально-техническая база для эффективной работы студентов во время практики;

Организационными условиями производственной практики (преддипломной практики) являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной практики, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику (преддипломную практику) им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики.
2. Договор на проведение производственной практики (преддипломной практики).
3. Программа практики.

### Структура и этапы производственной практики:

Этапы	Виды деятельности	Формы отчетности	Трудоемкость (ак. час)	
			Контактные часы	Самостоятельная работа студентов
Подготовительный этап	Участие в установочной конференции; знакомство с руководителем практики; получение краткой информации об объектах всех этапов практики, получение	Оформить в отчете цель и задачи практики.	12	32

	задания на практику, ознакомление с программой практики.			
Этап «Ознакомление с организацией места прохождения практики»	1. Составление графика индивидуальной работы; определение совместно с руководителем практики порядка и сроков прохождения заданий.	Оформить в отчете график индивидуальной работы.	8	32
	2. Инструктаж по технике безопасности.			
	2. Изучение истории, кадрового состава, функций учреждения или организации. 3. Сбор материалов для написания ВКР.	Зафиксировать в отчете общие сведения: об особенностях работы учреждений, организаций;		
	3. Сбор материалов для написания ВКР.	Зафиксировать в отчете, собрать материалы практики. Отразить в тексте вкр.		
	4. Участие в повседневной работе учреждения или организации Сбор материалов для написания ВКР, подготовка приложений к работе. Возможно проведение опроса, анкетирования, сбор статистической информации итд.	Зафиксировать в отчете описание краткое описание деятельности организации и мероприятий проводимых в ней и проанализировать эффективность своего участия в данных мероприятиях. Отражение результатов как в тексте ВКР, в приложениях, работа с научным руководителем, так и отчете о прохождении практики.		
На протяжении практики	- участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации; - самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных	Консультации с руководителем практики от организации и руководителем практики от кафедры Письменный отзыв-характеристика руководителя	16	32

	<p>обязанностей (по заданию руководителя практики от организации);</p> <p>- сбор материала для написания отчета по практике;</p> <p>- ежедневное заполнение дневника практики</p> <p>Сбор материалов для написания ВКР, подготовка приложений к работе. Возможно проведение опроса, анкетирования, сбор статистической информации итд.</p>	<p>практики от организации. Дневник практики, заверенный надлежащим образом. Отражение результатов как в тексте ВКР, в приложениях, работа с научным руководителем, так и отчете о прохождении практики.</p>		
Заключительный этап	<p>1. Обобщение полученных на практике результатов.</p> <p>2. Завершение оформления дневника практики.</p> <p>3. Подготовка тематического выступления на защите практики.</p>	<p>Изложить в свободной форме свои впечатления и пожелания.</p> <p>Перед защитой практики прикрепить документы в ИСУ ВУЗ, затем сдать дневник практики и отчет по практике руководителю практики от образовательной организации.</p> <p>Загрузка отчета в ИСУ.</p>	16	32
Этап оценивания Промежуточная аттестация (зачет)	<p>Защита материалов практики. Освещение основных результатов полученных в ходе прохождения практики.</p> <p>Краткое Освещение основных результатов сбора материала для включения в выпускную квалификационную работу.</p>	<p>Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики. Ответы на вопросы. Работа по замечаниям.</p>	4	32
			56	160
Итого:			216 часов	

При прохождении производственной практики (преддипломной практики) студенту выдаются индивидуальные задания по изучению деятельности правоохранительных органов, изучению документации и нормативно-правовых актов.

В ходе прохождения практики студент может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в ходе организации и проведения юридических процедур, фиксировать их результаты в документации практики.

Студент может использовать научно-исследовательские методы:

анализ, синтез; формально-юридический, статистический, системно-структурный, сравнительно-правовой, формально-логический.

## **7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по производственной практике (преддипломной практике) проводится в форме зачета. Зачет может включать в себя:

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам публичной защиты отчета практики по профилю подготовки;

- выставление оценки зачтено/не зачтено по результатам собеседования по содержанию отчета, включающего заранее определенные преподавателем вопросы;

- подготовка процессуальных и процедурных документов по выбранному профилю (представляет собой подбор образцов и бланков сопроводительных документов по одной из проблем соответствующей отрасли права).

- сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Допуск к промежуточной аттестации по производственной (преддипломной) практике осуществляется при условии предоставления руководителю практики от кафедры всей необходимой документации:

- дневник прохождения практики, каждый раздел которого должен быть завизирован руководителем практики от организации;

- характеристику, составленную руководителем практики, утвержденную руководителем (или его заместителем) организации, руководителем практики и заверенную печатью организации;

- отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практике) (20-25 страниц), который должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения; описание профессиональных умений и навыков, приобретенных во время практики;

- приложения к отчету, например, образцы процессуальных и иных документов, договоров, изученных студентом за период практики, материалов судебной практики.

Дневник и отчет проверяются руководителем практики от кафедры. Дневник и отчет, соответствующие всем указанным требованиям, допускаются к защите, а имеющие серьезные замечания и недостатки – возвращаются на доработку. После успешной защиты практики характеристика, дневник и отчет передается для хранения на соответствующую кафедру.

Обучающийся защищает отчет в установленный расписанием учебных занятий день.

По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

Обучающийся должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы организации, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие не зачтено, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

При подготовке и защите отчетов рекомендуется использовать мультимедийные презентации в программах (Microsoft Power Point, SmartDraw, VideoScribe, SlideDog, LibreOffice, Google Slides и т.д) и последующем обсуждением и контролем внимания в программах (Google-forms, Kahoot).; использовать справочно-правовые системы («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс» и др.); базу данных судебных решений; аналитической системы «Сутяжник»; пользоваться актуальными нормативно-правовыми актами, учебной, научной и специальной литературой с помощью электронно-библиотечных систем («Юрайт», «IPRbooks», «Znaniium»); осуществлять контроль знаний студентов с последующим представлением результатов в следующих формах:

- отчета (содержащего презентационный материал созданный и оформленный с помощью Canva) и представлением результатов (Microsoft Power Point, ProPresenter, Keynote, Google Slides т.д);

- составление глоссариев (Google Docs, Google таблицы),

- схем (Miro, Word) и ментальных карт (MindMaps, Xmind),

- сбор и систематизация информации (Padlet, Miro).

-Выполнение и контроль за выполнением индивидуальных заданий, осуществляется в программах (Trello, Evernotes).

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

### **Основная литература:**

1. Сверчков, В. В. Уголовное право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03248-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488555>

2. Уголовное право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / И. А. Подройкина [и др.] ; ответственные редакторы И. А. Подройкина, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06042-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489370>

### **Дополнительная:**

1. Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488931>

2. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489048>

3. Пиголкин, А. С. Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488563>

## Интернет-ресурсы:

1. [www.tisbi.ru](http://www.tisbi.ru) Электронная библиотека Университета управления «ТИСБИ»
2. <http://www.iprbookshop.ru> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
3. <https://urait.ru/> Образовательная платформа Юрайт.

### Информационно справочные системы:

1. <http://www.garant.ru/>– Система «Гарант», правовые базы российского законодательства;
2. <http://www.consultant.ru/>– Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант- плюс) материал, имеющийся в режиме открытого доступа;
3. <http://pravo.gov.ru/> Официальный интернет-портал правовой информации
4. [www.pravo.ru](http://www.pravo.ru) - право в области информационных технологий;
5. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) – сервер «Российской газеты».
6. Справочная правовая система Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

### Современные профессиональные базы данных:

1. <https://sudact.ru/> Судебные и нормативные акты РФ
2. [судебныерешения.рф](http://судебныерешения.рф)
3. <http://ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> Решения Конституционного суда РФ
4. <https://vsrf.ru/lk/practice/acts> Решения Верховного суда РФ
5. <https://roseurosud.org/r> Решения и постановления ЕСПЧ
6. <https://kad.arbitr.ru/> Картотека арбитражных дел
7. <http://spractic.garant.ru/> Система Гарант- судебная практика

### Характеристика состояния преступности:

1. Судебный департамент Верховного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Доступа: <http://www.cdep.ru>.
2. Краткая характеристика состояния преступности [Электронный ресурс]: Официальный сайт МВД России. Статистика ГИАЦ МВД России. - Доступ: <https://www.mvd.ru/Dejatelnost/statistics>.
3. Официальный сайт Главного информационно-аналитического центра МВД России. Статистика [электронный ресурс]. - Доступ: <https://mvd.ru/folder/101762>.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Мультимедийная аудитория №332 (г.Казань, ул. Муштары, 11/43)  
Информационные стенды, компьютер с выходом в интернет, проектор, интерактивная доска, ЖК видео-панель, звукоусиливающая аппаратура, документ-камера, аудиторная доска, колонки, комплект специализированной учебной мебели на 104 посадочных места.

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах Университета, в том числе для самостоятельной работы студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО (в том числе, отечественного производства):

- Операционная система Microsoft Windows 7 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения практики студент использует;

- 1) МТО, предоставляемое базой практики, в соответствии с договором о практике.
- 2) Кабинет для самостоятельной работы студентов, оснащенный компьютерами с типовым пакетом системного и офисного ПО в соответствии с реестром материального обеспечения Университета управления «ТИСБИ».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению «Юриспруденция».

Разработчики: Бадамшин С.К., канд. юрид. наук, доцент, И.о.зав. каф. Уголовного права и процесса УВО «Университет управления «ТИСБИ», руководитель ОПОП по направлению «Юриспруденция», профиль Уголовно-правовой.

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профили подготовки	Уголовно-правовой
Форма обучения	очная, заочная, очно-заочная
Год набора	2022

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции/ Индикаторы		ПК-4			ПК-7		
		ПК-4.1	ПК-4.2	ПК-4.3	ПК-7.1	ПК-7.2	ПК-7.3
Формы контроля							
Формы контроля							
Зачёт	отчет по практике	ПК-4.1.3.8 ПК-4.1.У.7 ПК-4.1.В.7	ПК-4.2.3.16 ПК-4.2.У.13 ПК-4.2.В.13	ПК-4.3.3.22 ПК-4.3.У.18 ПК-4.3.В.20	ПК-7.1.3.7 ПК-7.1.У.7 ПК-7.1.В.7	ПК-7.2.3.11 ПК-7.2.У.12 ПК-7.2.В.14	ПК-7.3.3.16 ПК-7.3.У.17 ПК-7.3.В.21
	защита отчета по практике	ПК-4.1.3.8 ПК-4.1.У.7 ПК-4.1.В.7	ПК-4.2.3.16 ПК-4.2.У.13 ПК-4.2.В.13	ПК-4.3.3.22 ПК-4.3.У.18 ПК-4.3.В.20	ПК-7.1.3.7 ПК-7.1.У.7 ПК-7.1.В.7	ПК-7.2.3.11 ПК-7.2.У.12 ПК-7.2.В.14	ПК-7.3.3.16 ПК-7.3.У.17 ПК-7.3.В.21

З – знания, У – умения, В – владение

## **НАПОЛНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ.**

Преподаватель проверяет отчет о практике по следующим критериям:

- качество написания введения и заключения;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам, их аргументированность;
- наличие практических рекомендаций в отчете;
- самостоятельность выполнения отчета;
- оформление отчета (наличие сносок и правильность цитирования, качество оформления рисунков, схем, таблиц, правильность оформления списка использованной литературы);
- соблюдение требований по объему;
- соответствие содержания отчета по практике представленному дневнику прохождения практики.

В случае положительного заключения отчет о практике рекомендуется научным руководителем к защите.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения преддипломной практики

### **Оформление отчета по практике**

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 10 страниц и не более 25 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом TimesNewRoman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора MicrosoftWord). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

### **Содержание отчета и дневника по практике**

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения **производственной практики (преддипломной практики)**. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, анализ результатов учебно-ознакомительной и исследовательской работы и выводы по результатам практики.

Отчет по производственной практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Индивидуальный план работы.
3. Отражение собственной деятельности в учреждении (по дням)
4. Отчет о выполнении всех заданий по практике.

Дневник по производственной практике должен включать:

1. Титульный лист дневника с указанием вида практики, ФИО студента, направление подготовки, профиль, группу.
2. Рабочий график (план) прохождения производственной практики
3. Индивидуальное задание на учебную практику
4. Журнал прохождения производственной практики
5. Отзыв студента о прохождении производственной практики
6. Отзыв руководителя производственной практики о студенте
7. Заключение комиссии производственной практики о защите (заполняется членами комиссии после успешной защиты практики студентом)

# 1.ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

## Критерии оценивания отчета о практике

**Содержательные элементы оценочного средства: Индивидуальные задания на производственную практику (преддипломную практику) соответствующие формируемым компонентам компетенций: ПК-4.1 3.8 ПК-4.1 У.7 ПК-4.1 В.7 ПК-4.2 3.16 ПК-4.2 У.13 ПК-4.2 В.13 ПК-4.3 3.22 ПК-4.3 У.18 ПК-4.3 В.20 ПК-7.1 3.7 ПК-7.1 У.7 ПК-7.1 В.7 ПК-7.2 3.11 ПК-7.2 У.12 ПК-7.2 В.14 ПК-7.3 3.16 ПК-7.3 У.17 ПК-7.3 В.21**

Задание на производственную практику (преддипломную практику) в адвокатское образование отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности адвокатского образования;
- работы с гражданами обратившимися в адвокатское образование, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: заявлений, жалоб, ходатайств и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: исковых заявлений, доверенностей, жалоб, договоров и др.;
- выявления и пресечения правонарушений.
- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки и написания выпускной квалификационной работы)

-

Задание на производственную практику (преддипломную практику) в следственных органах и органах дознания отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности правоохранительных органов;
- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;
- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;
- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;

- выявления и пресечения правонарушений.

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки и написания выпускной квалификационной работы)

- 

**Задание на производственную практику (преддипломную практику) в органах прокуратуры** отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности прокуратуры;

- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;

- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений.

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, приказов, ответов на обращения и жалобы и др.;

- выявления и пресечения правонарушений.

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки и написания выпускной квалификационной работы)

**Задание на производственную практику (преддипломную практику) в суде** отражает следующие моменты:

1. Выработать умения:

- добросовестно выполнять задания и возложенные обязанности, применяя полученные знания о правовых основах деятельности работников аппарата суда;

- работы с гражданами в ходе рассмотрения их обращений, укрепляя доверие к юридическому сообществу;

- составлять проекты юридических документов: проекты постановлений, определений и др.

- использовать приемы, методы и средства выявления правонарушений;

2. Выработать навыки:

- подготовки материалов для составления проектов юридических документов: проекты постановлений, определений и др.

- выявления и пресечения правонарушений.

- собрать и систематизировать материалы, необходимые для подготовки отчета, а также для использования в учебном процессе (для подготовки и написания выпускной квалификационной работы)

## 2. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

**Содержательные элементы оценочного средства:** ПК-4.1 З.8 ПК-4.1 У.7  
ПК-4.1 В.7 ПК-4.2 З.16 ПК-4.2 У.13 ПК-4.2 В.13 ПК-4.3 З.22 ПК-4.3 У.18 ПК-  
4.3 В.20 ПК-7.1 З.7 ПК-7.1 У.7 ПК-7.1 В.7 ПК-7.2 З.11 ПК-7.2 У.12 ПК-7.2  
В.14 ПК-7.3 З.16 ПК-7.3 У.17 ПК-7.3 В.21

### **Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)**

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в адвокатском образовании:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в адвокатском образовании?

С какими нормами уголовного законодательства работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в следственных органах и органах дознания:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в следственных органах и органах дознания?

С какими нормами уголовного законодательства работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?



Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в органах прокуратуры:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в органах прокуратуры?

С какими нормами уголовного законодательства работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

Пример комплекта вопросов для собеседования обучающегося, прошедшего практику в суде:

Какие способы предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению были вами изучены в ходе прохождения практики в суде?

С какими нормами уголовного законодательства работали в ходе прохождения практики?

Какие материалы судебной практики были Вами изучены в ходе практики?

С какими процессуальными документами ознакомились, с какими работали?

Какие цифровые инструменты в деятельности правоохранительного органа были вами изучены в ходе прохождения практики?

### **Оценка компетенций по изучаемой дисциплине**

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ПК-4 «способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства» в части  
производственной практики (преддипломной практики)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
---------------------------	------------------------------	---------------	---

<p>Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике</p>	<p>Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения производственной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме</p>	<p>(86-100) зачтено</p>	<p>Повышенный уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен в полном объеме</p>	<p>(71-85) зачтено</p>	<p>Базовый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	<p>(60-70) зачтено</p>	<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>

	<p>Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании</p>	(0-59) не зачтено	Компетенции не сформированы
--	---	-------------------	-----------------------------

**Оценка уровня сформированности компетенции  
«ПК-7 «способен проводить правовую экспертизу юридических и иных документов, а также давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности» в части производственной практики (преддипломной практики)**

<b>Оценочные средства</b>	<b>Характеристика ответа</b>	<b>Оценка</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
<p>Зачёт: - защита отчета по практике - отчет по практике</p>	<p>Ответ содержит полную информацию по представленной теме, основанную на изученных в ходе прохождения производственной практики материалах; студент свободно владеет содержанием, ясно, корректно и четко отвечает на вопросы и замечания, отчет выполнен в полном объеме</p>	(86-100) зачтено	Повышенный уровень сформированности компетенций

	<p>Представленная тема раскрыта, однако доклад содержит неполную информацию, связанную с осуществлением деятельности по месту прохождения практики; выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания, однако студентом допущены незначительные ошибки в изложении материала и при ответе на вопросы, отчет выполнен полном объеме</p>	<p>(71-85) зачтено</p>	<p>Базовый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологией; отчет выполнен не в полном объеме</p>	<p>(60-70) зачтено</p>	<p>Пороговый уровень сформированности компетенций</p>
	<p>Доклад не представлен, либо имеются существенные пробелы по представленной тематике, основан на недостоверной (неактуальной) информации, студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала, отчет и дневник содержат грубые нарушения в оформлении и содержании</p>	<p>(0-59) не зачтено</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

**Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам Производственной практики (преддипломной практика) (зачет)**

Характеристика защиты практики	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников правоохранительных органов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим изложением, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>	А	86-100	ЗАЧТЕНО	Повышенный уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент подробно отразил в отчете результаты анализа и свои впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным юридическим языком, свободно владеет профессиональной юридической лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.</p>		95-91		

<p>Демонстрирует глубокие теоретические знания. Приводит достаточно полный анализ практической деятельности правоохранительных органов, деятельности его сотрудников. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент полно, подробно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно местами применяя юридическую терминологию. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны с отдельными замечаниями, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>		<b>90-86</b>		
<p>При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности правоохранительного органа, деятельности сотрудников, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент в целом отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотно, однако в речи присутствуют некоторые неточности в изложении и использовании юридической терминологии. Дневник по практике оформлен аккуратно, в соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется в целом положительно, есть отдельные замечания, отражены достоинства и достижения практиканта.</p>	<b>В</b>	<b>85-81</b>		Базовый уровень сформированности компетенций
<p>Студент демонстрирует хорошее усвоение компонентов формируемых компетенций. В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, однако на часть вопросов студент затрудняется ответить. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	<b>С</b>	<b>80-76</b>		Пороговый уровень сформированности компетенций

<p>В отчете по практике достаточно полно раскрыты все обязательные содержательные блоки. Ответы студента на вопросы по отчету по практике достаточно подробны, на часть вопросов студент затрудняется ответить, однако после подсказки преподавателя легко находит ответ. Недостаточная наглядность в отображении результатов практики. В речи встречаются отдельные стилистические неточности. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен недостаточно аккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>		75-71		
<p>В отчете по практике недостаточно полно раскрыты некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	D	70-66		
<p>Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.</p>	E	60-65		
<p>Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.</p>	F	Менее 60	<b>НЕ ЗАЧТЕНО</b>	Компетенции не сформированы

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ ТИСБИ»

Юридический факультет

Направление 40.03.01

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(преддипломной практики)**

Профиль: уголовно-правовой

**Выполнила работу:**

студент группы \_\_\_\_\_

ФИО

**Место прохождения практики:**

Следственный отдел Советского района г. Казани СУ СК России по РТ

**Руководитель практики от образовательной организации:**

**от кафедры:** к.ю.н. доц. \_\_\_\_\_

**от организации:** Следователь Следственного отдела по  
Советскому району г. Казани СУ СК России по РТ ФИО

Казань, 20\_\_\_\_\_



**ВВЕДЕНИЕ**

1. СУ СК РФ по РТ по Советскому району г. Казани как орган предварительного расследования.

1.1. Назначение органов СУ СК РФ по РТ по Советскому району г. Казани

1.2. Виды деятельности СУ СК РФ по РТ по Советскому району г. Казани

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ) В СУ СК РФ по РТ по Советскому району г. Казани

3. АНАЛИЗ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....

3.1. Оглавление ВКР.....

3.2. Список использованной литературы ВКР.....

3.3. Краткое содержание ВКР.....

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ОТЧЕТА**

**ПРИЛОЖЕНИЯ ПРАКТИКИ .....**

## ВВЕДЕНИЕ

В период с \_\_\_\_\_ мною, студентом группы Ю-\_\_\_\_\_ ФИО, была пройдена производственная практика (преддипломная практика) в Следственном отделе Советского района г. Казани СУ СК России по РТ, расположенной по адресу г. \_\_\_\_\_

Целью производственной практики является получение базовых навыков и представлений о работе следственного отдела.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить порядок ведения книг и журналов учета в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;
2. Изучить правила учета и хранения документации в следственном отделе Следственного Управления СК РФ;
3. Ознакомиться с приказами и инструкциями Генерального прокурора РФ, касающихся порядка приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учете преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия.

В ходе прохождения практики я познакомился с ежедневной работой следователя Следственного отдела следственного управления Следственного комитета Российской Федерации. В первые дни прохождения практики, мною было изучено распределения функциональных обязанностей между работниками следственного отдела, а также я был ознакомлен с приказами и распоряжениями, инструкциями руководителя Следственного комитета \_\_\_\_\_, с приказами и положениями, с локальными нормативными актами СУ СК РФ.

Мною были получены знания в области делопроизводства в органах следственного комитета. Я ознакомился с работой канцелярии, в частности с уголовными делами.

Немаловажное значение, в ходе производственной практики, было обращено на изучение

---

Во время прохождения практики я ознакомился с материалами, которые подлежат разрешению в порядке ст. 144, 145 УПК РФ, участвовал в их разрешении и составлял под руководством следователя постановления, принимал по ним решения.

Помимо этого, у руководителя, имеются необходимые учебно-методические материалы, которых нет в открытой продаже. Изучение методической литературы является немаловажным фактором в формировании грамотного специалиста, является необходимым дополнением в работе следователя.....

### **Характеристика практической деятельности**

Следственный комитет Российской Федерации является федеральным государственным органом, осуществляющим в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия в сфере уголовного судопроизводства. Следственный комитет осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Основными задачами Следственного комитета являются.....

### 3. Анализ выпускной квалификационной работы

Во время производственной практики (преддипломной практики) я подготовил(а) и оформил(а) выпускную квалификационную работу на тему «ТЕМА». План работы и основные положения указаны далее:

#### 3.1. Оглавление ВКР

##### ВВЕДЕНИЕ

##### 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПОНЯТИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВАЯ НОРМА

1.1. История развития, понятие и структура уголовно-правовой нормы

1.2. Применение и источники уголовно-правовых норм

##### 2. КОНКУРЕНЦИЯ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ

2.1. Понятие и сущность конкуренции уголовно-правовых норм

2.2. Виды конкуренции уголовно-правовых норм при квалификации преступлений

##### 3. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КОНКУРЕНЦИИ УГОЛОВНО-ПРАВОВЫХ НОРМ В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Конкуренция общей и специальной уголовно-правовых норм

3.2. Конкуренция уголовно-правовых норм: часть и целое

##### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

##### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### ПРИЛОЖЕНИЯ

# **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

**1.Нормативно-правовые акты:**

**2.Специальная литература**

**3.Материалы практики**

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

**Обвинительный акт по обвинению подозреваемого в совершении преступления**

---

:

**ОБВИНИТЕЛЬНЫЙ АКТ по обвинению Юшкина Романа Владимировича в совершении преступления, предусмотренного ст. 30, ч. 1 ст. 158 УК РФ**

**ОБВИНЯЕТСЯ:**

1. Фамилия, имя, отчество: ФИО
2. Дата рождения: 1 декабря 1976 года рождения
3. Место рождения: г. Тольятти
4. Место жительства и (или) регистрации: г. Казани, ул. Чистопольская, \_\_\_\_\_ кв. 44
5. Гражданство: гражданин РФ
6. Образование: среднее
7. Семейное положение, состав семьи: холост
8. Место работы или учебы: автослесарь  
телефон: тел.: 768-44-11
9. Отношение к воинской обязанности: не состоит
10. Наличие судимости: не судим
11. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность: паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан Московским ОВД г. Казани обвиняемого:
12. Иные данные о личности обвиняемого: по месту работы и жительства характеризуется положительно

в том, что он 12 декабря 2019 года вечером, находясь на рабочем месте в цехе № 5 взял из ящика с готовой продукцией 3 новых запасных части автомобиля. Этими запчастями Юшкин Р.В. решил завладеть, тайно вынести их с территории завода и продать на рынке. Общая стоимость деталей составляет 1050 руб. 45 коп. Реализовать свой преступный умысел Юшкин Р.В. по независящим от него обстоятельствам не смог. При выходе с территории завода он был задержан оперативными дежурными бюро общественной безопасности ФИО. и ФИО в связи с чем доставлен в караульное помещение, где предметы

преступного посягательства у него были истребованы, т.е. в совершении преступления, предусмотренного ст. 30 и ч. 1 ст. 158 УК РФ, - покушение на тайное хищение чужого имущества (кражу).

Доказательствами, подтверждающими обвинение, являются: показания подозреваемого ФИО., который сознался в том, что 05 декабря 20\_\_ года вечером, находясь на рабочем месте, что взял из ящика с готовой продукцией 3 новых запасных части к мотоциклу "Энск-3" и хотел их вынести через проходную (л.д. 5); протокол истребования у ФИО. запасных частей к автомобилю (л.д. 2); показания свидетелей: ФИО (л.д. 6) и ФИО которые рассказали, как обнаружили у выходящего через проходную ФИО 3 новых запасных части к автомобилю (л.д. 7), а также заключение судебно-технической экспертизы о пригодности запасных частей к эксплуатации (л.д. 3) и справка о стоимости запасных частей (л.д. 8).

Доказательства, на которые ссылаются обвиняемый и его защитник: показания подозреваемого ФИО., который ссылался на задержку заработной платы как на причину совершения им кражи (л.д. 9).

Обстоятельства, смягчающие, а равно отягчающие наказание ФИО., по делу отсутствуют.

Сведения о потерпевшем: Представитель потерпевшего ФИО, 12 мая 1985 года рождения, прож.: г. Казани, ул. Чистопольская, дом \_\_\_\_, гражданка РФ, образование высшее, место работы (л.д. 18-19) .

Гражданский истец: юридический адрес: г. Казани, пр. Московский, дом \_\_\_\_ . Представитель гражданского истца: ФИО, (л.д. 18, 20).

Обвинительный акт составлен в Московском отделе полиции 5 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года и в соответствии с ч. 4 ст. 225 УПК РФ вместе с уголовным делом № 11234-0\* направлен прокурору г.Казани.

Старший участковый уполномоченный  
Отдела полиции №5  
капитан полиции \_\_\_\_\_

### **СПИСОК лиц, подлежащих вызову в судебное заседание**

1. Обвиняемый:

ФИО г.Казани, ул. Московский, д. \_\_\_\_,  
кв. \_\_\_\_

2. Представитель потерпевшего и гражданского истца:

ФИО г.Казани, ул. Московский, дом \_\_\_\_  
(л.д. 18-20).

3. Свидетели:

ФИО г.Казани, пр. Московский, д. \_\_\_\_  
кв. 23 (л.д. 6).

Приложение 2.

Заявление в УМВД о возбуждении уголовного дела

Принадлежащий заявителю по праву собственности автомобиль был подожжен неизвестными ему лицами, в результате чего его имуществу был причинен значительный вред. По факту поджога заявителем было подано заявление в ОВД, однако до настоящего времени каких-либо мер по расследованию и установлению личностей преступников не принято. Заявитель просит возбудить уголовное дело по факту уничтожения принадлежащего ему по праву собственности автомобиля.

В Отдел внутренних дел района

« \_\_\_\_\_ »

города \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возбуждении уголовного дела

Я – Заявитель, \_\_\_\_\_, являюсь собственником транспортного средства марки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года выпуска, идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_, государственные регистрационный \_\_\_\_\_ знак \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ года вышеуказанный автомобиль был припаркован мною во дворе дома № \_\_\_\_ по улице \_\_\_\_\_ в городе \_\_\_\_\_.

В ночь с \_\_\_\_\_ года на \_\_\_\_\_ года принадлежащий мне по праву собственности автомобиль был подожжен неизвестными мне лицами, в результате чего моему имуществу был причинен значительный вред, а именно:



обгорев кузов транспортного средства, салон и т. д. В связи с пожаром мною были приняты меры по немедленному вызову на место происшествия пожарной службы. Через некоторое время после вызова службы «\_\_\_» на место происшествия приехала пожарная служба, которая ликвидировала \_\_\_\_\_ пожар.

По факту поджога мною было подано заявление в ОВД района «\_\_\_\_\_» города \_\_\_\_\_, однако до настоящего времени каких-либо мер по расследованию и установлению личностей преступников не принято.

Согласно ст. 8 УК РФ основанием уголовной ответственности является совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного \_\_\_\_\_ настоящим \_\_\_\_\_ Кодексом.

В силу ст. 14 УК РФ преступлением признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное настоящим Кодексом под угрозой наказания.

В силу ст. 140 ГПК РФ поводами для возбуждения уголовного дела служат: заявление о преступлении; явка с повинной; сообщение о совершенном или готовящемся преступлении, полученное из иных источников.

В соответствии с ч. 1 ст. 167 УК РФ умышленные уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти деяния повлекли причинение значительного \_\_\_\_\_ ущерба, \_\_\_\_\_ - наказываются штрафом в размере до сорока тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех месяцев, либо обязательными работами на срок от ста до ста восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до одного года, либо арестом на срок до трех месяцев, либо лишением свободы на срок до двух лет.

В силу ч. 2 ст. 167 УК РФ те же деяния, совершенные из хулиганских побуждений, путем поджога, взрыва или иным общеопасным способом либо повлекшие по неосторожности смерть человека или иные тяжкие последствия, - наказываются лишением свободы на срок до пяти лет.

Следует отметить, что имеются лица, которые наблюдали действия лиц, по поджогу моего автомобиля и скрытия с места преступления (свидетели преступления готовы дать показания по факту поджога автомобиля).

Считаю, что действия лиц по совершению поджога принадлежащего мне по праву собственности автомобиля содержат признаки уголовно-наказуемого преступления, предусмотренного ст. 167 УК РФ.

Согласно ст. 2 Закона РФ от 18.04.1991 N 1026-1 "О полиции" задачами милиции являются:  
обеспечение безопасности личности, предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений;  
выявление и раскрытие преступлений;  
охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;  
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;  
оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов в пределах, установленных указанным Законом.

Согласно ст. 10 этого же закона полиция в соответствии с поставленными перед ней задачами обязана принимать и регистрировать заявления, сообщения и иную поступающую информацию о преступлениях, административных правонарушениях и событиях, угрожающих личной или общественной безопасности, своевременно принимать меры, предусмотренные законодательством.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 140 УПК РФ, нормами ФЗ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ "О полиции",

ПРОШУ:

1. Возбудить уголовное дело по факту уничтожения принадлежащего мне по праву собственности автомобиля марки \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года выпуска, идентификационный номер (VIN): \_\_\_\_\_, государственные регистрационный знак \_\_\_\_\_, в отношении неизвестных мне лиц.

Об уголовной ответственности по ст. 306 УК РФ за заведомо ложный донос о совершении преступления мне известно.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Копия

ПТС;

Копия Акта о пожаре.

«  » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ПРОТОКОЛ**  
**ознакомления обвиняемого и его защитника**  
**с материалами уголовного дела**

г.Казани

05 февраля 20\_\_\_\_ года

Старший дознаватель отделения дознания Отдела полиции №4 старший лейтенант полиции ФИО. в каб. № \_\_ УМВД на основании ходатайства обвиняемого ФИО и его защитника ФИО об ознакомлении с материалами уголовного дела совместно, руководствуясь ч. 1 ст. 223 и ст. 217 УПК РФ, предъявил обвиняемому ФИО и его защитнику ФИО материалы уголовного дела № 111.

Обвиняемый ФИО и его защитник ФИО были ознакомлены с обвинительным актом и материалами уголовного дела, содержащимися в 1 томе на 80 листах в подшитом и пронумерованном виде, с вещественным доказательством - гвоздодером, иными материалами - аудиозаписью допроса свидетеля ФИО путем личного ознакомления с внешним видом гвоздодера.

По ходатайству обвиняемого ФИО была воспроизведена аудиозапись допроса свидетеля ФИО

Ознакомление с обвинительным актом и материалами уголовного дела начато \_\_ февраля \_\_\_\_\_ года в 10 час. 00 мин., окончено \_\_\_\_\_ года в 15 час. 40 мин.

После ознакомления с обвинительным актом и материалами уголовного дела от обвиняемого ФИО и (или) от его защитника ФИО. ходатайства и (или) иные заявления не поступили.

Обвиняемый:

ФИО

Защитник:

ФИО

По ознакомлении с обвинительным актом и материалами уголовного дела мне разъяснены права, предусмотренные ч. 5 ст. 217 УПК РФ:

- 1) ходатайствовать о применении особого порядка судебного разбирательства - в случаях, предусмотренных ст. 314 УПК РФ;
- 3) ходатайствовать о проведении предварительных слушаний - в случаях, предусмотренных ст. 229 УПК РФ.

Правами, предусмотренными пп. 2 - 3 ч. 5 ст. 217 УПК РФ, воспользоваться не желаю.